

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
Хамроев Ш.С.
«_____» _____ 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки - **40.04.01 «Юриспруденция»**

Программа подготовки - **«Гражданское право»**

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки – **магистратура**

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция» (при наличии);
- содержание программ дисциплин/модулей изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 от «28» 08. 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 4 от «28» 08. 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 1 от «28» 08. 2025г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор

 Носиров Х.Т.

Разработчик
к.п.н., ст. преподаватель

 Шарипова Г.Х.

Заместитель председателя УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»

 Дадабаев Ф.Р.

Введение

Роль государственной итоговой аттестации в подготовке выпускников-магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» состоит в итоговой проверке и оценке компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

Значение государственной итоговой аттестации в подготовке выпускников-магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» заключается в оценке теоретической и практической направленности подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636, Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ», утвержденного приказом №154 от 01 октября 2021 г.;

Государственная итоговая аттестация магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля включает несколько форм государственных итоговых испытаний: государственный экзамен и защиту выпускной магистерской работы (далее – ВМР).

Выпускная магистерская работа должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки магистратура.

1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»).

Задачами государственной итоговой аттестации в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, являются проверка степени формирования у выпускников-магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Юриспруденция, компетенций следующих видов профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- научно-исследовательская.

2. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту магистерской диссертации.

3. Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право»

3.1. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Понятие и содержание кредитного договора.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Понятие и виды договора хранения.
4. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
5. Представительство в гражданском праве.
6. Понятие, стороны и предмет договора аренды.
7. Субъекты авторского права.
8. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
9. Общая характеристика договора аренды.
10. Правовое положение некоммерческих организаций.
11. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
12. Наследование по завещанию.
13. Публичное обещание награды.
14. Понятие и содержание договора комиссии.
15. Существенные условия договора аренды.
16. Недействительные сделки и их правовые последствия.
17. Признаки и содержание договора финансовой аренды (лизинга).
18. Понятие и правовая характеристика договора займа.
19. Понятие и элементы договора банковского вклада.
20. Принятие наследства.

21. Проведение игр и пари.
22. Доверенность: понятие, виды, порядок оформления.
23. Права и обязанности сторон договора строительного подряда.
24. Наследование по закону.
25. Понятие, объекты и субъекты патентного права.
26. Возмещение морального вреда.
27. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.
28. Договор простого товарищества.
29. Понятие обязательств по оказанию услуг.
30. Отказ от наследства.
31. Форма договора купли-продажи недвижимости.
32. Правовая характеристика договора энергоснабжения.
33. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.
34. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав.
35. Субъект, объект и содержание деликтного обязательства.
36. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
37. Понятие, функции и источники авторского права.
38. Общие условия ответственности за причинение вреда.
39. Субъекты обязательств.
40. Виды юридических лиц.
41. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
42. Понятие, система и принципы гражданского права.
43. Договоры товарного и коммерческого кредита.
44. Система транспортных договоров и их общая характеристика.
45. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
46. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
47. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
48. Основные признаки внедоговорных обязательств и их отличие от договорных обязательств.
49. Понятие и содержание договора поставки.
50. Правовое положение акционерного общества.
51. Содержание договора транспортной экспедиции.
52. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений.
53. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
54. Понятие и виды договора страхования.
55. Понятие и элементы договора факторинга.
56. Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью граждан.
57. Понятие и содержание договора доверительного управления имуществом.
58. Исковая давность.
59. Понятие и элементы договора коммерческой концессии.
60. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
61. Понятие и виды обязательств.
62. Содержание и исполнение договора дарения.
63. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
64. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
65. Понятие и элементы договора перевозки пассажира и багажа.
66. Правоспособность юридического лица.
67. Основания и способы приобретения права собственности.
68. Понятие и виды договора перевозки.
69. Понятие и содержание дееспособности граждан.
70. Ответственность за вред, причиненный актами публичной власти.
71. Содержание договора строительного подряда.
72. Понятие и виды источников гражданского права.
73. Понятие расчетных правоотношений.
74. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
75. Предпринимательская деятельность граждан.
76. Понятие и классификация сделок.
77. Понятие и содержание договора дарения.
78. Понятие договора доверительного управления имуществом.
79. Понятие и основания наследования.
80. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
81. Понятие и элементы договора купли-продажи.

