

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**



«Утверждаю»

Декан заочного (дистанционного)

обучения

заочного

(дистанционного)

обучения

Б.В. Гаффоров

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура речи»

Направление подготовки - 45.04.01 «Филология»

Программа подготовки – «Русский язык и межкультурная коммуникация»

Форма подготовки: заочная

Уровень подготовки: магистратура

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 03.11.2015 г. №1299

При разработке рабочей программы учитываются:

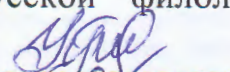
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «Филология»;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

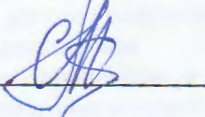
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка протокол № 1 от 25 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 25 августа 2025 года

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 25.08.25 г.

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент  Азизов Ф.Д.

Председатель УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, преподаватель  Умурзакова Г.Я.

Разработчик к.п.н., доцент  Самадова И.Н.

Разработчик от организации, к.ф.н., доцент, ТГИЯ  Хасанова Ш.Р.

1. Цели и задачи изучения дисциплины «Культура речи»

1.1. Цели изучения данной дисциплины:

- формирование у магистрантов теоретических знаний в области культуры речи в соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки дипломированных специалистов;
- повысить культуру письменной и устной речи магистров, научить грамотному оформлению деловых бумаг и заложить основы мастерства публичных выступлений;
- формирование навыков свободного и грамотного использования языковых средств в сфере профессиональной и бытовой коммуникации;
- формирование умений отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра;
- формирование и усвоение норм письменной и устной речи международных и национальных стандартов деловых документов;
- формирование умений редактирования текста, ориентированного на определённую форму речевого общения;
- формирование навыков интерпретации синтаксических явлений;
- формирование способности применять полученные знания в области теории коммуникации и интерпретации текста в собственной исследовательской деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины «Культура речи» формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося:

- формировать культуру, образованность, профессионализм магистра, опираясь на свободное владение выразительными средствами устной и письменной речи;
- дать описание культуры речи русского языка с учётом современных лингвистических знаний;
- помочь в освоении стилистической системы русского языка, наиболее сложных случаев орфографии и пунктуации, основ риторики, правил оформления деловой документации;
- показать связь культуры речи с синтаксисом с другими разделами современного русского языка;
- способствовать стремлению магистров повысить культуру делового общения;
- реализовать в обучении культуре речи профессиональную направленность.

1.3. В результате освоения дисциплины «Культура речи» выпускник магистратуры должен владеть следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код	Результат освоения	Перечни планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе и педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических приёмов, принятых в разных сферах коммуникации	Знать: законы риторики и применять их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности; теоретические основы культуры речи, специфику и виды речевой деятельности, характеристику механизмов речи; стилистическую систему современного русского языка, стилистическое многообразие методологических принципов и методических приёмов проводимого исследования Уметь: свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности; использовать информационные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии для презентации результатов исследования Владеть: стилистическими и языковыми нормами и приёмами в различных видах устной и письменной коммуникации; способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области.	Конспекты Задания, связанные с работой в сети Интернет, в электронной библиотеке Реферат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	Знать: систему методологических принципов и методических приёмов научного исследования в	Отчёты по практическим работам

технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	области культуры речи, теоретические основы; современные направления.	
	<p>Уметь: использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; проводить под научным руководством локальные исследования в области культуры речи и разделов современного русского языка; формулировать собственную точку зрения по спорным вопросам; аргументировать выводы, делать умозаключения.</p> <p>Владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками редактирования научных публикаций и сообщений по вопросам изучаемого профиля, алгоритмом исследования сложных языковых явлений</p>	<p>Написание рефератов по заданной теме или выбранной проблеме.</p> <p>Подготовить обзор наиболее сложных тем и подготовить по ним сообщения.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Культура речи» применяются методы активного и интерактивного обучения.

2. Место дисциплины «Культура речи» в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Культура речи» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки магистрантов филологии, относится к профессиональному циклу Б1, его обязательной части Б1.О.07 и изучается во втором семестре. Она является одной из дисциплин, определяющих направленность подготовки магистра филологии, выступает в качестве способа актуализации филологических знаний в процессе осуществления общих целей основной образовательной программы (ОПОП) по данному направлению подготовки и имеет междисциплинарный характер. В её содержании могут быть успешно осуществлены как образовательные, так и воспитательные задачи.

