


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА

«Утверждаю»  
Заведующая кафедрой  
д.ю.н., профессор Абдуллаева Р.А.

  
« 23 » 06 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОГРАММЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
Тип практики - (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция  
Программа подготовки «Уголовно-криминологическая  
основа следственной деятельности»  
Форма подготовки - заочная  
Уровень подготовки - магистратура

ДУШАНБЕ - 2025

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения - «Научно-исследовательская работа» включает контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме вопросов для собеседования и критериев оценки отчетов по практике. Промежуточная аттестация «Научно-исследовательская работа» проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов.

## 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования\

2.1. Прохождения «Научно-исследовательская работа» практики направлено на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименования оценочного средства
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<b>Знает:</b> знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода. <b>Умеет:</b> осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; <b>Владеет:</b> владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;	Устный отчет с научным руководителем / результаты собеседования. Дискуссии на научных конференциях.
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знает:</b> анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. <b>Умеет:</b> умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <b>Владеет:</b> Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Устный отчет с научным руководителем / результаты собеседования. Дискуссии на научных конференциях.
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>Знает:</b> психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <b>Умеет:</b> предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; <b>Владеет:</b> способами управления командной работой в решении поставленных задач;	
4.	УК – 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в	<b>Знает:</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

		том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Умеет:</b> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию; <b>Владеет:</b> владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;	
5.	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знает:</b> Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <b>Умеет:</b> Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; <b>Владеет:</b> формами эффективного правового воспитания; - навыками эффективного осуществления правового воспитания.	
6.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>Знает:</b> Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики; <b>Умеет:</b> Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права; <b>Владеет:</b> Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.	
7.	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>Знает:</b> Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы. <b>Умеет:</b> Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. <b>Владеет:</b> Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.	
8.	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>Знает:</b> Определяет наличие пробелов и коллизий норм права; <b>Умеет:</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; <b>Владеет:</b> Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.	
9.	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	<b>Знает:</b> Способность знать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, оперировать отдельными действиями, умениями, знаниями, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях; <b>Умеет:</b> Решает задачи профессиональной	

		ой безопасности	деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; <b>Владеет:</b> Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.	
10.	ПК-1	Способность организовывать и реализовать уголовно - правовую и криминологическую деятельность, связанные с проведением исследования личности преступника, квалификации деяния, следственной деятельности с целью расследования и раскрытия преступлений.	<b>Знает:</b> Способен воспринимать знание в области уголовно-криминологической, следственной деятельности по выявлению, расследованию, пресечению и раскрытию и преступлений, и иных правонарушений; <b>Умеет:</b> Способен планировать выявление, пресечение, расследование и раскрытие преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-криминологические, уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, расследованием и раскрытием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; <b>Владеет:</b> Способен применять навыки определения последовательности проведения следственной деятельности для выявления, пресечения, расследования и раскрытия различных видов преступлений и основе анализа следственной ситуации досудебного производства.	
11.	ПК-2	Способность квалифицированно и качественно проводить научные исследования в области уголовно-криминологической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительной деятельности.	<b>Знает:</b> Самостоятельно решать разного рода проблем, в области уголовно-криминологической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительной деятельности, умение точно и полно фиксировать полученные уголовно-криминологические данные, анализировать проделанную работу с целью выявления наиболее существенных результатов следственной деятельности. <b>Умеет:</b> способность освоить работу в группах, грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию, а также квалифицированно и качественно проводить исследования в области уголовно - криминологической, уголовно-процессуальной и уголовно-исполнительной деятельности. <b>Владеет:</b> профессиональными качествами по получению нового знания, в области уголовного права и уголовно - процессуального права, решение теоретических и практических вопросов в области криминологии;	

## 2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами (магистрантами) этапов практики «Научно-исследовательская работа».

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом «Научно-исследовательская работа» в образовательной программе и представлена в Таблице 2..

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение дневника и ознакомлением с графиком прохождения практики;</li> <li>- обсуждение и выбора материалов для написания магистерской диссертаций;</li> <li>- своевременное выполнение работы по плану МД;</li> <li>- сбор и анализ полученных материалов с научным руководителям для написания МД;</li> <li>- участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения научно-исследовательской практики.</li> </ul>	УК-1, УК-2 УК-3 УК-4 УК-6	Магистрант умеет обобщать, анализировать информацию по определенной теме; применять общенаучные методы и частнонаучные методы исследования для решения исследовательских задач;
2.	Аналитический	посещаемость магистрантов мест практики; выполнение заданий программы практики; завершение надписанием магистерской диссертаций; написание научные статьи по теме магистерской диссертаций; вступление в научных конференции; ведение дневника прохождения научно-исследовательской практики).	ОПК-5 ОПК-7	Магистрант владеет навыками поиска в источнике сведений, необходимых для решения исследовательской проблемы, навыками составить логичный план, позволяющий последовательно и всесторонне раскрыть определенную тему;
3.	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> <li>сбор, обработка и анализ материалов по теме магистерской диссертаций;</li> <li>- получение отзыва руководителя на магистерской диссертаций;</li> <li>- получение рецензий от ведущих специалистов на магистерской диссертаций;</li> <li>- подготовка к защите научно-исследовательской практике</li> </ul>	ПК-1 ПК-2	Магистрант владеет навыками поиска в источнике сведений, необходимых для решения исследовательской проблемы, навыками составить логичный план, позволяющий последовательно и всесторонне раскрыть определенную тему;

#### 4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровню освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки - «Уголовно – криминологическая основа следственной деятельности» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

#### **4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики**

##### **Вопросы для собеседования во время прохождения практики:**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

- Каково содержание деятельности юриста по организации и проведению научного исследования?
- Каков объект и предмет Вашего исследования;
- Какие цели и задачи исследования Вы поставили?
- Какие методы проведения научного исследования Вы выбрали?
- Как и где собирали необходимую информацию и материалов для ведения научного исследования?

##### **Вопросы для итоговой конференции:**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

- Как работали с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации?
- Какие нормативно-правовые акты по теме исследования диссертации изучали и анализировали?
- Охарактеризуйте работу над введением и заключением магистерской диссертации. и другие вопросы.

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

#### **6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике**

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики «Научно-исследовательская работа» обучающимся составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

## **Отчет**

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

## **Критерии оценивания результатов практики:**

**«отлично»** - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал форсированность общекультурных и профессиональных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

**«удовлетворительно»** - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

**«не удовлетворительно»** - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документации.

Составитель: \_\_\_\_\_ д.ю.н., доцент Абдуллаева Р.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.