

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Ш. С. Хамроев
« _____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые проблемы кондиционных правоотношений
Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»
Программа подготовки: «Гражданское право»
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция» (при наличии);
- содержание программ дисциплин/модулей изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права
протокол № от « » 2024г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета,
протокол № от « » 2024г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № от « » 2024г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор

_____ Носиров Х.Т.

Разработчик
д.ю.н. профессор

_____ Золотухин А.В.

Заместитель председателя УМС факультета

_____ Смоктий М.Е.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»

_____ Дадабаев Ф.Р.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа «Правовые проблемы кондикционных правоотношений» составлена на основе современных принципов, методов и подходов которые необходимы при изучении данной дисциплины. **Целью** настоящей дисциплины является:

- ознакомление магистрантов с современными теоретическими проблемами кондикционных правоотношений ;
- обучение магистрантов правильному пониманию норм кондикционных правоотношений⁴
- привитие магистрантам навыков толкования норм кондикционных правоотношений ;
- выработка у магистрантов навыков применения норм к конкретным практическим ситуациям.

1.2. Задачи курса:

- овладение магистрантами понятийным аппаратом, изучение основных категорий;
- овладение основами юридического анализа, выявление и изучение проблем, возникающих при регулировании имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;
- анализ особенностей правового регулирования гражданских отношений;
- выработка навыков толкования и применения норм в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения гражданско-правовых норм судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- отработка практических навыков публичного выступления, умения быстро реагировать и отстаивать свою точку зрения, развитие коммуникативных навыков.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные профессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	ПК-1. Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение гражданских правоотношений ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	Комплект тематик для кейс-заданий, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Данная дисциплина относится к общенаучному циклу (вариативная часть, обязательная дисциплина) (Б1.В.17)

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами ОПОП бакалавриата:

- Теория государства и права;
- Философия;
- Гражданское право;
- Профессиональная этика.

2.2. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины используются в следующих дисциплинах:

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
<i>Теория гражданского права</i>	1	Б1.В.01
<i>Актуальные проблемы страховых правоотношений</i>	3	Б1.В.02
<i>Проблемы права интеллектуальной собственности</i>	1	Б1.В.03
<i>Гражданское и торговое право зарубежных стран</i>	3	Б1.В.04
<i>Теория корпоративного права</i>	3	Б1.В.05
<i>Проблемы банковского законодательства</i>	2	Б1.В.06
<i>Актуальные проблемы обязательственных правоотношений</i>	2	Б1.В.07
<i>Особенности рассмотрения хозяйственных споров</i>	1	Б1.В.08
<i>Современные проблемы науки и образования</i>	1	Б1.В.09
<i>Актуальные проблемы исполнительного производства в гражданском праве</i>	4	Б1.В.10
<i>Альтернативные способы разрешения гражданско-правовых споров</i>	4	Б1.В.11
<i>Проблемы защиты личных неимущественных прав</i>	4	Б1.В.12
<i>Правовое регулирование транспортных отношений в гражданском праве</i>	3	Б1.В.13
<i>Особенности заключения сделок с недвижимостью</i>	4	Б1.В.14
<i>Актуальные проблемы семейного права</i>	3	Б1.В.15
<i>Правовое регулирование деятельности органов нотариата</i>	4	Б1.В.16
<i>Правовые проблемы кондикционных правоотношений</i>	3	Б1.В.17
<i>Юридическая риторика</i>	1	Б1.ВДВ.01.01
<i>Мораль и право</i>	1	Б1.ВДВ.01.02
<i>Гражданско-правовая ответственность</i>	2	Б1.В.ДВ.02.01
<i>Арендно-лизинговые правоотношения</i>	2	Б1.В.ДВ.02.02
<i>Теория договорного права</i>	3	Б1.В.ДВ.03.01
<i>Правовое регулирование кредитно-расчетных отношений</i>	3	Б1.В.Д8.03.02
<i>Моральный вред в гражданском праве</i>	4	Б1.В.ДВ.04.01
<i>Охранительные гражданские правоотношения</i>	4	Б1.В.ДВ.04.02

Таблица 1.*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

заочное отделение

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции 2 час., практические занятия 4 час, КСР 9 час., всего часов аудиторной нагрузки 6 час., самостоятельная работа 52 час.

Зачет - 5 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Понятие кондикционного обязательства, отличия его от иных обязательств.

Кондикционное обязательство это имущественное, обязательственное правоотношение в силу которого одно лицо – должник, ввиду неосновательного приобретения или сбережения имущества другого лица – кредитора, обязан возвратить кредитору неосновательно полученное или сбереженное имущество.