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплине 2, указанной в Таблице 2. Дисциплины 1,3,5,16 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 1,4,18,19.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Функциональная грамматика современного русского языка	1	Б1.О.06
2.	Культура речи	1	Б1.О.07
3.	Филология в системе современного гуманитарного знания	1	Б1.О.08
4.	Современные проблемы межкультурной коммуникации	1	Б1.О.09
5.	Сопоставительная грамматика русского и таджикского языков	4	Б1.О.10
6.	Проблемы билингвизма при обучении русскому языку	4	Б1.О.11
7.	Методика преподавания русского языка как иностранного	3	Б1.О.12
8.	Актуальные проблемы современной лингвистики	3	Б1.О.13
9.	Терминоведение и терминография	3	Б1.В.01
10.	Теория и практика перевода	2	Б1.В.03
11.	Методика и техника работы над магистерской диссертацией	3	Б1.В.04
12.	Лингвистическая экспертиза	3	Б1.В.05
13.	Лингвистическое тестирование	3	Б1.В.06

14.	Написание и редактирование текста/профессиональная грамотность и корректура текста	4	Б1.В.ДВ.01
15.	История русского языкознания/история таджикского языкознания	3	Б1.В.ДВ.02
16.	Практикум по русскому правописанию/практикум по пунктуации	2	Б1.В. ДВ.03
17.	Ознакомительная практика	2	Б2.О.03(У)
18.	Педагогическая практика	3	Б2.О.01(П)
19.	Научно-исследовательская работа	2	Б2.О.02(Н)

Для усвоения дисциплины «Культура речи» также необходимы знания уровневой структуры языка, единиц языковых уровней, системных связей и отношений между языковыми единицами, функций языковых единиц, структуры и компонентов речевой коммуникации; владения навыками лингвистического анализа единиц дознакового и знакового уровней языка; владения основными понятиями о функциях языка, соотношения языка и мышления, роли языка в обществе; владения навыками пунктуационного анализа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01. от 12.08.2020 г. № 980

3. Структура и содержание дисциплины «Культура речи»

Объем дисциплины “Культура речи” на заочном отделении (первом курсе) составляет 5 зачётных единиц - это 180 часов, из которых: *лекции* – 6 часов, *практические занятия* – 4 часа, *КСР* – 8 часов (всего часов аудиторной нагрузки – 18 часа), в том числе всего часов в интерактивной форме – 14 часов, самостоятельная работа – 162 часа. Экзамен – 2 семестр.

3.1.1. Структура и содержание теоретической части дисциплины «Культура речи»

Лекционных занятий: 6 часов

3.1.2. Структура и содержание практической части дисциплины «Культура речи»

Практических занятий: 4 часа

3.3. Структура и содержание КСР дисциплины «Культура речи»

КСР: 8 часов

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая СР студентов и трудоемкость (в часах)					Литература
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС	
	«Культура речи»						
II семестр							
1.	Культура общения. 1. <i>Что представляет собой общение?</i> (понятие «общение», функции общения, цели общения, основные цели общения). 2. <i>Общение и коммуникация</i> (общение и коммуникация, типы отношений между участниками взаимодействия в процессе речи, виды информации характерные для общения, форма речевой активности в общении, отличия коммуникации и общения на разных аспектах эффективности речи, необходимость выбора способа взаимодействия – общения или коммуникации, суть культуры общения). 3. <i>Виды и формы общения</i> (виды общения, разграничение фатического и информационного общения, вербальное и невербальное в общении, отличие устного общения от письменного, отличие монологического общения от диалогического, выбор контактного или дистантного	2				20	1-9