3.2. Примерные задачи по дисциплине «Гражданское право»

Задача 1: В экономический суд г. Душанбе обратился ЗАО Банк «Таджикбанкбизнес» к ИП Исмаилову Т. О взыскании с него суммы невозвращенного кредита, процентов по нему и штрафа за просрочку платежа. Исмаилов Т. просил суд рассмотреть дело в закрытом судебном заседании т.к. о споре могут узнать его партнеры по бизнесу и у него будут проблемы в деловых отношениях с ними. Представитель банка возражал против ходатайства ответчика и обратился в суд с ходатайством с предложением пригласить в суд представителей прессы с тем, чтобы о недобросовестности ответчика узнали другие банки и не предоставлял ему кредиты. Как должен поступить экономический суд?

Задача 2: Председательствующий по делу не разрешил ответчику по экономическому спору снимать копии из материалов дела, по тем основаниям, что в нем имеются сведения, носящие коммерческую тайну деятельности истца. Законны ли действия судьи?

Задание 1. Предприниматель Кулиева М. обратился в экономический суд с иском к предприятию ООО «Сохтмон» о взыскании с ответчика суммы задолженности за поставляемые строительные материалы. В ходе рассмотрения спора суд установил, что в момент подачи иска в суд у Кулиева закончился срок действия патента в качестве индивидуального предпринимателя. Экономический суд прекратил производство по делу за неподведомственностью и указал, что истцу необходимо с иском обратиться в суд общей юрисдикции. Законно ли определение суда?

Задание 2. Составьте определение суда об отказе в принятии иска экономическим судом РТ по основаниям неподведомственности.

Задание 1: По каким критериям классифицируются участники арбитражного процесса? Чем стороны отличаются от других лиц участвующих в деле. Найдите в АПК РФ и ЭПК РТ нормы, которые определяют правовое положение лиц оказывающих содействие в осуществлении правосудия.

Задача: ОАО Банк «Сомон» обратился в экономический суд с иском о взыскании суммы кредита с ИП Махмудова Р. Ответчик Махмудов Р. предложил представителю банка заключить мировое соглашение. Представитель истца Шоев И. который работал юристом банка, согласился с условиями мирового соглашения. Суд утвердил мировое соглашение и прекратил производство по делу. Банк обратился в суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просил отменить его и рассмотреть спор по существу, т.к. не уполномочивал своего представителя на заключение мирового соглашения. Законно ли постановление суда первой инстанции? Как оформляются полномочия представителя в суде?

Задание: Составьте определение арбитражного суда о привлечении третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования.

Задача: При рассмотрении иска о признании сделки недействительной в арбитражном суде, истец заявил, что письменное дополнительное соглашение к спорному договору он не подписывал, его подпись в этом соглашении поддельная и просил суд назначить по этому поводу почерковедческую экспертизу. Суд отказал истцу в удовлетворении ходатайства по тем основаниям, что суд не сомневается в подлинности подписи истца в этом дополнительном соглашении. Правильно ли поступил суд? В каком случае судом может быть назначена экспертиза?

Задание: Какие из нижеприведенных обстоятельств будут иметь преюдициальное значение при рассмотрении дел с участием тех же лиц:

- 1) Обстоятельства, установленные вступившим в законную силу решением суда первой инстанции;
- 2) Обстоятельства, установленные постановлением суда апелляционной инстанции
- 3) Обстоятельства, установленные постановлением суда кассационной инстанции
- 4) обстоятельства, установленные определением арбитражного суда
- 5) обстоятельства, установленные решением третейского суда.

Ответ обоснуйте.

Задача 1. АО «Прогресс» обратилось в экономический г. Душанбе суд с иском о взыскании убытков с ООО «Звезда». Суд возвратил исковое заявление и указал, что заявление подписано представителем АО «Прогресс», а доверенность к заявлению не приложена, в заявлении нет ссылки на закон, обосновывающий требования истца, к заявлению не приложены сведения об уплате государственной пошлины. Правильно ли поступил суд? Составьте проект определения суда о возвращении заявления.

Задача 2. Прокурор Согдийской области РТ обратился в Высший экономический суд РТ с иском к Таджикскому алюминиевому заводу в интересах АО Банка «Таджиксодиротбанк» о взыскании задолженности по кредитному договору. Судья ВЭС РТ возвратил исковое заявление прокурора по тем основаниям, прокурор не вправе обращаться в экономический суд с иском в интересах коммерческого банка. Законно ли определение судьи ВЭС РТ?

Задание 1. Составьте определение суда о принятии искового заявления.

Задание 2. Составьте проект решения суда первой инстанции об отказе в иске в истребовании движимого имущества.

