

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ



«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления
Н.С. к.ф.-м.н., доцент, Расулов Н.С.
«29» августа 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Планирование на предприятии»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки – «Менеджмент организации»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 1 от «21» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Заведующая кафедрой к.э.н., доцент  Абдулаева М. Р.

Зам. председателя УМС факультета к.э.н., доцент  Шодиева Т. Г.

Разработчик: к.э.н., преподаватель  Сахибов Е. Н.

Разработчик (ки) от организации: руководитель отдела HR ООО «55Group  Шоев С. В.

**1. ЦЕЛИ И
ЗАДАЧИ
ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

О
сно
вно
й
цел
ью
пре
под

авания дисциплины «Планирование на предприятии» является изучение совокупности всех видов планов с принципами и особенностями планирования производства в целом, а также составлением рабочих планов по различным направлениям производственной деятельности.

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью курса «Планирование на предприятии» является изучение и усвоение теоретических, методологических, методических, информационных и организационных основ планирования на уровне предприятия (фирмы), дать комплексное представление слушателям о современном состоянии теории и практики планирования на предприятии, создание у студентов основы экономических знаний для получения фундаментального экономического образования по избранной специализации, формирования самостоятельного экономического мышления как базы дальнейшего профессионального роста.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Планирование на предприятии» решаются следующие задачи:

- необходимость, цели и задачи планирования как функции управления;
- правовые и методологические основы планирования на предприятии;
- методы и практика планирования деятельности предприятия;
- планирование производства и реализации продукции;
- экономическая оценка плановых решений и мероприятий;
- организация и управление процессами планирования на предприятии.

1.3. В результате освоения дисциплины «Стратегическое планирование» формируются следующие компетенции (общекультурные - ОК, общепрофессиональные – ОПК, профессиональные – ПК) обучающегося: (ок 5, опк 3, пк 1,2)

Код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-4	Способен управлять персоналом и подразделениями организации	ИПК 4.1. Знает: -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц;	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Решение реновальных заданий Тесты для промежуточного контроля знаний

		<p>-локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом;</p> <p>- порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p>-нормы этики делового общения;</p> <p>ИПК 4.2.</p> <p>Умеет:</p> <p>-организовывать работу персонала структурного подразделения;</p> <p>-создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <p>-применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой;</p> <p>-создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <p>-соблюдать нормы этики делового общения.</p> <p>ИПК 4.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>-разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом;</p> <p>-разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальными программам и социальной политике;</p> <p>-разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>	
--	--	--	--

ПК-5	<p>Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>ИПК 5.1. Знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и техноло- 	
------	---	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Планирование на предприятии» применяются методы активного и интерактивного обучения. Учебным планом предусмотрены 12 часов интерактивных занятий (8 часов лекций, 4 часа практических занятий).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Предмет «Планирование на предприятии» относится к обязательным дисциплинам по выбору Блока 3 (Б1.В.ДВ.12) ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и проводится в 7 и 8-м семестре обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области планирования на предприятии. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в нижеследующей таблице:

2.2.

