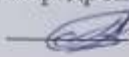


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Кафедра романо-германских языков

УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой романо-германских языков
 К.ф.н., доцент Фаязова И.Ф.
«28» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»
Профиль - Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(немецкий язык)
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки – бакалавриат

Душанбе - 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»

Профиль подготовки: «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (немецкий язык)»

Вид практики: педагогическая практика

Тип практики: учебная

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (переводческой) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме опроса и промежуточной аттестации в форме экзамена. Промежуточная аттестация производственной (переводческой) практики проводится с целью определения степени освоения студентами бакалавриата образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение производственной практики (практики по получению проф. умений и опыта проф. деятельности)» практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

Код	Результат освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК. 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК. 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК. 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК. 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК. 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	Контроль самостоятельной работы. Контрольные вопросы. Отчет по практике. Защита практики
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИУК. 9.1. Устанавливает конструктивные отношения с субъектами образовательного процесса, способствующие эффективному осуществлению инклюзивного образования.</p> <p>ИУК. 9.2. Планирует результаты педагогических действий в условиях инклюзивного образования</p> <p>ИУК. 9.3. Варьирует формы, методы и средства обучения и воспитания с учетом образовательных потребностей обучающихся.</p>	Контроль самостоятельной работы. Контрольные вопросы. Отчет по практике. Защита практики
ОПК	Способен	ИОПК 2.1. Применяет коммуникативный,	Контроль

-2	использовать в практической деятельности знание теоретических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.	деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам. ИОПК 2.2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.	самостоятельной работы. Контрольные вопросы. Отчет по практике. Защита практики
ОПК 4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах, как в общей, так и профессиональной сферах общения	ИОПК 4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия ИОПК 4.2. Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка. ИОПК 4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме. ИОПК 4.4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.	Контроль самостоятельной работы. Контрольные вопросы. Отчет по практике. Защита практики
ОПК -5	Способен использовать средства компьютерной техники в целях сбора, обработки, хранения и извлечения информации для решения профессиональных задач	ИОПК 5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ИОПК 5.2. Использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов лингвистического профиля. ИОПК 5.3. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы. ИОПК 5.4. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.	Контроль самостоятельной работы. Контрольные вопросы. Отчет по практике. Защита практики
ОПК -6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ИОПК 6.2. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы. ИОПК 6.3. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.	Контроль самостоятельной работы. Устный опрос. Отчет по практике. Защита практики

2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов производственной практики (практики по получению проф. умений и опыта проф. деятельности)».

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую

связана с местом производственной практики (практики по получению проф. умений и опыта проф. деятельности) в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1	I. Организационно – методическая работа:	<p>Установочная конференция</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и знакомство с структурой образовательного учреждения</p> <p>Изучить программу учебной педпрактики.</p> <p>Инструкции по ведению дневника</p> <p>Познакомиться с учениками класса (классов) и т.д.</p> <p>Познакомиться с планом работы учителя немецкого языка, планом воспитательной работы классного руководителя на первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>Оказать помощь в оформлении кабинета немецкого языка (или тематической выставки)</p> <p>Знакомство с планом работы учителя немецкого языка, планом воспитательной работы классного руководителя на второе полугодие 2024 – 2025 учебного года</p> <p>Изучение методики преподавания иностранного языка и пополнение объема знаний о предмете</p> <p>Подготовка отчетной документации по педагогической практике</p>	<p>УК 6</p> <p>УК 9</p> <p>ОПК 2</p> <p>ОПК 4</p> <p>ОПК 5</p> <p>ОПК 6</p>	<p>Знать:</p> <p>-знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни;</p> <p>- модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации в разных сферах, включая профессиональную;</p> <p>-</p> <p>Уметь: эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения;</p> <p>-определять лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия;</p> <p>Владеть: практическим опытом управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей своей жизни;</p> <p>-навыками реализации собственных целей взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка, а также социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.</p>
2	II. Учебно-методическая работа. Указать дату посещений, тема уроков, кого посетили (класс) с последующим обсуждением. Проведение обсуждения уроков	<p>Знакомство с библиотечным, словарным фондом, глоссариями</p> <p>Посещение консультаций руководителя практики от кафедры</p> <p>Посетить урок(и) учителя немецкого языка (класс)</p> <p>Посетить урок(и) учителей – предметников</p> <p>Посетить урок(и) других студентовпрактикантов с последующим обсуждением</p> <p>Провести пробные уроки в (класс)</p> <p>Сбор и обработка фактического и материала</p>	<p>УК 6</p> <p>УК 9</p> <p>ОПК 2</p> <p>ОПК 4</p> <p>ОПК 5</p> <p>ОПК 6</p>	<p><u>Знает:</u> -лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания</p> <p>основные явления и процессы, отражающие функционирование изучаемого иностранного языка в разных регистрах;</p> <p>-принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><u>Умеет:</u> -адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию,</p>