Задание 3. Арбитражный суд рассмотрел дело по существу вынес решение суда удовлетворил иск однако в резолютивной части решения суда забыл указать на распределение судебных расходов. Какие действия следует произвести суду для исправления этого недостатка?

Задача: Составьте определение суда о назначении дела к судебному разбирательству.

Задание: 1. Сущность и значение судебного разбирательства.

2. Части судебного разбирательства.

3. Замечания на протокол судебного разбирательства.

4. Разрешение ходатайств сторон в судебном разбирательстве.

5. В каких случаях объявляется перерыв судебного разбирательства а в каких случаях дело откладывается?

Задача: 1. При принятии апелляционной жалобы судьей апелляционного суда установила, что жалоба подана лицом не принимавшим участие в рассмотрении дела в суде первой инстанции. Судья возвратила апелляционную жалобу без рассмотрения. Законно ли определение суда о возвращении апелляционной жалобы?

Задача: 2. При рассмотрении жалобы апелляционным судом в суд поступило заявление от организации о вступлении в дело в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования на предмет спора. К заявлению были приложены все необходимые документы. Апелляционный суд принял заявление и рассмотрел дело по существу с участием третьего лица заявившего самостоятельные требования. Может ли третье лицо вступать в дело на стадии его пересмотра в апелляционной инстанции?

Задание: Составьте апелляционную жалобу на решение суда первой инстанции.

Задание:

1. При рассмотрении жалобы в кассационной инстанции ответчик представил суду новые доказательства, которые у него отсутствовали при рассмотрении дела в суде первой инстанции. Кассационный суд принял их во внимание и отменил решение суда, которое ранее было принято в пользу истца. Вправе ли был суд кассационной инстанции принимать новые доказательства ?

2. В кассационном суде дело было рассмотрено по кассационной жалобе истца и решение было оставлено без изменения. По истечении месяца в кассационный суд поступила жалоба от ответчика которая была направлена им по почте в срок установленный для кассационного обжалования судебного акта. Судья кассационной инстанции возвратил без рассмотрения кассационную жалобу ответчика и указал, что однажды дело в кассационной инстанции уже рассматривалось и одно и то же дело не может рассматриваться дважды. Законно ли определение судьи кассационной инстанции?

Задание:

1. Генеральный прокурор РТ обратился в Президиум ВЭС РТ суд с протестом о проверке законности всех принятых по делу судебных актов принятых экономическим судом первой и кассационной инстанций. Судья надзорного суда возвратил протест без рассмотрения и в обоснование указал, что Генеральный прокурор РТ не вправе обжаловать судебные акты экономического суда в порядке надзора т.к. по данному делу прокурор участия не принимал. Законны ли действия суда?

2. Составте заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Задание 1. Арбитражным судом первой инстанции было утверждено мировое соглашение между истцом ООО «Внешэкономбанк» и ответчиком ИП Сумароковым С. о взыскании суммы кредита. Должник не выполнил условия мирового соглашения и взыскатель обратился в суд с заявлением об изменении способа исполнения мирового соглашения, а также изменения суммы взыскания с должника. Суд первой инстанции удовлетворил ходатайство взыскателя и выдал взыскателю исполнительный лист в котором изменил способ исполнения условий мирового соглашения. Законны ли действия суда?

Задание 2. ОАО «Стейк» обратилось в арбитражный суд с заявлением о восстановлении пропущенного срока для предъявления к исполнению исполнительного листа. В обосновании заявления указало, что исполнительный лист не предъявлялся к принудительному исполнению по той причине, что должник обязался добровольно исполнить решение суда, чем вводил в заблуждение. Суд отказал в восстановлении срока для принудительного исполнения решения суда. Законны ли действия суда? Какие причины в соответствии с законом являются уважительными для восстановления срока?

