

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета
Д.Э.Не профессор
Д.В.Прохимзода И.Р.



ПЛАН РАБОТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п.п.	Направления работы и основные мероприятия.	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и проведение производственных совещаний, проведение бесед с сотрудниками подразделения	Еженедельно	Проректор по ФХД
2.	Проверка учреждения к началу учебного года	Август	Проректор по ФХД, АХО, служба Инженерии
3.	Благоустройство территории университета, посадка деревьев озеленение территории, обрезка деревьев и кустарников	Август	АХО, служба Инженерии,
4.	Благоустройство территории общежития, посадка деревьев, озеленение территории, обрезка деревьев и кустарников	Август	Комendant общежития
5.	Благоустройство территории СОШ РТСУ, посадка деревьев, озеленение территории, обрезка деревьев и кустарников	Август	Заместитель директора школы, завхоз
6.	Организация текущего ремонта зданий, сооружений, площадей и территорий университета	Июль – август	Проректор по ФХД, АХО, Ведущий специалист по надзору за ремонтом
7.	Организация текущего ремонта зданий, сооружений, площадей и территорий СОШ РТСУ	Июль – август	Проректор по ФХД, АХО, Ведущий специалист по надзору за ремонтом
8.	Организация текущего ремонта зданий, сооружений, площадей и территорий общежития	Июль – август	Проректор по ФХД, АХО, Ведущий специалист по надзору за ремонтом
9.	Закупка материалов для ремонтных работ	Июль	Проректор по ФХД, начальник АХО
10.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения занятий физкультурой	Август	Начальник АХО

11.	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, средствами индивидуальной защиты	Ежеквартально	Начальник АХО
12.	Организация суботников по благоустройству здания и территории университета (распределение зон уборки в здании и на территории, обеспечение инвентарем)	Еженедельно	АХО, служба Инженерии
13.	Оформление наглядной агитации: стенды «Планы эвакуации»; «Противопожарная безопасность»; «Охрана труда и техника безопасности»	Ежеквартально	АХО, служба Инженерии
14.	Приобретение хозяйственных товаров, мощных и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и жесткого инвентаря	Ежеквартально	Начальник АХО
15.	<p>Осуществление контроля по направлениям: выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние и содержание учреждения; • соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных помещениях, туалетах, медицинском кабинете, в подвальных и складских помещениях; • состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; • ход ремонтно-восстановительных работ; • экономное использование энергии- и водоресурсов; • подготовка учреждения к новому учебному году и осенне-зимнему сезону; <p>состояние прилегающей территории.</p>	Еженедельно	Проректор по ФХД, АХО, служба Инженерии
16.	<p>Проведение вводных и периодических инструктажей по пожарной безопасности, охране труда, на рабочем месте.</p> <p>Обучение вновь принятых работников ОТ и ТБ, ГО и ЧС;</p> <p>Проведение инструктажей по антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения.</p>	<p>При приеме на работу, ежеквартально, 1 раз в полугодие. в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций (проведение внеплановых инструктажей)</p>	Начальник ГО и ЧС, Инженер по ТБ
17.	Учения и проведение объектовой тренировки по эвакуации работников.	один раз в полгода;	Начальник ГО и ЧС, Инженер по ТБ
18.	Анализ использования имеющегося оборудования	1 квартал	Начальник АХО, Главный инженер