Таблица 1

	Название дисциплины	Се- местр	Место дис- циплины в структуре ООП
1.	Теория организации	1	Б1.Б.7
2.	Экономическая теория	1-2	Б1.В.ОД.7
3.	Математика	1-2	Б1.Б.6
4.	Коммерческая деятельность	2	Б1.В.ОД.15
5.	Охрана труда и техника безопасности	2	Б1.В.ДВ.3.1
6.	Учет и анализ	3	Б1.Б.14
7.	Этика бизнеса	3	Б1.Б.18
8.	Анализ хозяйственной деятельности	3	Б1.В.ДВ.7.1
9.	Организация управленческого учета	3	Б1.В.ДВ.7.2
10.	Информационные технологии в менеджменте	3-4	Б1.Б.11
11.	Производственный менеджмент	4	Б1.В.ОД.9
12.	Учебно-ознакомительная практика	4	Б2.У.1
13.	Корпоративная социальная ответственность	4	Б1.Б.20
14.	Теория менеджмента	4-5	Б1.Б.12
15.	Маркетинг	4-5	Б1.Б.13
16.	Экономика и организация производства	4-5	Б1.В.ОД.6
17.	Финансовый менеджмент	5	Б1.Б.15
18.	Управление человеческими ресурсами	5	Б1.Б.16
19.	Инновационный менеджмент	5	Б1.В.ОД.11
20.	Рекламное дело	6	Б1.В.ОД.8
21.	Антикризисное управление	6	Б1.В.ОД.14
22.	Производственная практика	6	Б2.П.1
23.	Методы принятия управленческих решений	6-7	Б1.Б.10
24.	Стратегический менеджмент	6-7	Б1.Б.17
25.	Логистика	7	Б1.Б.25
26.	Инвестиционный анализ	7	Б1.Б.23
27.	Бизнес-планирование	7	Б1.Б.24
28.	Хозяйственное право	7	Б1.В.ДВ.13.1
29.	Социальная психология менеджмента	8	Б1.В.ОД.16
30.	Преддипломная практика	8	Б2.П.2

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные»

знания) обучающегося по дисциплинам 1-23, указанных в Таблице 1. Дисциплины от 23 по 30 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная ее часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины «Планирование на предприятии» составляет: 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых: лекции – 20 часов, практические занятия – 12 часа, КСР – 10 часов, СРС – 66 часов.

Зачет – 8-й семестр очной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	БАЛЛЫ
		Лек.	Пр.	КСР		
VIII семестр						
1.	1. Сущность и функции планирования. 1.1. Основные понятия, цели и задачи. 1.2. Основные принципы и методы. 1.3. Система планов предприятия и их взаимосвязь.. Этапы формирования стратегического плана. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия.	2 2	 2	 2	1/18-25/ 2/57-83/ 3/4-6/ 1/25-26/ 3/13/	12,5
2.	2. Стратегическое планирование развития предприятия. 2.1. Стратегическая лестница планирования. 2.2. Прогнозирование. Анализ ресурсного потенциала предприятия (внутренних возможностей). Основные методы стратегического анализа	2 2	 2	 2	1/28-37/ 3/49, 229, 231, 237/ 1/29, 33-35/ 3/4-7, 11, 148, 155, 178, 301, 321/	12,5
3.	3. Планирование потенциала предприятия.. 3.1. Компоненты потенциала. 3.2. План научно-технического развития. 3.3. Производственный бизнес-план. Анализ подходов к портфельному выбору. Планирование технической подготовки нового производства. План социального развития.	2 2	 2	 2	1/39-50/ 3/10, 41, 42, 69-70, 198-199, 210/	12,5
4	4. Планирование производства и сбыта продукции (плановые расчеты и показатели) 4.1. Содержание плана производства и его показатели. 4.2. Планирование производственной программы предприятия и цехов. 4.3. Расчет плановой мощности цехов основного произ-	2 2	 	 	1/53-61/ 2/154-191, 274, 317-319/ 3/155,	12,5

	водства. План маркетинга и сбыта продукции. План ресурсного обеспечения деятельности предприятия. План по труду и заработной плате. План материально-технического обеспечения		2		157, 158, 159, 164/	
			2			
				2		
5	5. Планирование издержек и результатов производства 5.1. Планирование издержек 5.2. План материально-технического обеспечения 5.3. План капитального строительства 5.4. Планирование производственной инфраструктуры. Планирование себестоимости единицы продукции. Планирование себестоимости продукции, работ и услуг производственным цехам. Финансовое планирование на предприятии.	2				12,5
		2		2		
					2	
Итого по семестру		20	12	10		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	10	Стратегическое планирование: сущность, основные понятия и определения	Вопросы 1-3. Работа с лекционным материалом	Опрос
2	10	Особенности стратегических решений	Вопросы 4-10. Поиск и обзор литературы, эссе	Опрос, выступление
3	10	Этапы формирования стратегического плана предприятия	Вопросы 11-21. Поиск электронных источников информации, доклад	Опрос, выступление
4	10	Выработка стратегии развития предприятия	Вопросы 13, 50, 53. Подготовка презентации. Задание 2; 3; 4	Защита работы
5	10	• Содержание и принципы проведения стратегического анализа	Вопросы 22-33. Задание по этике проектных специалистов, презентация.	Опрос, выступление
6	10	• Определение и суть стратегического анализа.	Вопросы 34-38. Упражнение на командообразование	Опрос, выступление
7	6	• Методологические принципы организации стратегического анализа.	Вопросы 26-31. Упражнение Дискуссия в ролях друг друга	Опрос, выступление