	<p>общения, отличие межличностного, публичного и массового общения, отличие официального общения от неофициального, различие между свободным и стереотипным общением.</p> <p>4. <i>Как добиться оптимального общения</i> (роль типовых сценариев в речевом поведении, барьер общения, уровень общения, способность оптимального общения).</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Соотношение языка и речи. 2. Формы и виды культуры речи. 3. Базовая культура личности.</p>						
2.	<p>Текст в структуре общения.</p> <p>1. <i>Что такое речевая деятельность?</i> (формы и виды реализации речевой деятельности, этапы речевой деятельности).</p> <p>2. <i>Механизмы речи</i> (механизмы речевой деятельности).</p> <p>3. <i>Виды речевой деятельности</i> (классификация видов речевой деятельности, особенности говорения как продуктивного вида речевой деятельности, реализация жанра «говорение», особенности письма как продуктивного вида речевой деятельности, реализация жанра «письменная речь», «слушание» - рецептивный вид речевой деятельности, виды слушания, «правила хорошего слушания»).</p> <p>4. <i>Чтение как вид речевой деятельности</i> <i>Использование чтения в различных видах учебной деятельности</i> (чтение – вид речевой деятельности, виды чтения, целесообразность приёмов работы с читаемым текстом).</p> <p>5. <i>Текст (высказывание) как единица общения</i> (что такое текст, роль текста (высказывания) как единицы общения).</p> <p>6. <i>Речевые жанры</i> (понятие «речевые жанры»).</p> <p>7. <i>Категории текста</i> (какие категории текста отражают его нацеленность на общение?).</p> <p>8. <i>Стилистическая окраска текста</i> (смысл понятий «стиль языка и стиль речи», взаимосвязь данных понятий, формирование и существование в речи функционального стиля, особенности научного стиля и сфера его использования, особенности и сфера употребления публицистического стиля, особенности художественного стиля, особенности и сфера употребления официально-делового стиля, функционирование в речи стилистических синонимов, понятие стилистической нормы, классификация речевых ошибок как стилистических).</p>	2			2	20	1 – 9, интер. ресур.
3.	<p>Культура речи.</p> <p>1. <i>Культура речи как составная часть культуры в целом</i> (История возникновения и развития понятия «культура речи»; речь: язык, мышление, сознание, действительность).</p> <p>2. <i>Культура речи как культура речевой деятельности</i> – современное представление о культуре речи (<i>Важнейшие характеристики культуры:</i> а) культура речи как составная часть культуры в целом; б) культура речи как культура речевой деятельности – современное представление о культуре речи).</p> <p>3. <i>Речевая культура общества и речевая культура общества</i> (<i>Формы существования культуры:</i> физическая, материальная, духовная;</p>	2			2	20	1 - 9

	<p><i>Виды культуры:</i> культура общества, культура коллектива, культура личности; <i>Развитие культуры:</i> сущность – память, свойства культуры, важность сохранения культуры, базовая культура личности).</p> <p>4. <i>Критерии оценки культуры речи (качество и достоинство речи).</i></p> <p>5. <i>Нормированность как главный механизм культуры речи (роль норм в общении, языковая норма, нарушение языковых норм).</i></p> <p>6. <i>Уровни культуры речи.</i></p>						
4.	<p>Этические и коммуникативные нормы.</p> <p>1. <i>Коммуникативная ситуация</i> (основные компоненты коммуникативной ситуации, коммуниканты и их роль, коммуникативный лидер, цели речи, содержание речи, успешность речи).</p> <p>2. <i>Этические нормы</i> (этические и коммуникативные нормы, моральные ценности в основе этических норм, специфика этических норм, этические нормы на этапе создания замысла речи, этические нормы в процессе осуществления речи).</p> <p>3. <i>Коммуникативные нормы</i> (регулирование коммуникативных норм, особенности коммуникативных норм, обязательные коммуникативные нормы, принципы в основе коммуникативных норм, коммуникативные нормы с участниками общения, коммуникативные нормы со структурированием содержания речи, коммуникативные нормы информационной стороны речи, нарушение коммуникативных норм).</p> <p>4. <i>Речевой этикет</i> (необходимость соблюдения речевого этикета, соотношение этикетных речевых жанров с особенностями ситуации общения, предписания этикета, проявление коммуникативных норм в речевом этикете).</p>	2	2	20	1 - 9		
5.	<p>Коммуникативные качества речи.</p> <p>1. <i>Уместность речи</i> (уместность ситуативная, текстовая уместность, уместность речи относительно ситуации общения, уместность речи относительно конкретного текста).</p> <p>2. <i>Богатство речи</i> (богатство языка и речи в целом, богатство речи – обязательное условие успешного общения, различие богатства языка и богатство речи, источники языкового богатства, фонетическое богатство русского языка, словообразовательное богатство русского языка, лексическое богатство русского языка, морфологическое богатство русского языка, синтаксическое богатство русского языка).</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Основные источники речевого богатства.</p> <p>2. Чистота речи.</p> <p>3. Точность речи.</p> <p>4. Логичность речи.</p> <p>5. Доступность речи.</p> <p>6. Выразительность речи.</p> <p>7. Правильность речи.</p>	2	2	20	1 - 9		
	<p>Культура несловесной речи.</p> <p>1. <i>Основные виды и функции невербальных средств</i></p>				1 – 9,		