19.	<p>Организация уборки и благоустройства территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посыпание дорожек песком в гололед; - субботник; -скашивание травы, подрезка кустов, деревьев, посадка, поливка цветов 	<p>Постоянно в зимнее время апрель-август</p>	<p>Начальник АХО</p>
20.	<p>Скидывание снега и сосулек с крыши учреждения в период снеготаяния.</p>	<p>Март</p>	<p>Начальник АХО, Главный инженер</p>
21.	<p>Уборка снега с отмостки здания для отведения талых вод от фундамента.</p>	<p>Март</p>	<p>Начальник АХО, Главный инженер</p>
22.	<p>Проведение объектовой противопожарной тренировки в учреждении</p>	<p>Май</p>	<p>Начальник АХО, Главный инженер</p>
23.	<p>Реализация мероприятий по улучшению условий труда</p>	<p>2-3 квартал</p>	<p>Начальник АХО, Главный инженер</p>
24.	<p>Мониторинг расхода потребляемых ресурсов (освещение, отопление, водоснабжение)</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Главный инженер, бухгалтерия</p>
25.	<p>Подготовка учреждения к отопительному сезону. Составление акта.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Главный инженер</p>
26.	<p>Передача показателей учета воды, тепла, электроэнергии в снабжающую организацию</p>	<p>Ежемесячно 20 и 25 числа</p>	<p>Главный инженер</p>
27.	<p>Составление акта об объемах потребляемой электроэнергии, ее стоимость</p>	<p>Ежеквартально (до 5 числа)</p>	<p>Главный инженер</p>
28.	<p>Проверка состояния путей эвакуации и запасных выходов</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Начальник ГО и ЧС, Инженер по ТБ</p>
29.	<p>Ежегодное проведение обучения по охране труда и оказанию первой медицинской помощи</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Начальник ГО и ЧС, Инженер по ТБ</p>
30.	<p>Измерение контура заземления в электрощитовой. Составление акта</p>	<p>Июнь</p>	<p>Главный инженер, главный энергетик</p>
31.	<p>Организация проведения месячников: - по охране труда и технике безопасности; - пожарной безопасности</p>	<p>Апрель Декабрь Май, ноябрь</p>	<p>Начальник ГО и ЧС, Инженер по ТБ</p>

32.	Разработка нормативных документов по автотранспорту Ведение журнала инструктажей по предупреждению ДТП	Апрель, Декабрь, Постоянно	Механик Инженер АХО
33.	Контроль за соблюдением графика прохождения техосмотра транспорта, находящегося на балансе учреждения	Март	Инженер АХО, Механик
34.	Разработка плана мероприятий на 2025-2026 учебный год: - ГО и ЧС; - Пожарной безопасности - Охране труда	Февраль	Начальник ГО и ЧС, Инженер по ТБ
35.	Разработка инструкции вводного инструктажа по ГО и ЧС; Разработка нормативных документов по ГО и ЧС;	Март	Начальник ГО и ЧС, Инженер по ТБ
36.	Изучение и формирование законодательных и других документов по ГО и ЧС.	2 квартал	Начальник ГО и ЧС, Инженер по ТБ
37.	Обновление информации уголка по пожарной безопасности	2 квартал	Главный инженер, главный энергетик
38.	Частичный ремонт напольной плитки в учреждении	Май	Проректор по ФХД, Начальник АХО, Главный инженер
39.	Проведение косметического ремонта учреждения	2 квартал	Проректор по ФХД, Начальник АХО, Главный инженер
40.	Частичный ремонт оконных блоков с остеклением на 3 этаже и в подвальной части здания	3 квартал	Проректор по ФХД, Начальник АХО, Главный инженер
41.	Покраска радиаторов системы отопления	2 квартал	Проректор по ФХД, Начальник АХО, Главный инженер
42.	Частичная замена запорной арматуры (краны) и канализационных труб.	2-3 квартал	Проректор по ФХД, Начальник АХО, Главный инженер
43.	Частичный ремонт кровли	3 квартал	Проректор по ФХД, Начальник

				АХО, Главный инженер
44.	Частичный ремонт бетонной отмостки здания		Июль, Август	Проректор по ФХД, Начальник АХО, Главный инженер
45.	Частичный ремонт ограждения территории		2 - 3 квартал	Проректор по ФХД, Начальник АХО, Главный инженер
46.	Осмотр и содержание офисной мебели в техническо-исправном состоянии		ежемесячно	Коменданты учебных корпусов
47.	Частичный ремонт порванного линолеума		1 квартал	Заведующий по АХЧ
48.	Профилактическая деятельность			
49.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории ВУЗа		В течении года	Начальник СБ, сотрудники СБ
50.	Регулярный, ежедневный обход здания, помещений		В течении года	Начальник СБ, сотрудники СБ
51.	Выступление на техникуме: - о действиях при возникновении угрозы диверсионно-террористического акта.		май	Начальник СБ, сотрудники СБ

Проректор по ФХД РТСУ



Мамарахимов Ч.Р.