

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор Ш.С. Хамроев

« _____ » _____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности рассмотрение хозяйственных споров

Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки: «Гражданское право»

Форма подготовки: очная

Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ – 2025

1. Цели освоения учебной дисциплины:

- овладение профессиональными компетенциями и знаниями в области правового регулирования способов разрешения хозяйственных споров;

2. Место дисциплины:

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть) (Б1.В.08).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Особенности рассмотрения хозяйственных споров»:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИ И	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение гражданских правоотношений	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение
		ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;	
		ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Дисциплина «Особенности рассмотрения хозяйственных споров» представляет собой дисциплину обязательной части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.08).

2.2

Таблица 1

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
Философия права	2	Б1.О.01

<i>Правовые формы борьбы с коррупции</i>	2	<i>Б1.О.02</i>
<i>Иностранный язык в юриспруденции</i>	1	<i>Б1.О.03</i>
<i>Информационные технологии в юриспруденции</i>	2	<i>Б1.О.04</i>
<i>История и методология юридической науки</i>	1	<i>Б1.О.05</i>
<i>История политических и правовых учений</i>	2	<i>Б1.О.06</i>
<i>Юридическая этика</i>	1	<i>Б1.О.07</i>
<i>Сравнительное правоведение</i>	2	<i>Б1.О.08</i>
<i>Актуальные проблемы гражданского права</i>	3	<i>Б1.О.09</i>
<i>Залоговые правоотношение</i>	3	<i>Б1.О.10</i>
<i>Адвокатура</i>	1	<i>Б1.О.11</i>
<i>Теория гражданского права</i>	1	<i>Б1.В.01</i>
<i>Актуальные проблемы страховых правоотношений</i>	3	<i>Б1.В.02</i>
<i>Проблемы права интеллектуальной собственности</i>	1	<i>Б1.В.03</i>
<i>Гражданское и торговое право зарубежных стран</i>	3	<i>Б1.В.04</i>
<i>Теория корпоративного права</i>	3	<i>Б1.В.05</i>
<i>Проблемы банковского законодательства</i>	2	<i>Б1.В.06</i>
<i>Актуальные проблемы обязательственных правоотношений</i>	2	<i>Б1.В.07</i>
<i>Особенности рассмотрения хозяйственных споров</i>	1	<i>Б1.В.08</i>
<i>Современные проблемы науки и образования</i>	2	<i>Б1.В.09</i>
<i>Актуальные проблемы исполнительного производства в гражданском праве</i>	4	<i>Б1.В.10</i>
<i>Альтернативные способы разрешение гражданско-правовых споров</i>	4	<i>Б1.В.11</i>
<i>Проблемы защита личных неимущественных прав</i>	4	<i>Б1.В.12</i>
<i>Правовое регулирование транспортных отношений в гражданском праве</i>	3	<i>Б1.В.13</i>
<i>Особенности заключение сделок с недвижимости</i>	4	<i>Б1.В.14</i>
<i>Актуальные проблемы семейного права</i>	3	<i>Б1.В.15</i>
<i>Правовое регулирование деятельность органов нотариата</i>	4	<i>Б1.В.17</i>
<i>Юридическая риторика</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.01.</i>

<i>Мораль и права</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.02.</i>
<i>Гражданско-правовая ответственность</i>	2	<i>Б1.В.ДВ.02.01.</i>
<i>Аренда-лизинговые правоотношение</i>	2	<i>Б1.В.ДВ.02.02.</i>
<i>Теория договорного права</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.03.01.</i>
<i>Правовое регулирование кредитно-расчетных отношений</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.03.02.</i>
<i>Моральный вред в гражданском праве</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.04.01.</i>
<i>Охранительные гражданские права</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.04.02.</i>
<i>Водное право</i>	2	<i>ФТД.01</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины для заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часов, из которых: лекции 4 час., практические занятия 4 час., КСР 16 час., СРС 107 час., всего часов аудиторной нагрузки 8 час., самостоятельная работа 9 час.
экзамен - 4 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (4 семестр)

Тема 1. Арбитражные (экономические) суды, их функции и задачи (2 часа)

Система арбитражных судов РФ и экономических судов РТ. Функции и задачи арбитражных(экономических) судов РФ и РТ. Нормативные акты регулирующие деятельность арбитражных судов РФ и экономических судов РТ. Стадии арбитражного процесса. Виды судопроизводств.