6.	<p>(несловесная речь, визуальные невербальные средства, акустические невербальные средства, тактильные невербальные средства, отнесение несловесных средств к речи, соотнесение вербальной и невербальной речи, возможное автономное употребление несловесной речи, соотнесение вербальной и невербальной речи во времени, основные трудности в использовании невербальных средств).</p> <p>2. <i>Основные аспекты культуры несловесной речи</i> (проявление культуры несловесной речи, соответствие несловесной речи нормам, «общий несловесный язык» с собеседником).</p> <p>3. <i>Визуальные невербальные средства</i> (выражение визуальных невербальных средств, необходимость знаний о жестах, культура жестикulyаций, знание о мимике, культура расположения в пространстве).</p> <p>4. <i>Акустические невербальные средства</i> (интонация, голос, темп речи, тембр, благозвучность голоса).</p> <p>5. <i>Значимость интонации в общении</i> (важность интонации, логическая пауза, молчание).</p>				2	20	интер. ресур.
7.	<p>Культура устной и письменной речи.</p> <p>1. <i>Особенности устной и письменной речи</i> (различия в восприятии устной и письменной речи партнёров по общению, особенности письменной речи, особенности устной речи, интонация, голосовые характеристики интонаций, подготовленная и неподготовленная устная речь).</p> <p>2. <i>Публичная речь и её особенности</i> (публичное выступление, соблюдение принципов при подготовке публичного выступления, внимание аудитории, композиция публичного выступления, особенности публичного выступления, «ораторский стиль», рекомендации по публичному выступлению, поддержание внимания слушателей во время выступления).</p>				2	21	1 – 9, интер. ресур.
8.	<p>Жанры устной и письменной речи.</p> <p>1. <i>Роды и виды публичной речи</i> (риторический жанр, выделение красноречия в современной практике публичного общения).</p> <p>2. <i>Аргументирующая речь</i> (особенности аргументирующей речи, формулирование тезисов, целесообразное использование видов аргументов, аргументы «к делу» и «к человеку», аргументы и контраргументы, расположение аргументов, использование аргументирующей речи в бытовом общении).</p> <p>3. <i>Информирующая речь</i> (особенности информирующей речи, особенности доклада, работа над докладом, наглядность при демонстрации доклада).</p> <p>4. <i>Эпидейктическая речь</i> (свойства, жанры, анализ, средства).</p> <p>5. <i>Вторичные тексты</i>: жанровое своеобразие (первичные, вторичные).</p> <p>6. <i>Конспект</i> (жанровое своеобразие конспекта, разновидности конспекта).</p> <p>7. <i>Аннотация</i> (жанровое своеобразие, разновидности, структура).</p> <p>8. <i>Реферат</i> (особенности реферата, разновидности</p>				2	21	1 – 9, интер. ресур.

	рефератов, структура рефератов, справочный аппарат, оценивание реферата, рекомендации).						
	ИТОГО: Лек. - 6 Прак. - 4 КСР - 8 СРС - 162 ВСЕГО: 180	6	4		8	162	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Культура речи» включает в себя:

- 1) план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- 2) характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- 3) требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- 4) критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Культура речи»

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
II семестр				
КУЛЬТУРА РЕЧИ				
1.	20	<p>Культура общения.</p> <p>1. <i>Что представляет собой общение?</i> (понятие «общение», функции общения, цели общения, основные цели общения).</p> <p>2. <i>Общение и коммуникация</i> (общение и коммуникация, типы отношений между участниками взаимодействия в процессе речи, виды информации характерные для общения, форма речевой активности в общении, отличия коммуникации и общения на разных аспектах эффективности речи, необходимость выбора способа взаимодействия – общения или коммуникации, суть культуры общения).</p> <p>3. <i>Виды и формы общения</i> (виды общения, разграничение фатического и информационного общения, вербальное и невербальное в общении, отличие устного общения от письменного, отличие монологического общения от диалогического, выбор контактного или дистантного общения, отличие межличностного, публичного и массового общения, отличие официального общения от неофициального, различие между свободным и стереотипным общением).</p> <p>4. <i>Как добиться оптимального общения</i> (роль типовых сценариев в речевом поведении, барьер общения, уровень общения, способность оптимального общения).</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Соотношение языка и речи.</p>	Конспектирование раздела учебника, выполнение практических заданий.	Выступление с сообщением по теме.