Особенности кондикционных обязательств:

- 1) Особое основание возникновения – неосновательное приобретение или сбережение имущества.
- 2) Это охранительное правоотношение, которое направлено на восстановление нарушенных имущественных прав кредитора.
Неимущественные права кредитора не могут защищаться в рамках кондикционных обязательств.
- 3) Это двустороннее обязательство, в котором у каждой из сторон есть и права и обязанности.

Тема 2. Условия возникновения и виды кондикционных обязательств.

Выделяется 2 условия возникновения кондикционного обязательства:

- 1) Обогащение должником за счет кредитора.
- 2) Отсутствие законного основания для обогащения должника.

(1) Обогащение должника за счет кредитора

Обогащение должника может происходить в 2 формах:

· Приобретение имущества – т.е. увеличение объема имущества должника за счет уменьшения имущества у кредитора. Приобретение имущества может происходить путем поступления в хозяйственное господство вещей или возникновения имущественных прав, ранее принадлежавших должнику, с одновременным исключением вещей или прав из хозяйственного господства кредитора.

Примеры неосновательного приобретения имущества:

- повторная оплата товара;
- ошибочная уплата долга лицу, не имеющему прав на его получение;
- зачисление банком денежных средств на счет неуправомоченного лица и т.д.

· Сбережение имущества – т.е. неизменность объема имущества должника, вопреки существовавшей обязанности произвести уменьшение объема имущества в пользу кредитора. Сбережение имущества может происходить путем неисполнения должником обязанностей по передаче вещей или имущественных прав должнику.

Примеры сбережения имущества:

- незаконное использование чужого имущества;
- незаконное использование чужих авторских прав и т.д.

Юридические факты, которые порождают приобретение или сбережение имущества могут быть различными:

- неправомерное действие должника, кредитора или третьего лица;
- действия должника, кредитора или третьего лица, не являющееся сделкой (поступки);
- событие.

(2) Отсутствие законного основания для обогащения должника (неосновательность)

Отсутствие законного основания означает, что приобретение или сбережение имущества должником за счет кредитора происходит без оснований предусмотренных законом, иным правовым актом или сделкой.

Неосновательность может существовать в 2 формах:

- 1) отсутствие правового основания в момент приобретения или сбережения имущества должником, при условии, что такое основание не возникнет впоследствии.
- 2) отпадение правового основания приобретения или сбережения имущества в будущем.

Например:

- признание недействительной сделки, на основании которой имущество приобретено лицом;
- арендатор возмещает стоимость потерянной вещи арендодателю, но впоследствии вещь найдена и возвращена арендодателю;
- явка гражданина объявленного умершим и т.д.

Тема 3. Формы и виды неосновательного обогащения.

Формы неосновательного обогащения:

1. Неосновательное приобретение имущества.
2. Неосновательное сбережение имущества.

(1) Виды неосновательного приобретения имущества.

1. Неосновательное приобретение в результате действий самого потерпевшего:

- исполнение несуществующего и несуществовавшего обязательства (напр. ошибка в исполнении надлежащему лицу);
- исполнение прекратившегося обязательства (если обязательство прекращено одним по основаниям, предусмотренным ГК РФ (гл. 26), иными законами или иными правовыми актами, договором). Напр. повторная уплата долга.
- исполнение обязательства с превышением количества исполненного, если из закона или договора не вытекает возможность принятия контрагентом большего количества исполненного (напр., при купле-продаже покупатель вправе принять поставленный в большем количестве товар, оплатив его по установленной цене – ст. 466 ГК РФ).

2. Неосновательное приобретение в результате ошибочных действий третьих лиц.

- неосновательное приобретение в результате действий лица, состоящего в договорных отношениях с потерпевшим или приобретателем (напр. агент потерпевшего, действующий от своего имени но за счет принципала - потерпевшего);
- неосновательное приобретение в результате действий лица, не состоящего в договорных отношениях с потерпевшим или приобретателем (один из исполняющих банков перечисляет денежные средства на счет ненадлежащего лица).

3. Неосновательное приобретение в результате действий приобретателя:

- приобретение или присвоение чужого имущества определенного родовыми признаками (напр. присвоение найденных денежных средств без соблюдения установленного порядка);
- приобретение или присвоение чужого индивидуально-определенного имущества (напр. п. 3 ст. 1155 – истребование принятого по истечении установленного срока наследственного имущества);
- приобретение дохода в результате отчуждения чужого имущества;
- приобретение дохода ввиду неосновательного использования чужой вещи или незаконного использования чужих прав.

4. Неосновательное приобретение в связи с событиями.

(2) Виды неосновательного сбережения имущества.