Тема 2. Понятие арбитражного (хозяйственного) процесса и арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса (2 часа)

Понятие арбитражного процесса. Предмет арбитражного процесса. Стадии. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса. Понятие и значений принципов арбитражного процесса, их классификация. Организационно-функциональные принципы, функциональные.

Тема 3. Подведомственность и подсудность хозяйственных споров арбитражным (экономическим) судам РФ и РТ (2 часа)

Понятие подведомственности, критерии подведомственности, виды подведомственности. Понятие подсудности, виды подсудности. Передача дела из одного суда в другой.

Тема 4. Иск в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска (2 часа)

Исковая форма защиты в арбитражном процессе. Понятие иска. Элементы иска. Право на иск. Обеспечение иска. Разъединение и соединение нескольких дел. Исковое заявление его форма и содержание. Принятие искового заявления, основания для возвращения искового заявления. Отзыв на иск, встречное исковое заявление.

Тема 5. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе (2 часа)

Понятие доказательств. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Порядок предоставления и истребования доказательств. Свидетельские показания, объяснения сторон. Экспертиза. Оценка доказательств.

Тема 6. Судебные расходы, штрафы и извещения. Процессуальные сроки(2 часа)

Понятие и виды судебных расходов в арбитражном суде. Государственная пошлина, основания для освобождения от уплаты госпошлины. Распределение судебных расходов после рассмотрения дела по существу. Процессуальные сроки - понятие. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуального срока. Штрафы и извещения лиц участвующих в деле.

Тема 7. Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса(2 часа)

Общая характеристика участников арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Лица, участвующие в деле. Стороны в арбитражном процессе. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования и не заявляющие самостоятельные требования. Участие прокурора в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном суде.

Тема 8. Судебное разбирательство(2 часа)

Судебное заседание арбитражного суда. Протокол судебного заседания арбитражного суда. Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле. Заявление о фальсификации доказательств, исследование доказательств, судебные прения, окончание рассмотрения дела по существу, принятие решения. Составные части решения.

Тема 9. Судебные акты арбитражного суда (2 часа)

Решение суда первой инстанции. Определение суда – порядок принятия, виды определений. Постановление суда апелляционной инстанции и кассационной инстанции, порядок их обжалования.

Тема 10. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных отношений (2 часа)

Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании актов нормативного характера. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных актов, решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 11. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение (2 часа)

Порядок рассмотрения дел о юридических фактах. Право на обращение в суд с заявлением об установлении юридических фактов. Требование к заявлению об установлении юридических фактов, решение суда по нему.

Тема 12. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).

Упрощенное производство (2 часа)

Порядок рассмотрения дел о несостоятельности. Право на обращение в суд с заявлением о несостоятельности. Примирение по делам о несостоятельности. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Судебное разбирательство и решение по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства.

Тема 13. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц (2 часа)

Процессуальные права иностранных лиц в арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов в РФ по рассмотрению дел с участием иностранных лиц. Особенности рассмотрения этих дел. Порядок рассмотрения этих дел.

Тема 14. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (2 часа)

Право апелляционного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Производство в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции, основания для отмены, изменения решения суда.

Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции (2 часа)

Право кассационного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Срок, порядок подачи, содержание кассационной жалобы. Производство в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции, основания для отмены, изменения решения суда. Постановление суда кассационной инстанции.