		<p>2. Формы и виды культуры речи. 3. Базовая культура личности.</p>	Написание реферата	Защита работы
2.	20	<p>Текст в структуре общения. 1. <i>Что такое речевая деятельность?</i> (формы и виды реализации речевой деятельности, этапы речевой деятельности). 2. <i>Механизмы речи</i> (механизмы речевой деятельности). 3. <i>Виды речевой деятельности</i> (классификация видов речевой деятельности, особенности говорения как продуктивного вида речевой деятельности, реализация жанра «говорение», особенности письма как продуктивного вида речевой деятельности, реализация жанра «письменная речь», «слушание» - рецептивный вид речевой деятельности, виды слушания, «правила хорошего слушания»)). 4. <i>Чтение как вид речевой деятельности</i> <i>Использование чтения в различных видах учебной деятельности</i> (чтение – вид речевой деятельности, виды чтения, целесообразность приёмов работы с читаемым текстом). 5. <i>Текст (высказывание) как единица общения</i> (что такое текст, роль текста (высказывания) как единицы общения). 6. <i>Речевые жанры</i> (понятие «речевые жанры»)). 7. <i>Категории текста</i> (какие категории текста отражают его нацеленность на общение?). 8. <i>Стилистическая окраска текста</i> (смысл понятий «стиль языка и стиль речи», взаимосвязь данных понятий, формирование и существование в речи функционального стиля, особенности научного стиля и сфера его использования, особенности и сфера употребления публицистического стиля, особенности художественного стиля, особенности и сфера употребления официально-делового стиля, функционирование в речи стилистических синонимов, понятие стилистической нормы, классификация речевых ошибок как стилистических).</p>	Конспектирование раздела учебника, выполнение практических заданий.	Выступление с сообщением по теме с
3.	20	<p>Культура речи. 1. <i>Культура речи как составная часть культуры в целом</i> (История возникновения и развития понятия «культура речи»; речь: язык, мышление, сознание, действительность). 2. <i>Культура речи как культура речевой деятельности</i> – современное представление о культуре речи (<i>Важнейшие</i></p>	Конспектирование раздела учебника, выполнение практических заданий.	Выступление с сообщением по теме. с

		<p><i>характеристики культуры:</i></p> <p>а) культура речи как составная часть культуры в целом;</p> <p>б) культура речи как культура речевой деятельности – современное представление о культуре речи.</p> <p>3. <i>Речевая культура общества и речевая культура общества (Формы существования культуры: физическая, материальная, духовная;</i></p> <p><i>Виды культуры: культура общества, культура коллектива, культура личности;</i></p> <p><i>Развитие культуры: сущность – память, свойства культуры, важность сохранения культуры, базовая культура личности).</i></p> <p>4. <i>Критерии оценки культуры речи (качество и достоинство речи).</i></p> <p>5. <i>Нормированность как главный механизм культуры речи (роль норм в общении, языковая норма, нарушение языковых норм).</i></p> <p>6. <i>Уровни культуры речи.</i></p>		
4.	20	<p>Этические и коммуникативные нормы.</p> <p>1. <i>Коммуникативная ситуация</i> (основные компоненты коммуникативной ситуации, коммуниканты и их роль, коммуникативный лидер, цели речи, содержание речи, успешность речи).</p> <p>2. <i>Этические нормы</i> (этические и коммуникативные нормы, моральные ценности в основе этических норм, специфика этических норм, этические нормы на этапе создания замысла речи, этические нормы в процессе осуществления речи).</p> <p>3. <i>Коммуникативные нормы</i> (регулирование коммуникативных норм, особенности коммуникативных норм, обязательные коммуникативные нормы, принципы в основе коммуникативных норм, коммуникативные нормы с участниками общения, коммуникативные нормы со структурированием содержания речи, коммуникативные нормы информационной стороны речи, нарушение коммуникативных норм).</p> <p>4. <i>Речевой этикет</i> (необходимость соблюдения речевого этикета, соотношение этикетных речевых жанров с особенностями ситуации общения, предписания этикета, проявление коммуникативных норм в речевом этикете).</p>	Конспектирование раздела учебника, выполнение практических заданий.	Выступление с сообщением по теме. с
5.	20	<p>Коммуникативные качества речи.</p> <p>1. <i>Уместность речи</i> (уместность ситуативная, текстовая уместность, уместность речи относительно ситуации общения, уместность речи относительно конкретного текста).</p> <p>2. <i>Богатство речи</i> (богатство языка и речи в целом, богатство речи – обязательное</p>	Конспектирование раздела учебника, выполнение практических заданий.	Индивидуальный опрос.