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-7 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (8 неделя – Рубежный контроль №1) = 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (16 неделя – Рубежный контроль №2) = 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 21 балл, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 31,5 балл, за СРС – 17,5 баллов, требования ВУЗа – 17,5 баллов, рубежный контроль – 12,5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК №1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5

3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8	-	-	-	-	12,5	12,5
Пер вый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-х курсов**:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 – итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи– результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

1.1. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

- Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

- Самостоятельная работа проводится с целью:
 - - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
 - - углубления и расширения теоретических знаний;
 - - развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
 - - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - - развития исследовательских умений.

При изучении дисциплины «Планирование на предприятии» организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Формы внеаудиторной СРС:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим занятиям;

- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- подготовка к презентации;
- подготовка к тестам;
- подготовка к занятию в интерактивной форме: самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов» (дебаты, дискуссии), игр на конкретные исторические ситуации.

1.2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

Представлены в Фонде оценочных средств, прилагаемом к данной РПД.

1.3. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС—это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и КСР.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

-правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятиях: учебник для бакалавров. Издательство «Дашков и К». 2017. 320 с.
2. Купцова Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221> (дата обращения: 08.10.2021).
3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463505> (дата обращения: 08.10.2021).
4. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475850> (дата обращения: 08.10.2021).

5.2. Дополнительная литература:

5. Любанова Т.П., Мясоедова И.В., Ю.А.Олейникова «Стратегическое планирование на предприятии» Москва, 2001
6. Бухалков М.И. «Внутрифирменное планирование» Инфра – М, Москва, 1999
7. Ф.Котлер «Основы маркетинга» изд. Прогресс Москва, 1990 (и последующие переиздания).
8. «Предпринимательство» под ред. В.Я.Горфинкеля, Г.Б.Поляка, В.А.Швандера изд. «Банки и биржи» Москва, 1999
9. И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова «Экономика организаций (предприятий)» учебник изд. «Проспект» Москва, 2006
10. Алексеева М.М. «Планирование деятельности фирмы» Москва, 1997
11. Контролинг как инструмент управления предприятием (под ред. И.Г.Данилькиной) Москва, 1999 (изд. «Аудит»).
12. Деловое планирование: методы, организация, современная практика. (под ред. В.М.Попова) Москва, 1997г.
13. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1993.
14. Гольдштейн Г. Я. Основы менеджмента: Конспект лекций. 2-е изд., доп. Таганрог: ТРТУ, 1997. 258 с.
15. Гусев Ю. В. Стратегия развития предприятий. СПб.: Изд. СПбУЭФ, 1995.
16. Клиланд У. Стратегическое планирование в организациях. М., 1998.
17. Глухов В.В. Менеджмент. М. ПИТЕР, 2010.
18. Петров А. Н. Стратегическое планирование развития предприятия: учебное пособие. – СПб.: Издательство СПбУЭФ, 1997.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Планирование на предприятии» и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «Планирование на предприятии» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Планирование на предприятии» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;

- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к прак-

тическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в форме тестирования), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена (путем тестирования).

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета Экономики и управления (208, 308), в которых проводятся занятия по дисциплине «Планирование на предприятии» оснащены проектором для проведения презентаций и просмотра фильмов. Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации - экзамен (тестирование).

Формы промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводятся путем тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	Удовлетворительно
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

