

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.
« 13 » 06 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки – Государственно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственно – правовых дисциплин, протокол №1 от 19 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол №10 от 20. 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол №11 от «23» 06 2025 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор


Эльназаров Д.Х.

Зам. председателя
УМС факультета


Смоктый М.Е.

Разработчики:
д.ю.н., профессор


Эльназаров Д.Х.

Разработчик от организации:
Директор Национального центра
законодательства при Президенте
Республики Таджикистан, к.ю.н.


Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Эльназаров Д.Х				РТСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель изучения дисциплины** Целью учебной дисциплины «Административные процедуры в РФ и РТ» является углубление имеющихся представлений и получение новых знаний и умений в сфере государственного управления. Задача преподавателей не просто сформировать у обучаемых единый подход к определению понятия административных процедур и дать необходимые знания по видам административно-юрисдикционных производств, их содержанию и т.д.

1.2. В рамках учебной дисциплины «Административные процедуры» осуществляется подготовка юридических кадров к решению профессиональных **задач** в области, прежде всего, правоприменительной деятельности (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм), а также профессиональных задач правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Изучаемая дисциплина позволяет подробнее ознакомиться с одним из самых актуальных институтов административно-процессуального права, охватывающим всю сферу организации и реализации исполнительной власти.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/профессиональные компетенции:

1.4.

КОД ПО ФГО С ВО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач,	Устный опрос Доклад, презентация

		<p>исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	Презентация
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-11.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>ИУК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, с уважением относится к праву и закону.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация, эссе.</p>
ПК-1	<p>Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей в сфере управленческой деятельности органов государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной безопасности</p>	<p>ИПК-1.1. Мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений</p> <p>ИПК-1.2. Применяет в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности</p> <p>ИПК-1.3. Способен осуществлять в пределах полномочий контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в области управленческой деятельности органов государственной власти с целью обеспечения соответствующего общественного порядка и</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация, эссе.</p>

		безопасности личности, общества и государства	
ПК-2	Способен обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные решения по конкретным юридическим фактам	<p>ИПК-2.1. Обобщает правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности;</p> <p>ИПК-2.2. Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИПК-2.3. Способен проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	Устный опрос Доклад Презентация, эссе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Избирательное право и избирательный процесс» относится к вариативной части учебного цикла — Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору.

2.2. Данная дисциплина имеет тесное отношение со следующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Административное право», «Административный процесс», «Административное судопроизводство».

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Место дисциплины в структуре ОПОП
---	---------------------	-----------------------------------

1.	Теория государства и права	Б1.О.33
2.	Административное право	Б1.О.35
3.	Административный процесс	Б1.В.05
4.	Административное судопроизводство	Б1.В.07

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины:

6 семестр:

2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции 12 час., практические занятия 6 час., КСР 6 час., всего часов аудиторной нагрузки 24 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 0 час., самостоятельная работа 48 час. Зачет – 6 семестр.

3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ, КСР И СРС ЧАСТИ КУРСА

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неде- лю
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.		
1	Тема 1. Понятие, задачи и принципы административных процедур РФ и РТ	2			4	1, 2, 3, 4.	12,5
2	Тема 2. Административно-правовой акт	2	2		6	1, 2, 3, 4.	12,5
3.	Тема 3. Процедуры по административному акту	2			6	1, 2, 3, 4.	12,5
4.	Тема 4. Административные процедуры в связи с административной жалобой на нормативный административно-правовой акт	2	4		8	1, 2, 3, 4.	12,5
5.	Тема 5. Участники административных процедур	2			2	1, 2, 3, 4.	12,5

6	Тема 6. Сроки в административных процедурах				8	1, 2, 3, 4.	12,5
7	Тема 7. Основные положения производства об административных процедурах в суде			4	8	1, 2, 3, 4.	12,5
8	Тема 8. Стороны в производстве об административных процедурах в суде	2		2	2	1, 2, 3, 4.	12,5
	Всего 72 часов	12	6	6	48		100

4. Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК№1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет).

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История государства и права зарубежных стран» включает в себя:

1. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
2. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
3. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

5.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Представлены в ФОС к данной РПД.

5.3. Требования к оформлению самостоятельной работы

Представлены в ФОС к данной РПД.

5.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Представлены в ФОС к данной РПД.

6. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература:

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093>.
2. Административное право [Текст]: учебник для СПО/ Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова; Моск. гос. юрид. акад. им О.Е. Кутафина. — М.: Юрайт, 2015. — 395 с.
3. Административное право [Текст]: учеб. программа / Рос. -Тадж. (слав.) ун-т; сост. С.Ю. Алимов; ред. М.Е. Смоктий. — Душанбе: [б. и.], 2012. — 50 с.
4. Вишнякова А. С. Административное право. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433596>.