		<p>условие успешного общения, различие богатства языка и богатство речи, источники языкового богатства, фонетическое богатство русского языка, словообразовательное богатство русского языка, лексическое богатство русского языка, морфологическое богатство русского языка, синтаксическое богатство русского языка).</p> <p>Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные источники речевого богатства. 2. Чистота речи. 3. Точность речи. 4. Логичность речи. 5. Доступность речи. 6. Выразительность речи. 7. Правильность речи. 	Написание реферата	Защита реферата
6.	20	<p>Культура несловесной речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Основные виды и функции невербальных средств</i> (несловесная речь, визуальные невербальные средства, акустические невербальные средства, тактильные невербальные средства, отнесение несловесных средств к речи, соотнесение вербальной и невербальной речи, возможное автономное употребление несловесной речи, соотнесение вербальной и невербальной речи во времени, основные трудности в использовании невербальных средств). 2. <i>Основные аспекты культуры несловесной речи</i> (проявление культуры несловесной речи, соответствие несловесной речи нормам, «общий несловесный язык» с собеседником). 3. <i>Визуальные невербальные средства</i> (выражение визуальных невербальных средств, необходимость знаний о жестах, культура жестикуляций, знание о мимике, культура расположения в пространстве). 4. <i>Акустические невербальные средства</i> (интонация, голос, темп речи, тембр, благозвучность голоса). 5. <i>Значимость интонации в общении</i> (важность интонации, логическая пауза, молчание). 	Конспектирование раздела учебника, выполнение практических заданий.	Сообщение по теме.
7.	21	<p>Культура устной и письменной речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Особенности устной и письменной речи</i> (различия в восприятии устной и письменной речи партнёров по общению, особенности письменной речи, особенности устной речи, интонация, голосовые характеристики интонаций, подготовленная и неподготовленная устная речь). 	Выполнение практических заданий.	Индивидуальный опрос.

		2. <i>Публичная речь и её особенности</i> (публичное выступление, соблюдение принципов при подготовке публичного выступления, внимание аудитории, композиция публичного выступления, особенности публичного выступления, «ораторский стиль», рекомендации по публичному выступлению, поддержание внимания слушателей во время выступления).		
8.	21	<p>Жанры устной и письменной речи.</p> <p>1. <i>Роды и виды публичной речи</i> (риторический жанр, выделение красноречия в современной практике публичного общения).</p> <p>2. <i>Аргументирующая речь</i> (особенности аргументирующей речи, формулирование тезисов, целесообразное использование видов аргументов, аргументы «к делу» и «к человеку», аргументы и контраргументы, расположение аргументов, использование аргументирующей речи в бытовом общении).</p> <p>3. <i>Информирующая речь</i> (особенности информирующей речи, особенности доклада, работа над докладом, наглядность при демонстрации доклада).</p> <p>4. <i>Эпидейктическая речь</i> (свойства, жанры, анализ, средства).</p> <p>5. <i>Вторичные тексты</i>: жанровое своеобразие (первичные, вторичные).</p> <p>6. <i>Конспект</i> (жанровое своеобразие конспекта, разновидности конспекта).</p> <p>7. <i>Аннотация</i> (жанровое своеобразие, разновидности, структура).</p> <p>8. <i>Реферат</i> (особенности реферата, разновидности рефератов, структура рефератов, справочный аппарат, оценивание реферата, рекомендации).</p>	Конспектирование раздела учебника, выполнение практических заданий. Составление реферата.	Сообщение по теме.
		Всего: 162 часа		

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Задачи СР:

- углубление и систематизация знаний;
- умение работать с учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений.

Методические рекомендации по планированию и реализации СР:

- сформулировать цель предстоящей деятельности;
- самостоятельно осуществить сбор и изучение информации;
- изучить содержание заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий;
- обязательные задания (предлагаются преподавателем после каждой темы) комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и т.п.

Дополнительные задания являются заданиями по выбору магистранта. магистрантам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

Рекомендуется:

- ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- наметить промежуточные этапы предстоящей работы, определить время выполнения каждого этапа;
- отображать информацию в необходимой форме;
- консультироваться с преподавателем;
 - корректировать работу с учётом получаемых результатов;
 - оформить работу и представить на оценку преподавателя.

Характеристика заданий:

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.

2. Написание реферата – более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах занятиях, конференциях.

3. Написание конспекта учебника, книги, статьи и пр. – самостоятельная работа по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме.

4. Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы магистра по закреплению изученной информации путём её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

5. Составление глоссария – вид самостоятельной работы магистра, выражающийся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

6. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы магистра по систематизации объёмной информации, которая сводится в рамки таблицы.