Тема 16. Производство по пересмотру судебных решений: в порядке надзора, по вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнение судебных актов арбитражных судов (2 часа)

Право кассационного обжалования. Срок, порядок и содержание кассационной жалобы. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Основания к отмене решения суда. Пересмотр решений в порядке надзора. Возбуждение процесса для пересмотра решения суда. Полномочия Президиума ВАС РФ. Порядок и срок исполнения решений и постановлений арбитражных судов.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.
заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР	СРС	
		4	4	16	107	
4 семестр						
1.	Арбитражные (экономические) суды, их функции и задачи	2	2	2	7	1, 2
2.	Понятие арбитражного (хозяйственного) процесса и арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса	2	2	2	7	1-3
3.	Подведомственность и подсудность хозяйственных споров арбитражным (экономическим) судам РФ и РТ			2	7	2,3,4
4.	Иск в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска.			2	7	1,2
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.			2	7	1,2
6.	Судебные расходы, штрафы и извещения. Процессуальные сроки			2	7	1,3
7.	Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса			2	7	2,3
8.	Судебное разбирательство			2	7	1,4
9.	Судебные акты арбитражного суда				7	1,4
10.	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных отношений				7	1,4
11.	Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение				7	1,4
12.	Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Упрощенное производство				7	1,4

13.	<i>Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц</i>				7	1,4
14.	<i>Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции</i>				7	1,4
15.	<i>Производство в суде кассационной инстанции</i>				5	1,4
16.	<i>Производство по пересмотру судебных решений: в порядке надзора, по вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнение судебных актов арбитражных судов</i>				4	1,4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Особенности рассмотрения хозяйственных споров» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

<i>Объем сам-ной работы в часах</i>	<i>Тема самостоятельной работы</i>	<i>Форма и вид самостоятельной работы</i>	<i>Форма контроля</i>
11	<i>Арбитражные (экономические) суды, их функции и задачи</i>	<i>решение задач, доклад, реферат</i>	проверка реферата
11	<i>Понятие арбитражного (хозяйственного) процесса и арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка доклада, собеседование
11	<i>Подведомственность и подсудность хозяйственных споров арбитражным (экономическим) судам РФ и РТ</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка задач, проверка реферата
11	<i>Иск в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска.</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка доклада, собеседование
11	<i>Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата
11	<i>Судебные расходы, штрафы и извещения. Процессуальные сроки</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата, доклада
11	<i>Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса</i>	<i>решение задач, реферат</i>	проверка реферата
11	<i>Судебное разбирательство</i>	<i>доклад, реферат</i>	проверка доклада, собеседование
11	<i>Судебные акты арбитражного</i>	<i>доклад, реферат</i>	проверка

	<i>суда</i>		задач, проверка реферата
3	<i>Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных отношений</i>		проверка доклада, собеседование
3	<i>Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата
2	<i>Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Упрощенное производство</i>	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата, доклада
107			

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где магистрант раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;

- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если магистрант готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом магистранту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Магистранту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если магистрант будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль магистранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач магистранту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От магистранта требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры

решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение магистранта к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. **Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / А. А. Власов ; МГИМО (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 470 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)**
2. **Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Власов ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 350 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)**
3. **Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05196-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448907> (дата обращения: 09.10.2021).**

б) дополнительная литература:

1. Шишкин С.А. Состязательность в гражданском и арбитражном судопроизводстве. -М., 1997.
2. Юлдашев А. Р. Финансовые суды Германии. - М., 2000.
3. Ярков В. В. Рецензия на книгу «Процессуальное право в Европе. Вперед к гармонизации // Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса. № 2. 2002-2003. СПб., 2004. С. 547-554.
4. Ясеновец И. А. Средства досудебного разрешения гражданских споров: опыт США // Государство и право. 1998. № 6.
5. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу РФ. Под ред. Г.А.Жилина М., 2003.
6. Комментарий к АПК РФ (постатейный.) 2-е издание - Афанасьев С.Ф. М., 2012.
7. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ. М., под ред Жуйкова 2003.
8. Комментарий к ГК РТ ч.1 коллектив авторов 2004 г.
9. Комментарий к ГПК РТ под ред. Рахимова М.З. Д.2012 г
10. Приходько И.А., Пацация М.Ш. Арбитражный процесс в современной России: актуальные проблемы. М., 2002.
11. Амосов С. Предмет доказывания в арбитражном процессе//Хозяйство и право. 1997. №9.

