

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«Практикум по русскому правописанию»**

Направление подготовки - 45.04.01 «Филология»

Программа подготовки – Русский язык и межкультурная коммуникация

Форма подготовки - заочная  
Уровень подготовки - магистратура

ДУШАНБЕ – 2025г.

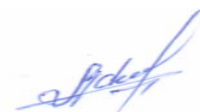
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 № 980

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры современного русского языка, протокол №1 от 25 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий протоколом №1 от 25 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий протоколом №1 от 25 августа 2025г.

Заведующий кафедрой современного русского языка  
к.ф.н. Азизов Ф.Д.



Зам. председателя УМС факультета русской филологии,  
журналистики и медиатехнологий  
Умурзакова Г.Я.



Разработчик  
д.ф.н., проф. Джабборова М.Т.



Разработчик от организации:  
Декан факультета русского языка  
и литературы ТМУИЯ  
имени С.Улугзода к.ф.н., доцент Хасанова Ш.Р.



# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели изучения дисциплины

Цель курса: формирование и систематизация у обучающихся знаний в области русского языка, совершенствование у них письменной речи в различных сферах коммуникации: разговорно-бытовой, общественно-политической, учебно-профессиональной и научной.

## 1.2. Задачи изучения дисциплины

1. Выработать у обучающихся навыки и умения правильно излагать свои мысли на определенную тему как устно, так и письменно.

2. Сформировать и систематизировать знания русской орфографии и пунктуации; обучить применению полученных знаний в практической деятельности;

3. Подготовить к освоению теоретического материала по теме исследования; к самостоятельной учебной и научно-исследовательской работе.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):**

1.1. Код	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
1.2. Компетенции			
ПК-2	ПК-2 Способен формировать у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка	ИПК-2.1: знает современное состояние и тенденции развития современного языка; основные сведения о фонетической, лексической, морфологической системах и синтаксическом строе русского языка ИПК-2.2: умеет опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций ИПК-2.3: владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание	Письменная работа, контрольная работа, тестирование

		основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования иностранного языка, его функциональных разновидностей	
ПК-3	способен формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций	ИПК-3.1: знает основы межкультурных коммуникаций и взаимовлияния культур; содержание и определяющие факторы межкультурной коммуникации ИПК-3.2: умеет вступать в эффективную коммуникацию, адекватное полиэтничное общение; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Письменная работа, контрольная работа, тестирование
ПК-6	способен квалифицированно анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности	ИПК-6.2: умеет оформлять в письменном виде результаты своей научной деятельности. применить знания в области методологии и методики для анализа языковых и речевых единиц ИПК-6.3: владеет навыками анализа, оценки, реферирования и оформления научных работ; информацией, связанной с определением, достижением и поддержанием филологической компетенции в терминоведческом аспекте	Письменная работа, контрольная работа, тестирование

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к профессиональному циклу, его вариативной части Б1.В.ДВ.03.01. Данная дисциплина формирует «входные» знания, ее освоение необходимо как предшествующее для изучения других дисциплин, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Функциональная грамматика современного русского языка	1,2	Б1.О.06
2.	Культура речи	1	Б1.О.07
3.	Филология в системе современного гуманитарного знания	1	Б1.О.08
4.	Современные проблемы межкультурной коммуникации	1	Б1.О.09
5.	Методика и техника работы над магистерской диссертацией	2	Б1.В.04
6.	Лингвистический анализ текста	2	Б1.В.02
7.	Практикум по русскому правописанию / практикум по пунктуации	2	Б1.В.ДВ.03
6.	Актуальные проблемы современной лингводидактики	3	Б1.О.13
	Методика преподавания русского языка как иностранного	3	Б1.О.12
8.	Сопоставительная грамматика русского и таджикского языков	3	Б1.О.10
9.	Лингвистическая экспертиза	3	Б1.В.05
10.	Написание и редактирование текста/ профессиональная грамотность и корректура текста	3	Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02
11.	История русского языкознания	3	Б1.В.ДВ.02.01
12.	Теория и практика перевода	3	Б1.В.01
13.	Педагогическая практика	3	Б2.О.01(П)
14.	Научно-исследовательская работа	2	Б2.О.02(Н)
15.	Преддипломная практика	4	Б2.В.04(П)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 102 часов, из которых: практические занятия 4 часа, КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 4 часа, самостоятельная работа 80 часов. Зачет – 2 семестр.