6.2. Дополнительная литература

Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // РГ, № 237, 25.12.1993.
2. Федеральный конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (в действ. ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, Ст. 1011.
3. Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (в действ. ред.) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, Ст. 5712.
4. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (в действ. ред.) «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 04.06.2001, № 23, Ст. 2277.
5. Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ, 04.02.2002, № 5, Ст. 375.
6. Федеральный закон от 2 дек. 1990 г. № 395-1 (в действ. ред.) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ, 05.02.1996, № 6, Ст. 492.
7. Закон РФ от 21 мар. 1991 г. № 943-1 (в действ. ред.) «О налоговых органах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 11.04.1991, № 15, Ст. 492.
8. Закон РСФСР от 22 мар. 1991 г. № 948-1 (в действ. ред.) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 499.
9. Закон РФ от 18 апр. 1991 г. № 1026-1 (в действ. ред.) «О милиции» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 18.04.1991, № 16, Ст. 503.
10. Закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (в действ. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.04.1996, № 17, Ст. 1915.
11. Закон РФ от 28 апр. 1991 г. № 1499-1 (в действ. ред.) «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 04.07.1991, № 27, Ст. 920.
12. Закон РСФСР от 26 июн. 1991 г. № 1490-1 (в действ. ред.) «О приоритетном обеспечении агропромышленного комплекса материально-техническими ресурсами» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 27.06.1991, № 26, Ст. 878.

13. Закон РФ от 27 дек. 1991 г. № 2124-1 (в действ. ред.) «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, № 7, Ст. 300.
14. Федеральный закон от 17 янв. 1992 г. № 2202-1 (в действ. ред.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ, 20.11.1995, № 47, Ст. 4472; Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, Ст. 366.
15. Закон РФ от 21 февр. 1992 г. № 2395-1 (в действ. ред.) «О недрах» // СЗ РФ, 06.03.1995, № 10, Ст. 823.
16. Закон РФ от 11 мар. 1992 г. № 2487-1 (в действ. ред.) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 23.04.1992, № 17, Ст. 888.
17. Закон РФ от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (в действ. ред.) «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // Ведомости СНД и ВС РФ, 09.07.1992, № 27, Ст. 1556.
18. Закон РФ от 2 июл. 1992 г. № 3185-1 (в действ. ред.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, № 33, Ст. 1913.
19. Закон РФ от 10 июл. 1992 г. № 3266-1 (в действ. ред.) «Об образовании» // Ведомости СНД и ВС РФ, 30.07.1992, № 30, Ст. 1797; СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, Ст. 150.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. **Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов"** [http://lib.ksrf.ru/Банк данных на сайте конституционного суда РФ](http://lib.ksrf.ru/Банк_данных_на_сайте_конституционного_суда_РФ). Содержит свыше 100 тыс. документов. Удобный многоаспектный поиск.
2. **ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека** <http://www.juristlib.ru/> На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
3. **Все о праве: компас в мире юриспруденции.** <http://www.allpravo.ru/library/> Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.
4. **Клиническое юридическое образование.** <http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> Сайт содержит библиотеку публикаций по различным вопросам юриспруденции: защите прав человека, юридической технике, юридическому образованию, профессиональным качествам и навыкам юриста и др. вопросам.
5. **Уголовно-процессуальное право: электронная библиотека** <http://kalinovskiy-k.narod.ru/b/b-spisok.htm> Библиотека содержит материалы по уголовному процессу, предназначенные для студентов, преподавателей, практикующих юристов и всех, кто интересуется уголовно-процессуальным правом. Здесь есть малодоступные диссертации, монографии, комментарии к УПК РФ, статьи и пособия.
6. **Библиотека юридической литературы** <http://pravo.eur.ru/> В первую очередь, акцент делается на авторское, административное, банковское, жилищное, земельное, гражданское, коммерческое, налоговое, страховое и трудовое право, однако не забыты - уголовное, процессуальное, конституционное, международное, римское право и т.д. В библиотеке находится около 2500 документов. Характерное для сайта Eur.Ru значительное число "битых" ссылок.
7. **Классика Российского права** <http://civil.consultant.ru> Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.
8. **Библиотека юриста** <http://www.lawbook.by.ru> Представлены новейшие и раритетные работы украинских и российских ученых-

юристов, комментарии к кодексам, периодические издания в области права.

9. **HRI.ru - электронная библиотека международных документов по правам человека.** <http://hgiik.ru/index.php?dn=link&to=open&id=1046>. Это первая электронная библиотека международных документов по правам человека на русском языке, созданная в виде базы данных с возможностью поиска по различным критериям.
10. **Медицина и право** <http://www.med-pravo.ru/>. Правовые проблемы медицины, Указы Президента, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ в области здравоохранения и медицины, приказы МЗ РФ. Медицинская этика.
11. **Юридическая научная библиотека издательства "СПАРК"** <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>. Это только каталог публикаций, а не полнотекстовая коллекция. Однако он очень удобен для поиска сведений об источниках по различным вопросам права. Очень широкий хронологический охват, различные виды документов (книги, статьи диссертации). Поисковая система нормативных правовых актов «Консультант- Плюс»- www.consultant.ru

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. - Консультант Плюс
2. - Гарант
3. - Адлия
4. <http://www.vsrp.ru> - Верховный Суд Российской Федерации.
5. <http://www.ksrf.ru> - Конституционный Суд Российской Федерации.
6. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
7. <http://www.cbr.ru> - Банк России (ЦБ).
8. <http://www.ombudsmanrf.ru> - Уполномоченный по правам человека России.
9. <http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
10. <http://www.ach.gov.ru/ru> - Счетная палата Российской Федерации.
11. <http://www.cikrf.ru> - Центральная избирательная комиссия РФ.
12. <http://www.scrf.gov.ru> - Совет Безопасности РФ.
13. <http://www.gov.ru/main/page3.html> - Администрация Президента Российской Федерации.
14. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации.
15. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти.
16. <http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ.

6.4 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

6.5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

6.6 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. MS OFFISE
2. POWER POINT

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет). - принимается в традиционной форме.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – принимается в письменной форме

8.1 Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.