3.3. Шкала и критерии оценки государственного экзамена

Неудовлетворительно	Не может назвать виды юридических действий, не способен самостоятельно их осуществлять. Не может обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Не может сформировать проект законного и обоснованного правоприменительного решения. Не способен дать правовую оценку ситуации, сформулировать выводы по итогам оценки ситуации. Не знает условия применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина. Не может сформировать проекты
----------------------------	--

	<p>документов, обеспечивающих применение различных способов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Неправильно квалифицирует ситуацию, определяет процессуальный статус участников, определяет вид судопроизводства, подведомственность, подсудность, оценивает факты, обстоятельства, доказательства. Принимает неверное процессуальное решение. Не может составить процессуальный или иной документ. Не способен разъяснить положения нормативно-правовых актов и смысл нормативных предписаний. Неверно понимает сущность задаваемого вопроса. Не может правильно определить правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Не может дать ответ в устной или письменной форме. Не может дать разъяснения по правовым вопросам. Не может составить заявления, ходатайства и другие документы правового характера. Не может определить перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности. Не может определить перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности. Не способен разработать собственную стратегию применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности в зависимости от должности, затрудняясь в ее аргументации. Не осуществляет отдельные действия с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.</p>
Удовлетворительно	<p>Называет виды юридических действий, способен самостоятельно осуществлять юридические действия, допуская существенные ошибки. Затрудняется обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения, допуская ошибки. Дает частично верную правовую оценку ситуации. Формулирует выводы по итогам оценки ситуации, однако затрудняется их аргументировать. Частично верно характеризует условия применения на практике конкретных способов защиты прав и свобод человека и гражданина. Формирует проекты документов, обеспечивающих применение различных способов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, допуская существенные ошибки. Квалифицирует ситуацию, определяет процессуальный статус участников, определяет вид судопроизводства, подведомственность, подсудность, оценивает факты, обстоятельства, доказательства, допуская ошибки. Принимает процессуальное решение, осознавая пределы усмотрения при принятии решения. Составляет процессуальный или иной документ с соблюдением предъявляемых законодательством требований, допуская существенные ошибки. Не вполне корректно осуществляет разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием. Разъясняет смысл нормативно-правовых актов без учета степени юридической квалификации адресата толкования.</p> <p>Частично правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Не вполне верно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться.</p> <p>Дает недостаточно обоснованные ответы в устной или письменной форме.</p> <p>Дает разъяснения по правовым вопросам, допуская существенные ошибки.</p> <p>Частично правильно составляет заявления, ходатайства и другие документы правового характера. Определяет не полный перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности. Частично верно определяет перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности. Разрабатывает собственную стратегию применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности в зависимости от должности, затрудняясь в ее аргументации. Осуществляет отдельные действия с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.</p>
Хорошо	<p>Называет виды юридических действий. Способен самостоятельно осуществлять юридические действия. Обосновывает специфику использования и применения</p>

	<p>норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения, допуская отдельные неточности. Дает правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации)). Формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их. Характеризует условия применения на практике конкретных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, отражает результат документально. Формирует проекты документов, обеспечивающих применение различных способов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, допуская отдельные неточности. Квалифицирует ситуацию, определяет процессуальный статус участников, определяет вид судопроизводства, подведомственность, подсудность, оценивает факты, обстоятельства, доказательства. Принимает процессуальное решение, осознавая пределы усмотрения при принятии решения. Составляет процессуальный или иной документ с соблюдением предъявляемых законодательством требований, допуская отдельные неточности. Осуществляет разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием. Разъясняет смысл нормативно-правовых актов соразмерно степени юридической квалификации адресата толкования. В целом правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает обоснованные ответы в устной или письменной форме. Дает разъяснения по правовым вопросам. Составляет заявления, ходатайства и другие документы правового характера. Определяет перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности. Определяет перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности. Разрабатывает собственную стратегию применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности в зависимости от должности. Осуществляет действия с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.</p>
<p>Отлично</p>	<p>Точно и полно называет виды юридических действий. Способен самостоятельно и правильно осуществлять юридические действия. Аргументировано обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения. Дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации)). Профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. в сфере деятельности конкретного органа (организации)). Характеризует условия применения на практике конкретных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, отражает результат документально. Формирует проекты документов, обеспечивающих применение различных способов соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Правильно квалифицирует ситуацию, определяет процессуальный статус участников, определяет вид судопроизводства, подведомственность, подсудность, оценивает факты, обстоятельства, доказательства. Принимает правильное процессуальное решение, осознавая пределы усмотрения при принятии решения. Составляет процессуальный или иной документ с соблюдением предъявляемых законодательством требований. Осуществляет правильное и точное разъяснение положений нормативно-правовых актов, смысл нормативных предписаний, а также действий, которые необходимо совершить/воздержаться от совершения в соответствии с данным правовым предписанием. Разъясняет смысл нормативно-правовых актов соразмерно степени юридической квалификации адресата толкования. Правильно понимает сущность задаваемого вопроса. Правильно определяет правовые нормы, которыми следует руководствоваться. Дает исчерпывающие и обоснованные ответы в устной или письменной форме. Дает исчерпывающие разъяснения по правовым вопросам. Составляет с соблюдением всех правил заявления, ходатайства и другие документы правового характера. Правильно определяет перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности. Правильно определяет</p>

	перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности. Правильно разрабатывает собственную стратегию применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности в зависимости от должности. Осуществляет действия с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
--	---

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью государственного экзамена

Оценка результатов освоения образовательной программы магистратуры в ходе государственного экзамена осуществляется путем оценки ответов магистранта на вопросы и задания билета. В билете содержится два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Члены ГИА оценивают ответ магистранта, исходя из того, насколько полно и правильно дан ответ, соответствует ли он формулировке вопроса, способен ли магистрант обосновать свой ответ. Каждый член ГИА при ответе каждого магистранта оценивает ответ на вопрос и правильность выполнения практических заданий по приведенной выше шкале оценивания (5-балльная шкала), выставляя по каждому вопросу (заданию) отдельную оценку.

По каждому из трех вопросов билета члены ГИА для каждого магистранта коллегиально определяют три среднеарифметические оценки. После этого члены ГИА коллегиально определяют среднеарифметическую итоговую оценку результатов освоения студентом образовательной программы в рамках государственного экзамена. В случае выведения среднеарифметической оценки в виде среднего числа (например, «3,5»), оценка округляется в пользу магистранта.

4. Защита магистерской диссертации

4.1. Примерная тематика выпускных магистерских работ для дневного и заочного отделения

1. Исключительные (имущественные) права на средства индивидуализации товаров, работ и услуг
2. Правовое регулирование залога движимого имущества в Республике Таджикистан
3. Проблемы денежного обязательства в Российском и Таджикском законодательстве
4. Проблемы банковской гарантии как способ обеспечения исполнения обязательства в Республике Таджикистан и Российской Федерации
5. Безналичные денежные средства как объект гражданских прав по законодательству РТ и РФ
6. Гражданско-правовое регулирование кредитно-заемных отношений в РТ и РФ
7. Договор аренды в современных условиях развития гражданского законодательства
8. Проблемы гражданско-правового регулирования возмещения имущественного вреда, нанесенного публичной властью
9. Проблемы злоупотребления субъективными гражданскими правами
10. Принципы реального и надлежащего исполнения обязательств: проблемы реализации
11. Проблемы устройства детей, оставшихся без родителей
12. Проблемы правового понятия семьи и ее субъектного состава.
13. Личные неимущественные отношения в предмете семейного права.
14. Пределы осуществления и защиты семейных прав.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений по семейному праву.
16. Особенности семейных правоотношений. презумпции в семейном праве.
17. Проблемы ответственности в семейном праве.
18. Фактические брачные отношения и право собственности
19. Особенности реализации интеллектуальных прав на средства индивидуализации в соответствии с законодательством РТ и РФ..
20. Особенности правового регулирование обязательств из односторонних правомерных действий в соответствии с российским законодательством.

4.2. Общая характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Магистерская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и/ или практических проблем в области профессиональной деятельности и отражается умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из списка тем МД, программы государственной итоговой аттестации. Возможно предложение темы студентом в случае обоснования целесообразности ее разработки.

Апробация результатов МД проводится на конференциях, круглых столах и др., что отражается в разделе «Научная деятельность» портфолио студента.

4.3. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки МД осуществляет руководитель МД, являющийся, как правило, преподавателем кафедры конституционного и муниципального права. Руководитель МД магистранта, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и/ или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы МД. В обязанности руководителя МД входит:

- составление задания на МД, в том числе определение плана-графика выполнения МД и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников по теме МД;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) МД;
- консультирование студента по вопросам выполнения МД;
- анализ текста МД и рекомендации по его доработке;
- оценка степени соответствия МД установленным требованиям;
- информирование о порядке защиты МД;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите;
- содействие в подготовке МД на внутривузовский или иной конкурс письменных работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о МД.

4.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Примерный объем МД бакалавра – не менее 80 страниц (без приложений).

Магистерская диссертация состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Введение должно в обязательном порядке включать в себя следующие структурно-содержательные элементы:

- актуальность темы магистерской диссертации;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методику исследования;
- теоретические основы исследования;
- эмпирическая база исследования;
- научная новизна исследования;
- теоретическое и практическое значение исследования;
- структура работы.