### 3.1. Структура и содержание практической части и КСР

№ п/ п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	
<b>1 семестр</b>						
1.	Правописание безударных гласных, проверяемых и не проверяемых ударением		1			1,3
2.	Правописание О и Ё после шипящих, твёрдого и мягкого знаков				1	1,3
3.	Правописание корней с чередующимися гласными, удвоенных согласных, прописных и строчных букв		1			1,3
4.	Правописание гласных после шипящих и Ц				1	1,3
5.	Правописание приставок и суффиксов имен существительных, прилагательных				1	1,3
<b>2 семестр</b>						
1.	Правописание падежных окончаний имен существительных и имен прилагательных		1		1	1,3
2.	Правописание сложных имен существительных и имен прилагательных, имен числительных				1	1,3
3.	Правописание местоимений, наречий и глаголов				1	1,3
4.	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ		1			1,3
5.	Правописание предлогов и союзов				1	1,3
6.	Правила переноса слов				1	1,3
			4ч.		8ч.	

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Объем	Тема самостоятельной	Форма и вид самост.	Лит-ра
---	-------	----------------------	---------------------	--------

п/п	самост работы в часах	работы	работы, форма контроля	
1.	5	Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением	Словарная работа; Выполнение упражнений	2,3
2.	6	Правописание корней с чередующимися гласными	Выполнение упражнений комбинированного характера, составление таблицы	1,2
3.	5	Правописание согласных. Непроизносимые согласные	Подготовка письменного и устного сообщения	2,3
4.	6	Разносклоняемые имена существительные	Сообщение; Выполнение упражнений комбинированного характера	3,4
5.	5	Правописание падежных окончания существительных множественного числа	Составление таблицы; Выполнение упражнений комбинированного характера	1,3
6.	5	Правописание сложных существительных	Работа с первоисточниками (конспектирование). Эссе	1,2,3
7.	5	Правописание суффиксов прилагательных	Подготовка рефератов, Выполнение упражнений	3,4
8.	5	Правописание сложных имен прилагательных	Выполнение упражнений	1,2,3
9.	5	Правописание НЕ с прилагательными	Подготовка письменного и устного сообщения	1,2
10.	6	Склонение имен числительных	Выполнение индивидуальных заданий	1,2
11.	5	Правописание и склонение местоимений	Подготовка рефератов,	1,3

			Выполнение упражнений	
12	6	Образование причастий	Подготовка письменного и устного сообщения. Составление сводной таблицы.	1,4
13	5	Правописание НЕ с причастиями и деепричастиями	Подготовка тестовых заданий для самоконтроля.	3,4
14	5	Правописание суффиксов наречий	Работа с первоисточниками (конспектирование)	2,3,4
15.	6	Правописание глагольных форм	Сочинение. Подготовка письменного и устного сообщения	1,3
	80			

#### **4.2. Характеристика заданий для СРС и методические рекомендации по их выполнению.**

##### **Задачи СР:**

- Углубление и систематизация знаний;
- Умение работать с учебной и научной литературой;
- Практическое применение знаний, умений;

##### **Методические рекомендации по планированию и реализации СР:**

- Сформулировать цель предстоящей деятельности;
- Самостоятельно осуществить сбор и изучение информации;
- Изучить содержание заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий; Обязательные задания (предлагаются преподавателем после каждой темы) комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и т.п.

Дополнительные задания являются заданиями по выбору обучающегося.

Им предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.

- Ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- Наметить промежуточные этапы предстоящей работы, определить время выполнения каждого этапа;
- Отображать информацию в необходимой форме;

- Консультироваться с преподавателем;
- Корректировать работу с учётом получаемых результатов;
- Оформить работу и представить на оценку преподавателя.

#### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов СР:**

1. **Информационное сообщение, реферат** оформляются письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).
2. В **конспекте** должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания.
3. **Тесты** оформляются письменно.
4. **Сводная (обобщающая) таблица** оформляется письменно.

#### **4.4. Критерии оценки выполнения СР:**

1. **Информационное сообщение:** ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 3.

*Критерии оценки:*

- Актуальность темы;
  - соответствие содержания теме;
  - Глубина проработки материала;
  - Грамотность и полнота использования источников;
  - Наличие элементов наглядности.
2. **Реферат:** ориентировочное время на подготовку – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

*Критерии оценки:*

- Актуальность темы;
  - соответствие содержания теме;
  - Глубина проработки материала;
  - Грамотность и полнота использования источников;
  - Соответствие оформления реферата требованиям.
3. **Конспект.** Ориентировочное время на подготовку конспекта главы учебника – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

*Критерии оценки:*

- Содержательность конспекта, соответствие плану;
- Отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- Ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
- Наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- Соответствие оформления требованиям;
- Грамотность изложения;
- Сдача в срок.

4. **Составление тестов и эталонов ответов к ним.** Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 часа, максимальное количество баллов – 0,1.

*Критерии оценки:*

- Соответствие содержания тестовых заданий теме;
- Включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- Разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- Наличие правильных эталонов ответов;
- Представление тестов в срок.

5. **Сводная (обобщающая) таблица.** Ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 2.

*Критерии оценки:*

- Соответствие содержания теме;
- Логичность структуры таблицы;
- Правильный отбор информации;
- Соответствие оформления требованиям;
- Представление тестов в срок.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

- 1) Беликова, Л. Г. Русский язык без проблем! День за днём [Текст]: пособие по речевой практике / Л. Г. Беликова, И. Н. Ерофеева. - М.: Флинта, 2021. - 296 с.: табл. - (Рус. яз. как иностр.). - ISBN 978-5-9765-4500-7
- 2) Беликова, Л. Г. Русский язык без проблем! Я и мы [Текст]: пособие по речевой практике / Л. Г. Беликова, И. Н. Ерофеева. - М.: Флинта, 2020. - 228 с.: табл. - (Рус. яз. как иностр.). - ISBN 978-5-9765-4009-5
- 3) Норова Л.В., Сенюшкина Т.К., Самадова И.Н. Пособие по орфографии для студентов бакалавров 1-2 курсов по направлению подготовки «Педагогическое образование». Душанбе, 2016. -277с.
- 4) Политова И.Н. Современный русский литературный язык: Синтаксис словосочетания и предложения. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н Политова. – М.: Флинта, 2014. -145с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63035>.
- 5) Лекант, П.А. и другие. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под ред. П.А. Леканта. – 5-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 493с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/445696>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Малышева Е.Г. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология.[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Г.Малышева – 3-е изд. – М.: Флинта, 2013. - 328 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103104>
2. Практикум по современному русскому языку. Морфология. / Л.И.Рахманова, В.Н.Сыздальцева – М: Аспект Пресс, 2012. – 103 с.
3. Рогачева Е.Н., Фролова О.А. Русский язык: орфография, морфология: второй уровень владения языком. [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Е.Н.Рогачева. – М.: Флинта, 2013. - 172с. <https://e.lanbook.com/book/103104>
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Н.А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 222с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/445696>

### **5.3. Основные лексикографические источники**

1. Лекант, П.А., Н.Б.Самсонов. Русский язык. Справочник [Электронный ресурс]:под ред. П.А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 246с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/445696>
2. Гаврилова А.С. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников. М.: «Аделант», 2014. – 352 с. <https://e.lanbook.com/book>
3. Климовская Г.И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка [Электронный ресурс]: Г. И. Климовская – 2-е изд., стер. –М.: ФЛИНТА, 2014. – 150 с. <https://e.lanbook.com/book>
4. Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов. – М.: «Аделант», 2014. – 800с. <https://e.lanbook.com/book>
5. Ожегов С. И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М.: ООО «А ТЕМП», 2010. – 874 С.