				<p>адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;</p> <p>-работать с электронными словарями, терминологическими базами, языковыми корпусами, информационно-поисковыми системами;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками создания логичных, содержательных, обладающих смысловой и структурной завершенностью устных и письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p> <p>-методикой определения типа исходного текста и его жанровой принадлежности, поиска аналогичных текстов по заданной тематике и (или) шаблонов, осуществления межъязыкового письменного перевода текста с использованием имеющихся шаблонов;</p>
3	III. Воспитательная работа	<p>Посетить классный час, провести политинформацию, проверить дневники, провести дежурство и т.д. Присутствовать на родительском собрании (класс)</p> <p>Обработка и систематизация фактического материала</p> <p>Ведение дневника</p>	<p>УК 6 УК 9</p> <p>ОПК 2 ОПК 4 ОПК 5 ОПК 6</p>	<p><u>Знает:</u> лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания основные явления и процессы, отражающие функционирование изучаемого иностранного языка в разных регистрах</p> <p><u>Умеет:</u> адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения</p> <p><u>Владеет:</u> навыками создания логичных, содержательных, обладающих смысловой и структурной завершенностью устных и письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p>
4	Заключительный этап: Подготовка документации и защита отчета	<p>Познакомиться с планом работы учителя немецкого языка, планом воспитательной работы классного руководителя на первое полугодие 2024 – 2025 учебного года.</p>	<p>УК 6 УК 9</p> <p>ОПК 2 ОПК 4 ОПК 5 ОПК 6</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- принципы и методы работы по организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p><u>Уметь:</u></p>

				<p>- работать в коллективе, выступать с инициативой, принимать организационные решения и нести за них ответственность, быть самокритичным</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p>
--	--	--	--	---

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Критерии оценивания результатов практики

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
УК-6 ОПК 1 ОПК 3 ОПК 4 ОПК 5 ОПК 6 ПК 2 ПК 3	<p>пороговый уровень</p> <p>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности;</p>	<p>базовый уровень</p> <p>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные решения;</p>	<p>продвинутый уровень</p> <p>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>
	Оценка		
	<p>«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;</p>	<p>«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной</p>	<p>«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме,</p>

		документации по практике;	результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;
--	--	---------------------------	---

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавриата 45.03.02. Лингвистика, программы производственной практики и установленные ФГОС ВО, осваиваются обучающимися на разных уровнях:

Основным критерием оценивания, при определении уровня освоения обучаемым программы практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

1. Выполнение плана педагогической практики. Какие были отклонения, почему. Что сделано сверх плана. Особенности практики.
2. Какие основные учебно-воспитательные задачи решались в период практики. Какие формы, средства и методы использовались для решения задач.
3. Как реализовался на практике индивидуальный подход к школьникам.
4. Как Вы определяли эффективность воспитательных воздействий на учащихся.
5. Какие умения и навыки учебно-воспитательной работы Вы приобрели в процессе практики.
6. Какое мероприятие по профориентации было проведено.
7. Общие выводы о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Вопросы и рекомендации для собеседования во время прохождения практики:

1. Провести ревизию библиографии, языкового материала;
2. Дополнить библиографический список, работать над языковым материалом;
3. Сделать обзор научной и учебно-методической литературы по теме;
4. Проанализировать и систематизировать языковой материал;
5. Подготовить отчет о практике;

Вопросы для итоговой конференции:

1. Какие методы и методики были использованы в ходе прохождения практики, и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания выполнены в результате прохождения практики?
4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких основных заданий входило в план прохождения практики?
6. Какие трудности возникли в процессе прохождения практики?
7. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
8. Какой лингвистический материал был использован Вами?
9. Что для себя нового Вы открыли для себя в ходе прохождения практики в средней общеобразовательной школе?
10. Как вы оцениваете результат своей работы во время прохождения практики?