Титульный лист должен быть заполнен любым печатным способом с использованием шаблона официального бланка.

Задание на МД заполняется любым печатным способом с использованием шаблона официального бланка.

В содержании перечисляются структурные элементы МД с указанием страниц: введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, библиографический список, перечень приложений.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи МД, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования.

Основная часть МД должна включать две–три главы, разделенные на 2–5 параграфов. Выделение под параграфами не допускается. В основной части МД приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы, как правило, включают в себя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной студентом методики исследования; описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов

и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. В конце каждой главы рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

В заключении указываются общие результаты МД, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Список использованных источников и литературы должен включать изученную и использованную в МД научную и учебную литературу, разного вида источники, в том числе электронные. Список должен свидетельствовать о степени изученности проблемы, наличии у магистранта навыков исследовательской работы с информационной составляющей МД и оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются связанные с выполненной МД материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: таблицы, схемы, нормативные документы, инструкции, методика, справочные и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

МД оформляется на русском языке. Работа оформляется печатным способом с использованием персонального компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1.5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) - 14.

Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования основных структурных элементов МД (введения, глав, заключения, списка источников, за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами (1, 2 и т.д.). Наименования параграфов записываются прописными буквами с абзацного отступа, имеют двойную нумерацию, обозначенную арабскими цифрами (1.1, 1.2 и т.д.).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Содержание размещается на третьей странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист и задание на МД не нумеруются.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

Список законодательных и иных нормативных правовых актов формируется по юридической силе в хронологическом порядке, список иных источников, в том числе научной и учебной литературы – в алфавитном. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

Приложения к МД оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы 12 надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется магистрантом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте МД должны быть ссылки на каждое из приложений. МД должна быть переплетена (сброшюрована) в следующем порядке: титульный лист; задание на МД; текст МД (с приложениями). Рецензия, отзыв и аннотация являются сопроводительными документами и прикладываются к магистерской работе.

4.5. Подготовка отзыва и рецензирование МД

Руководитель МД составляет письменный отзыв на МД, в котором отражает:

- актуальность МД;
- степень достижения цели МД;
- наличие в МД элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в МД;
- правильность оформления МД, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки МД;
- вывод о соответствии требованиям, рекомендация о представлении МД к защите и присвоении (степени) квалификации.

МД подлежит обязательному внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование МД проводится с целью получения объективной оценки МД магистранта от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки в органах государственной власти и местного самоуправления, в

организациях различных организационно-правовых форм, в том числе высших учебных заведениях и научных организациях. Внешним рецензентом не может выступать сотрудник (преподаватель) СИУ.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- указание на недостатки работы (при их наличии);
- выводы и рекомендации рецензента;
- общую оценку МД.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и /или ученого звания (при наличии).

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении МД.

4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления контроля качества МД и подготовки магистрантов к официальной защите, выпускающей кафедрой осуществляется проведение предварительной защиты студентом МД. Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до даты защиты МД. К предварительной защите студент представляет задание на МД и полный несброшюрованный вариант МД.

Предварительная защита проводится, как правило, комиссией из числа преподавателей выпускающей кафедры, назначаемых заведующим выпускающей кафедрой. По итогам предварительной защиты комиссией оформляется ведомость предварительной защиты.

МД может быть не допущена к защите, если:

- не удовлетворяет квалификационным требованиям СУОС;
- выполнена не самостоятельно, что подтверждается, в том числе результатами проверки МД на плагиат;
- содержание, методы и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме МД;
- работа не соответствует установленным требованиям.

При подготовке к защите МД магистрант готовит и согласует с руководителем аннотацию – краткую характеристику МД, в которой указываются: фамилия, имя, отчество автора, номер группы; тема МД; направление подготовки; общие сведения о работе (количество страниц, иллюстраций, таблиц, используемых источников, приложений); актуальность, объект и предмет исследования; цель, задачи и методы исследования; краткое описание содержания глав; основные результаты, раскрывающие содержание работы; выводы и сделанные на их основе конкретные предложения (рекомендации). Автор работы может отметить степень новизны исследования, свой вклад в решение исследуемой проблемы. В конце ставятся дата и подпись автора МД. Рекомендуемый объем аннотации —1 страницы, шрифт Times New Roman 12-го кегля через 1 интервал.

Подготовленная к защите МД передается на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля и принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию в переплетенном (сброшюрованном) виде. Электронный вариант МД до даты защиты прикрепляется студентом и хранится на файловом сервере Филиала.