1. Неосновательное сбережение, возникшее в результате невыплаты вознаграждения за необоснованно полученную выгоду:

- невыплаченное вознаграждение за незаконное использование чужих прав на результаты интеллектуальной деятельности (авторские, смежные и патентные права) и служебную или коммерческую информацию;
- невыплаченное вознаграждение за незаконное использование чужого имущества без намерения приобрести его в собственность (напр., незаконное использование жилого помещения для проживания, использование хранителем находящейся на хранении вещи);

· невыплаченное вознаграждение за незаконное потребление и пользование услугами потерпевшего (напр., неправомерное использование услуг связи).

2. Неосновательное сбережение, возникшее в результате изменения или прекращения договора (п.4 ст. 453 ГК РФ: стороны не вправе требовать того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора, если иное не установлено законом или соглашением сторон).

Неосновательным сбережением рассматривается в данном случае полученное по договору до его изменения или прекращения одной из сторон без встречного предоставления материальных благ другой стороне.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров.

заочное отделение

№ п №	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Литерату ра
		Лек.	Прак	КСР	СРС	
		2	4	9	52	
1	Тема 1. Понятие кондикционного обязательства, отличия его от иных обязательств. Особенности кондикционных обязательств. Неимущественные права кредитора не могут защищаться в рамках кондикционных обязательств.	2	2	3	15	4;5;8
2	Тема 2. Условия возникновения и виды кондикционных обязательств. Обогащение должником за счет кредитора. Отсутствие законного основания для обогащения должника.		2	3	15	5;7
3	Тема 3. Формы и виды неосновательного обогащения. Формы неосновательного обогащения: 1. Неосновательное приобретение имущества. 2. Неосновательное сбережение имущества. Виды неосновательного приобретения имущества: 1. Неосновательное приобретение в результате действий самого потерпевшего. 2. Неосновательное приобретение в результате ошибочных действий третьих лиц. 3. Неосновательное приобретение в результате действий приобретателя. 4. Неосновательное приобретение в связи с событиями.			3	17	4;6;8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые проблемы кондикционных правоотношений» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы (дневное и заочное отделение)	Всего часов	Форма и вид самостоятельной работы
1	<i>Тема 1. Понятие кондикционного обязательства, отличия его от иных обязательств. Особенности кондикционных обязательств. Немущественные права кредитора не могут защищаться в рамках кондикционных обязательств.</i>	<i>1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме</i>	15	<i>Реферат доклад, информационное сообщение</i>
2	<i>Тема 2. Условия возникновения и виды кондикционных обязательств. Обогащение должником за счет кредитора. Отсутствие законного основания для обогащения должника.</i>	<i>1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме</i>	15	<i>Реферат доклад, информационное сообщение</i>
3	<i>Тема 3. Формы и виды неосновательного обогащения. Формы неосновательного обогащения: 1. Неосновательное приобретение имущества. 2. Неосновательное сбережение имущества. Виды неосновательного</i>	<i>1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы</i>	17	<i>Реферат доклад, информационное сообщение</i>

	<p>приобретения имущества:</p> <p>1. Неосновательное приобретение в результате действий самого потерпевшего.</p> <p>2. Неосновательное приобретение в результате ошибочных действий третьих лиц.</p> <p>3. Неосновательное приобретение в результате действий приобретателя.</p> <p>4. Неосновательное приобретение в связи с событиями.</p>	по теме		
		Итоговая аттестация – зачет		

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы. Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если магистрант готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом магистранту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Магистранту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если магистрант будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций*— это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, краткоотражающих основные вопросы изучаемой темы, в

электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль магистранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткую форму;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного. Для успешного решения задач магистранту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании. Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 1. //АхбориМаджлисиОли РТ, 1999 год, № 6, ст. 153; ЗРТ от 22.07.2013г. №976.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г.: по состоянию на 30.10. 2014 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос. Думой 26 января 1996 г.: по состоянию на 31.12.2014 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 2. //АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, №12, ст. 323; Закон РТ от 03.07.2012г., №849, ЗРТ от 22.07.2013г. №977.

5.2. Основная литература

- 6.Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая с официальными разъяснениями судов о порядке применения / под ред. А.П. Зрелова. – изд. 3-е испр. и доп. М.: ЭкООнис, 2012.
- 7.Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 2 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 964 с.
- 8.Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 816 с.
- 9.Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 3 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 699 с.
- 10.Гражданское право, особенная часть: примерные тестовые задания учебного курса / Сост. к.ю.н. А.П. Зрелов. М.: ЭкООнис, 2012.
- 11.Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.
- 12.Гриднева О.В. Гражданское право: учебное пособие / Гриднева О. В. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 158 с.
- 13.Зенин, И. А. Гражданское право: учеб.дляакадем. бакалавриата, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция",032700 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность", 030500 "Юрипруденция" (бакалавр) / И. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 17-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2015. - 655 с.