Магистр, не выполнивший самостоятельную работу, не допускается к экзамену. Выполнение самостоятельной работы, которая организуется как индивидуальная, проводится по графику.

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины являются выполнение самостоятельных работ.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов СР:

1. **Информационное сообщение, реферат** оформляются письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).
2. В **конспекте** должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания.
3. **Глоссарий** оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.
4. **Тесты** оформляются письменно.
5. **Сводная (обобщающая) таблица** оформляется письменно

Самостоятельная работа выполняется индивидуально как творческая работа в отдельной тетради или на листах форма А4, выполненного с помощью компьютерного набора. Тексты рефератов должны быть оформлены правильно, без грамматических, орфографических, пунктуационных и речевых ошибок. В реферате, выполненном в объёме до 10 страниц, должны быть правильно оформлены сноски и список использованной литературы, то есть должны быть соблюдены все требования, предъявляемые к написанию текстов научной исследовательской работы. при этом осуществляется связь со смежными дисциплинами.

4.4. Критерии оценки выполнения СР:

1. **Информационное сообщение:** ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 3.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. **Реферат:** ориентировочное время на подготовку – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. **Конспект.** Ориентировочное время на подготовку конспекта главы учебника – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей магистранта
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- сдача в срок.

4. **Глоссарий.** Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее, чем из 20 слов – 1 час, максимальное количество баллов -1.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- сдача работы в срок.

5. **Составление тестов и эталонов ответов к ним.** Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 часа, максимальное количество баллов – 0,1.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- представление тестов в срок.

6. **Сводная (обобщающая) таблица.** Ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 2.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- соответствие оформления требованиям;
- представление тестов в срок.

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если задание выполнено грамотно, полностью и оформлено в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении работы;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если учебно-методическая информация в работе дана непоследовательно, если магистрант не выделяет главного тезиса и не следует ему, не раскрывает сущности раскрываемых вопросов, то есть если допущены серьезные промахи в работе, и работа выполнена в объеме 2/3 от необходимого;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа выполнена в объеме менее, чем 1/2 от необходимого; если она переписана и в ней отсутствует самостоятельность, необходимая для выполнения задания.

5. Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины «Культура речи»

5.1. Основная литература

1. Введенская Л.А., Понамарёва А.М. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных школ, студентов и преподавателей педагогических колледжей и училищ. Изд-е 4-е, перераб. И доп. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов и/Д: Издательский центр «МарТ», 2005. – 384 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов/под ред. Проф. В.И. Максимова. – 2-е изд., стереотипное. – М.: Гардарики, 2006. – 413 с.
3. Титов О.А. Русский язык и культура речи. практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата/ О.А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп.-М.: Изд. Юрайт, 2019.- 129 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445996>

5.2. Дополнительная литература

4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2005. – 432 с.
5. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах: учеб. Пособие /под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Ведби, Изд-во Проспект, 2006. -344 с.
6. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения: Учебное пособие. - М.: Флинта, Наука, 1998. – 496 с.
7. Куриленко В.Б. Инновации в обучении культуре письменной профессионально-деловой речи: Учеб. Пособие. – М.: РУДН, 2008. – 247 с.
8. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов/А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высш. Шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2005. – 509 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9. Библиотека Гумер // http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/
10. Энциклопедия «Кругосвет» // <http://www.krugosvet.ru/>
11. Библиоклуб. Ру. Электронные книги для образования, бизнеса, досуга // <http://www.biblioclub.ru>
12. Электронно-библиотечная система КнигаФонд // <http://www.knigafund.ru>
13. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
14. StudFiles Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы. <http://www.studfiles.ru/preview/3004711/>

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В преподавании дисциплины используются следующие методы:

- ✓ репродуктивный (составление конспекта лекции, конспектирование монографической литературы),
- ✓ исследовательский (анализ художественных текстов),
- ✓ интерактивный (работа в малых группах, использование мультимедийных средств обучения).

6. Методические указания по освоению дисциплины

Освоение курса «Культура речи» требует от магистранта активизации всех его гуманитарных знаний, жизненного опыта и развитых в учебном процессе познавательных возможностей. Он должен проявить способности к напряженной мыслительной деятельности, умения и навыки практической работы по освоению текстов и выполнению самостоятельной работы, как устной, так и письменной. Магистрант должен отдавать себе отчет в сложности учебной работы и её методической неоднородности.