Допущенная к защите МД вместе с отзывом руководителя, рецензией и аннотацией представляется студентом в деканат не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию для подготовки документов для работы ГЭК.

Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия. Автор МД имеет право ознакомиться с рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты. Выпускник защищает МД в государственной экзаменационной комиссии

Защита МД проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Обязательные элементы процедуры защиты: выступление автора МД; ответы студента на вопросы членов ГЭК, оглашение рецензии и отзыва; ответы магистранта на замечания рецензентов и руководителя. Для сообщения по содержанию МД студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов МД.

При оценке МД также подлежат оцениванию результаты научно-исследовательской и иной деятельности магистранта (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), соответствующие тематике магистерской диссертации и отраженные в портфолио, распечатанные и приложенные к МД.

Результаты учета портфолио не могут превышать 0,25 балла от итоговой оценки МД по пятибалльной шкале.

После оглашения официальных отзывов и рецензий магистранту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии (ях). Вопросы членов ГЭК автору МД должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите МД могут присутствовать все

желающие, которые вправе задавать магистранту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной МД не должна превышать 0,5 часа.

Результаты защиты МД определяются на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. Критерии оценки результатов защиты магистерской диссертации.

Шкала оценивания	Критерии оценки
Неудовлетворительно	<p>Не может самостоятельно сформулировать норму права и определить структуру нормативного правового акта. Неправильно оформляет нормативный акт и сопроводительные документы. Не может обосновать выбор стратегии правомерного поведения и механизма защиты прав субъекта. Не может определить границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей. Не может сформулировать выводы в рамках исследования предмета выпускной квалификационной работы. Не способен осуществлять действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права. Не может определить последствия создания юридического документа, направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов. Не может редактировать юридические документы для достижения положительного эффекта, уяснить содержание юридических документов, составленных другими лицами. Не способен оформить различные юридические документы. Не может определить должности в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Не может определить объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Не может определить для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства. Неверно оценивает конкретную ситуацию и не в состоянии реализовать в соответствии с ситуацией необходимый перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства. Не может составить рекомендации по борьбе с правонарушениями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Не может определить методики расследования отдельных видов преступлений. Не может определить перечень средств для раскрытия и расследования, предупреждения и пресечения готовящихся и совершаемых преступлений и иных правонарушений. Не может определить порядок проведения профилактических мероприятий, реализуемых в профессиональной деятельности отдельных органов исполнительной власти. Не знает основания проведения профилактических мероприятий с конкретными лицами. Не может верно определить избираемые в отношении профилактируемых лиц меры с позиции эффективности, законности и научной обоснованности. Не может документировать деятельность по профилактике административных правонарушений. Неверно определяет применимые меры государственного принуждения, предусмотренные федеральным законодательством в отношении коррупционного правонарушителя в конкретной ситуации. Не может описать элементы состава преступления коррупционной направленности. Не может назвать основные акты судебной практики, используемые при квалификации преступлений коррупционной направленности. Не может указать мер пресечения коррупционного поведения. Не может выполнить действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Не может раскрыть способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в гражданско-правовой сфере. Не умеет определять формы способы взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Не владеет навыками взаимодействия с субъектами юридической деятельности. Не способен разрабатывать и применять собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде гражданско-правовой сфере. Не владеет навыками применения информационных технологий. Неправильно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности. Не может</p>