5.3 Дополнительная литература

- 1.Гражданское право Обязательственное право: Учебник: в 4 т. / В.В. Витрянский, В.С. Ем, И.А. Зенин и др.; под ред. Е.А. Суханова. 3-е изд., перераб. и доп. М., Волтерс Клувер, 2008. Т. 4. Гл. 68.
- 2.Новак Д.В. Неосновательное обогащение в гражданском праве / Д.В. Новак. - М., Статут, 2010.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию магистрант должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случаи возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и

внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

1. Каково понятие и значение обязательственного права?
2. Какие признаки обязательственных прав Вы знаете?
3. Каково соотношение договорного и обязательственного права?
4. В чем понятие и сущность обязательства?
5. Кто выступает сторонами обязательства?
6. Что является объектом и предметом обязательства?
7. Каково содержание обязательственного правоотношения?
8. Какое место занимает обязательственное права в системе гражданского права?
9. В чем заключается отличие обязательственных правоотношений от вещных?
10. Какие виды обязательства знаете?
11. Что выступают основаниями возникновения обязательства?
12. Что понимают под договором?
13. Как соотносятся понятия: договор и сделка?
14. Что понимается под предметом договора?
15. Как соотносятся понятия: договор и существенные условия договора?
16. Что составляет содержание договора? Какие виды существенных условий договора выделяет законодательство?
17. Какова форма договора?
18. Как принято в гражданском праве классифицировать договоры и чем их классификация отличается от классификации сделок??
19. Что понимается под консенсуальным договором? А под реальным договором?
20. Что понимается под предварительным договором?
21. Каким образом заключаются публичные договоры?
22. Что такое договор присоединения?
23. Что такое предварительный договор?
24. Что такое договор в пользу третьего лица?
25. Каков порядок заключения договоров?
26. Что такое оферта и акцепт?
27. В чем состоят особенности заключения договоров на торгах?
28. Как определяется момент начала и окончания действия договора?
29. Каковы основания и последствия изменения договора?
30. Возможно ли расторгнуть заключенный договор?
31. Какие вам известны способы прекращения договора?
32. Что понимается под исполнением обязательства?
33. Какие принципы исполнения обязательств известны гражданскому праву?
34. Что понимается под надлежащим исполнением обязательства?
35. Что понимается под реальным исполнением обязательства?
36. Кто является субъектами исполнения обязательства?
37. Что понимается под долевыми, солидарными, регрессными, и субсидиарными обязательствами?
38. Возможно ли возложение исполнения обязательства на третье лицо или исполнение третьему лицу?
39. Что понимается под цессией и как она производится?
40. Что понимается под переводом долга и как она производится?
41. Как определяется место исполнения обязательств?
42. Каков срок исполнения обязательства?
43. Какие способы исполнения обязательства знаете?

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛ Я ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЗАЧЕТА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

1. Понятие обязательственного права.
2. Понятие обязательства. Характеристика обязательственных правоотношений как вида имущественных отношений.
3. Проблемы легального определения понятия «обязательство».
4. Отличие обязательственных правоотношений от вещных прав.
5. Основания возникновения обязательств.
6. Виды обязательств. Проблема выработки критериев классификации обязательств в цивилистике.
7. Участники обязательства.
8. Виды участия субъектов в договорных обязательствах.
9. Стороны обязательства. Критерии определения стороны обязательства.
10. Множественность лиц в обязательстве.
11. Солидарные, долевые, субсидиарные и регрессные обязательства.
12. Участие третьих лиц в обязательстве. Возложение исполнения обязательства на третье лицо. Исполнение обязательства в пользу третьего лица.
13. Понятие исполнения обязательства. Точки зрения по вопросу о принципах исполнения обязательств.
14. Понятие и особенности кондикционного обязательства.
15. Условия возникновения кондикционного обязательства.
16. Структура кондикционного обязательства.
17. Формы и виды неосновательного обогащения.

ТЕМАТИКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

1. Понятие обязательственного права.
2. Понятие обязательства. Характеристика обязательственных правоотношений как вида имущественных отношений.
3. Проблемы легального определения понятия «обязательство».
4. Отличие обязательственных правоотношений от вещных прав.
5. Основания возникновения обязательств.
6. Виды обязательств. Проблема выработки критериев классификации обязательств в цивилистике.
7. Участники обязательства.
8. Виды участия субъектов в договорных обязательствах.
9. Стороны обязательства. Критерии определения стороны обязательства.
10. Понятие и особенности кондикционного обязательства.
11. Условия возникновения кондикционного обязательства.
12. Структура кондикционного обязательства.
13. Формы и виды неосновательного обогащения.