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Во время прохождения практики, в ходе работы над самостоятельными заданиями, студенты могут пользоваться словарями, учебниками, учебными пособиями и пр., а также активно использовать интернет-ресурсы. Для выполнения самостоятельных практических работ студентам предлагаются учебно-методические пособия:

Основные источники:

1. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам: Пособие для учителя. М.:АРКТИ, 2003. – 192с.
2. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика. М.: Издательский центр «Академия», 2004.-336 с.
3. Зимняя И. А. Педагогическая психология / И. А. Зимняя. – М.: Логос, 2000. – 384 с.
4. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: Базовый курс лекций: Пособие для студентов пед. вузов и учителей/ Е.Н. Соловова. М.: Просвещение, 2002. – 239с.
5. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования/Сб. нормативных документов. Иностранный язык / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. М.: Дрофа, 2004. - 380с.
6. Холмунинова М.Х., Ахмедова Г.У. Методические рекомендации по проведению практик: учебной, производственной, преддипломной для студентов направления подготовки «Лингвистика»: – Душанбе: РТСУ, 2023. – 55 с.
7. Щерба Л.В. Преподавание языков в школе: Общие вопросы методики: Учеб. пособие. СПб.: Филологический факультет СПбГУ, М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 160с.
8. Яковлева Н. О. Педагогическое проектирование инновационных образовательных систем / Н. О. Яковлева. – Челябинск: Изд-во Челябинского гуманитарного института, 2008. – 279 с.

Дополнительные источники:

1. Попков В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учебное пособие для системы дополнительного педагогического образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – М.: Академический Проект, 2004.
2. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие для студентов и аспирантов вузов / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2006.
3. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению специальной психологии / С. Д. Смирнов. – М. : Академия, 2003.
4. Гарская Л.В. Текст как объект интерпретации: Учебное пос.- Воронеж: ВГПУ, 1996.-65 с.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. <http://www.uni-tuebingen.de/mediaevistikyLeseproben.html>.
2. <http://texte.mediaevum.de/>.
3. <http://www.superlinguist.com/>
4. <http://startdeutsch.ru/grammatika>
5. ЭБС IPR BOOKS <https://e.lanbook.com/>
6. <http://www.linguanet.ru/>
7. www.slovari.ru

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера. К основным формам текущего

контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывается лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам педагогической (учебной) практики, студентами составляется отчет.

Общие требования к отчету по практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отзыв руководителя практики от организации (СОУ).
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).
- Отчет по практике

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание по практике.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографических литературных и документальных письменных источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем не более 2 – 3 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета. Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от

кафедры заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления или в сопровождении мультимедийной презентации.

Сроки защиты отчета по педагогической (учебной) практике определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем выпускника в экзаменационную ведомость и зачетную книжку выпускника. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости выпускников. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Выпускники, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением университета.

Ключевые критерии оценки

Отчет по практике:

Оценивается качество и полнота его содержания, а также правильность оформления в соответствии с требованиями.

Дневник практики:

Важно систематическое и аккуратное ведение дневника, отражающее выполненные работы и полученные знания.

Анализ и выводы:

Студент должен демонстрировать творческий подход к анализу полученной информации и умение формулировать обоснованные выводы.

Оценка руководителя от предприятия:

Учитывается мнение руководителя практики от предприятия, его оценка профессиональных и личных качеств студента, а также качества выполнения заданий.

Защита отчета:

Уровень владения материалом при защите отчета также является важным показателем.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- дает правильные формулировки, точные определения терминов;

- обнаруживает полное понимание материала и может дать обоснованный ответ;
- приводит необходимые примеры (может самостоятельно подобрать из учебной практики);
- свободно владеет речью, связно и последовательно излагает материал;
- знает особенности производства на месте прохождения практики, свободно в нем ориентируется.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

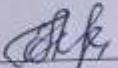
- дает ответ в целом удовлетворяющий требованиям оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые может исправить самостоятельно после замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- знает и понимает особенности места прохождения практики, но допускает неточности в формулировках, ошибки в определении терминов, которые частично искажают смысл определения;
- излагает материал недостаточно связно, отсутствует система в изложении материала;
- может ответить на наводящие вопросы;
- знает источники информации на месте прохождения практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент: - имеет знания поверхностные и отрывистые;

- допускает ошибки в определении терминов, которые полностью искажают смысл определения;
- затрудняется в ответе на дополнительные, наводящие вопросы;
- не знает основные источники информации на месте прохождения практики.

Составитель:  Г.У. Ахмедова

«28» августа 2025 г.