	сформулировать результаты профессиональной деятельности, достигнутые с использованием информационных технологий в соответствии с поставленной целью.
Удовлетворительно	<p>Допускает существенные ошибки при формулировании нормы гражданского право, определении структуры нормативного правового акта. Допускает ошибки при оформлении нормативного акта и сопроводительных документов.</p> <p>Допускает ошибки при обосновании выбора стратегии правомерного поведения и механизма защиты прав субъекта. С ошибками определяет границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей. С помощью анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета выпускной квалификационной работы, делает выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление, допуская при этом существенные ошибки. Частично правильно осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права. Допускает ошибки при определении последствий создания юридического документа. Частично верно определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов. Редактирует различные юридические документы для достижения положительного эффекта, частично уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами. С погрешностями оформляет различные юридические документы. Допускает ошибки при определении должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Определяет с ошибками объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Частично верно определяет для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства. Частично верно оценивает конкретную ситуацию и реализует в соответствии с ситуацией необходимый перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства. Составляет некоторые рекомендации по борьбе с правонарушениями в гражданской сфере. Допускает ошибки при определении гражданско-правовые акты. Допускает ошибки при определении порядка проведения профилактических мероприятий, реализуемых в профессиональной деятельности отдельных органов исполнительной власти. Знает некоторые основания проведения профилактических мероприятий с конкретными лицами. Аргументирует с ошибками избираемые в отношении профилактируемых лиц меры с позиции эффективности, законности и научной обоснованности. Документирует деятельность по профилактике административных правонарушений, допуская ошибки. Делает не вполне корректные и полные выводы в рамках исследования предмета выпускной квалификационной работы.</p> <p>Частично верно определяет применимые меры государственного принуждения, предусмотренные федеральным законодательством в отношении коррупционного правонарушителя в конкретной ситуации.</p> <p>Частично верно описывает конкретные элементы состава преступления коррупционной направленности. Перечисляет отдельные основные акты судебной практики, используемые при квалификации преступлений коррупционной направленности. Частично верно определяет меры пресечения коррупционного поведения в соответствии с действующим законодательством в случае его выявления в конкретной ситуации. Частично выполняет конкретные действия в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Раскрывает способы разрешения (преодоления) проблемных ситуаций в гражданско-правовой сфере, допуская существенные ошибки. Частично умеет определять формы и способы взаимодействия нормы гражданского права в национальное законодательство. Владеет навыками взаимодействия с субъектами международного публичного и гражданского частного права. Частично разрабатывает и применяет собственные методики использования полученных знаний для решения профессиональных задач в изменяющейся среде гражданско-правовой сфере. С существенными ошибками применяет информационные технологии. Частично правильно использует программное обеспечение различных видов для достижения результата профессиональной деятельности. Не полно и не вполне корректно формулирует результат профессиональной деятельности, достигнутый с использованием информационных технологий в соответствии с</p>

	поставленной целью.
Хорошо	Способен сформулировать нормы гражданского права, определить структуру нормы гражданско-правового акта. Умеет в целом правильно оформить нормативный акт и сопроводительные документы. Умеет обосновать выбор стратегии правомерного поведения и механизма защиты прав субъектов гражданского права при осуществлении профессиональной деятельности. С некоторыми неточностями определяет границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей. С помощью анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета выпускной квалификационной работы делает выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление. Осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права. Определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата. Определяет направления необходимой доработки юридического документа для достижения лучших результатов. Редактирует различные юридические документы для достижения положительного эффекта, уясняет содержание юридических документов, составленных другими лицами. В целом правильно оформляет различные юридические документы. Допускает неточности при определении должностей, в исполнение обязанностей по которым входит обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Определяет с некоторыми неточностями объем должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Определяет для конкретной ситуации перечень мер, позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства. Оценивает конкретную ситуацию и реализует в соответствии с ситуацией необходимый перечень мер (правомерных действий), позволяющих обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства. Составляет рекомендации по борьбе с правонарушениями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Определяет особенности методик расследования отдельных видов преступлений.
Отлично	Способен самостоятельно сформулировать нормы гражданского права. Способен логически верно определить структуру нормы гражданско-правового акта. Умеет правильно оформить нормативный акт и сопроводительные документы. Умеет правильно и полно обосновать выбор стратегии правомерного поведения и механизма защиты прав субъектов гражданского права при осуществлении профессиональной деятельности. Определяет границы правомерного поведения лица, занимающего определенную должность, в ходе исполнения его должностных обязанностей. С помощью анализа выявленных проблем теории и практики в рамках исследования предмета выпускной квалификационной работы делает обоснованные выводы, используя собственное правосознание и правовое мышление. Правильно осуществляет действия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами гражданского права. Правильно и обоснованно определяет последствия создания юридического документа, исходя из цели его создания и ожидаемого результата.

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственного используется аудитория, оборудованная рабочими местами (письменный стол и стул) для председателя и членов ГИА, магистрантов, готовящихся к ответу и магистранта, отвечающего на экзаменационные вопросы.

Для проведения защиты МД используется аудитория, оборудованная рабочими местами (письменный стол и стул) для председателя и членов ГИА, трибуной (кафедрой) для студента, защищающего МД, а также необходимым количеством мест для присутствующих на защите лиц. Кроме того, аудитория должна быть оборудована компьютером, мультимедийным проектором и экраном. Компьютер должен иметь лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