Следует помнить, что **лекционные занятия** являются формой активного освоения предмета. *Метод активного восприятия* учебного материала в ходе лекции означает использование магистром *навыка осознанного письма*, предполагающего простое понимание вопроса в процессе конспектирования на основе контекстуального и ассоциативного мышления. Преподаватель целенаправленно ориентируется на непосредственное, а не отложенное понимание учебных вопросов, следит за вниманием и сосредоточенностью обучающихся. Активное восприятие знания характеризуется *диалогичностью*, предполагает возникновение вопросов к преподавателю, которые могут быть заданы в конце лекции в отведённое для этого время, причём либо с привлечением внимания всей аудитории, либо в частном порядке.

Дальнейшая работа над лекционным материалом осуществляется при подготовке соответствующих тем практических занятий, изучении вопросов для контрольной работы или зачета. Это второй этап освоения материала, дающий возможность и даже требующий *репродуктивного и/или творческого*

использования полученных знаний. Магистр должен быть готов по требованию преподавателя продемонстрировать знания на *вызывных консультациях*, но так же имеет право прояснить трудные вопросы в отведённые для этого часы.

Практические занятия по дисциплине представляют собой иную форму активного освоения материала - *аналитическое чтение и конспектирование* важнейших первоисточников по изучению истории и теории культуры. Эта трудная работа ведётся при активном участии и под руководством преподавателя. На первом этапе магистрант должен внимательно изучить текст источника, имея в виду план его рассмотрения, данный для практического занятия. Затем результат аналитического чтения конспективно выражается в развернутом ответе на вопросы плана, ориентирующего магистранта, дающего направление мысли. Конспект магистранта должен оставлять возможность дополнения записями на практическом занятии (это предполагает создание на странице широких полей). Во время аудиторного рассмотрения вопросов магистрант самостоятельно размышляет вместе с отвечающими товарищами или преподавателем, вносит поправки в собственные записи, так создаётся «*двухслойный*» конспект, результат творческого усвоения материала. Ещё один «слой» текста конспекта возникает по инициативе преподавателя, который предлагает записать свой комментарий к теме, расширяющий знания по конкретной теме. Такой «трёхслойный» конспект, своеобразный *учебный метатекст*, является важнейшим материалом для подготовки к контрольным работам и экзамену по культуре речи.

Подготовка к практическим занятиям по плану включает следующие этапы:

- изучение материала учебника
- изучение справочной литературы и словарей
- выявление главных положений и их конспектирование /или составление тезисов /или составление плана ответа на вопрос (обязательна ссылка на источники)
- подбор примеров из предложенной литературы, иллюстрирующих теоретические положения
- выявление спорных вопросов по теме, изложение собственной точки зрения и ее аргументирование
- формулирование кратких выводов
- подготовка презентации по теме (по желанию магистранта, оценивается дополнительными баллами)

В процессе подготовки магистрант должен выполнить все вопросы и задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа магистрантов имеет довольно много разновидностей, отвечающих конкретным задачам обучения. Магистрант имеет возможность выбирать методы и приемы освоения знаний сообразно индивидуальным особенностям и конкретным задачам обучения. Особенно плодотворен *проблемный подход* к заданиям. Чтение текста первоисточника вызывает постановку конкретной проблемы и соответствующей познавательной задачи, которые в творческом восприятии соотносятся с общими вопросами культуры речи, изученными на предыдущих занятиях, а также с постановкой вопроса преподавателем в лекционном курсе.

Магистрант должен отдавать себе отчет в комплексном характере методики освоения дисциплины. Сложный материал, усвоение которого основано на обобщении гуманитарных знаний магистранта, разворачивается в различных формах манифестации, действующих в одном направлении. При этом постоянно возрастает активность освоения предмета: относительная пассивность восприятия лекции сменяется предельной активностью диалогических отношений с преподавателем на практических занятиях, затем самостоятельная подготовка к контрольным работам и письменные ответы на вопросы стимулирует включение всех интеллектуальных возможностей творческой личности.

Наращение самостоятельности в учебной деятельности магистранта приводит к увеличению степени ответственности, которая достигает своего предела на заключительном экзамене.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Культура речи»

Имеются интерактивная доска, проектор, компьютер.

Освоение программы курса «Культура речи» обеспечивается наличием достаточного количества основной и дополнительной литературы в библиотеке. Получение сведений о новейшей литературе возможно благодаря сети Интернет на базе читального зала библиотеки.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров

Форма промежуточной аттестации: письменный и устный опрос, задания.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации): Приложение 1.

контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для экзамена – итоговая аттестация): Приложение 2.

Контрольные вопросы для контроля остаточных знаний: Приложение 3.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.