### **5.4. Информационные ресурсы**

[e.lanbook.com](https://e.lanbook.com)

<https://biblio-online.ru/bcode/445696>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплину можно освоить с помощью теоретического материала, собранного в литературе, представленной в разделе 5.

Основой обучения являются аудиторные занятия в виде практических занятий и контрольной самостоятельной работы. Самостоятельная работа запланирована в п.4 данной рабочей программы, где указаны названия тем и

форма контроля со стороны преподавателя.

Общую схему изучения предмета можно представить в следующем виде:

- Приобретение навыков общения с окружающими людьми, правильного изложения своих мыслей на определенную тему как письменно, так и устно.
- Приобретение навыков грамотного использования правил и принципов русской орфографии.
- Приобретение базовых знаний по курсу «современный русский язык», включая фонетику, лексикологию, морфемистику, морфологию и синтаксис.

**Подготовка к практическим занятиям по плану включает следующие этапы:**

- изучение материала учебника
- изучение справочной литературы и словарей
- выявление главных положений и их конспектирование /или составление тезисов /или составление плана ответа на вопрос (обязательна ссылка на источники)
- подбор примеров из художественной литературы, иллюстрирующих теоретические положения
- выявление спорных вопросов по теме, изложение собственной точки зрения и ее аргументирование
- формулирование кратких выводов
- подготовка презентации по теме (по желанию магистранта, оценивается дополнительными баллами)

При изучении дисциплины «Практикум по русскому правописанию» особое внимание тщательно изучению всех правил и норм грамматики русского литературного языка. Тщательное и глубокое усвоение норм и правил обеспечивается только в результате постоянного закрепления вновь изученного материала, поэтому основной вид работы обучающихся – это выполнение различного рода упражнений, ориентированных на закрепление полученных знаний и выработку грамотной устной и письменной речи.

При изучении данной дисциплины обучающиеся должны выполнять следующие задания к упражнениям:

- переписать слова (текст), вставляя пропущенные буквы;
- объяснить правописание слов;
- выделить орфограммы в слове;
- определить тип орфограммы;
- переписать текст, расставляя знаки препинания и объясняя их постановку;
- написание диктантов.

При изучении дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающийся должен работать с различными словарями: орфографическим, орфоэпическим и т.д.

Обязательным заданием является подготовка и проведение диктантов

обучающимися. Для выполнения этого задания магистрант готовит отрывок из любого произведения художественной литературы и проводит диктант в своей группе, выступая в роли учителя. Далее следует проверка диктантов, которая осуществляется магистрантом под руководством преподавателя.

**Самостоятельная работа магистрантов** имеет довольно много разновидностей, отвечающих конкретным задачам обучения. Магистрант имеет возможность выбирать методы и приемы освоения знаний согласно индивидуальным особенностям и конкретным задачам обучения. Особенно плодотворен *проблемный подход* к заданиям. Чтение текста первоисточника вызывает постановку конкретной проблемы и соответствующей познавательной задачи, которые в творческом восприятии соотносятся с общими вопросами теории литературы, изученными на предыдущих занятиях, а также с постановкой вопроса преподавателем в лекционном курсе.

Магистрант должен отдавать себе отчет в комплексном характере методики освоения дисциплины. Сложный материал, усвоение которого основано на обобщении гуманитарных знаний магистранта, разворачивается в различных формах манифестации, действующих в одном направлении. При этом постоянно возрастает активность освоения предмета: относительная пассивность восприятия лекции сменяется предельной активностью диалогических отношений с преподавателем на практических занятиях, затем самостоятельная подготовка к контрольным работам и письменные ответы на вопросы стимулирует включение всех интеллектуальных возможностей творческой личности.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета; оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине. Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по русскому правописанию» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств. **7.**

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации обучающих задач на кафедре современного русского языка имеется библиотека научной литературы и периодики, учебные пособия, подготовленные для обучающихся, справочники. Усвоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий для проведения занятий с необходимыми техническими средствами обучения.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

Форма промежуточной аттестации: письменный и устный опрос, задания.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. **ФОС по дисциплине прилагается.**