12. Гапеев В.Н. Участники гражданского и арбитражного процесса. Ростов. 1988.
13. Жилин Г.А. Вопросы разграничения компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Комментарии судебной практики. Вып.3. 1997.
14. Приходько И.А. Прокурор в арбитражном суде: проблемы публичного иска и защиты от него//Арбитражный и гражданский процесс. 2000. №3.
15. Приходько И.А., Пацация М.Ш. Арбитражный процесс в современной России: актуальные проблемы. М., 2018.
16. Скворцов О. Кассационная инстанция в арбитражных судах. М., 1997.
17. Решетникова И.В. и др. Комментарий судебных ошибок в практике применения АПК РФ Норма.М.2016.
18. Решетникова И.В. Доказательственное право в гражданском судопроизводстве. Екатеринбург. 1997.
19. Арбитражный процесс: Практикум: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, проф. С.Л. Дегтярева; Урал. гос. юрид. ун-т. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017.
20. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017.
21. Загайнова С.К., Скуратовский М.Л., Тимофеев Ю.А. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе: учебное пособие / под ред. Ю.А. Тимофеева. М.: Статут, 2018.
22. [Клейн Н.И. Встречный иск в суде и арбитраже. - М.: Статут, 2017.](#)
23. Кузнецов А.П., Генералов А.В., Ворончихин Д.В. Оценочная деятельность в арбитражном и гражданском процессе: Учебное пособие. - М.: Статут, 2016.
24. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019.
25. Международный коммерческий арбитраж: Учебник / Науч. ред.: О. Ю. Скворцов, М. Ю. Савранский, Г. В. Севастьянов; Отв. ред. Т. А. Лунаева. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: АНО «Редакция журнала «Третейский суд»; М.: Статут, 2018.
26. Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / О.В. Абонова, Ю.В. Аверков, Н.Г. Беляева и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Юстиция, 2019. Серия "Арбитраж".

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ www.e.lanbook.com

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности рассмотрения хозяйственных споров – одна из базовых дисциплин, прочное усвоение которой обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки.

Перед изучением дисциплины нужно ознакомиться с ее содержанием, тематикой занятий, целями и задачами, которым она служит.

Для успешного изучения предмета необходимо ознакомиться с основными источниками арбитражного процесса, так как только они дают полное представление об институтах, формах и конструкциях арбитражного процесса. Внимательный анализ текстов источников заставит иначе взглянуть на уже знакомые правовые явления. Особое внимание должно уделяться юридической терминологии (в том числе правильному латинскому написанию и произношению терминов), смыслу соответствующих понятий и их эволюции.

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений. Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы. В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы права. Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики. В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Основными видами учебных занятий остаются лекции и семинары. Устный и письменный опрос магистрантов, а также тестирование помогают следить за самостоятельной работой, которая играет важную роль в овладении материалом. Магистрантам нужно правильно организовать свое время и сосредоточиться на штудировании предложенной литературы.

Следует помнить, что во время работы с аудиторией преподаватель уделяет основное внимание изложению наиболее важного и сложного материала и вправе определить вопросы, с которыми магистрантам предстоит познакомиться самостоятельно.

Рассмотрение проблемных вопросов происходит на семинарских занятиях. Задача преподавателя состоит в координации обсуждения вынесенной на семинар темы, поэтому подготовка к нему считается обязательной для магистрантов. Целью таких учебно-практических занятий является формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На семинарах также практикуются выступления перед аудиторией с заранее подготовленными докладами. С одной стороны, это способствует раскрытию определенных аспектов темы, с другой, вырабатывает у докладчика коммуникативные качества, необходимые для воспитания будущего судебного оратора.

Систематическая подготовка к семинарским занятиям является серьезным подспорьем в успешном освоении такой сложной дисциплины, как особенности рассмотрения хозяйственных споров. Магистрант должен изучить рекомендованную литературу; прочитать конспекты лекций по соответствующим разделам; ознакомиться с предложенными текстами источников. Ответы на вопросы должны быть четкими и конкретными. По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара. При этом следует помнить, что подготовка текста письменного и устного выступления требует знакомства с серьезными академическими и научными изданиями, что в обязательном порядке должно быть отражено в самом тексте. Не допускается использование сомнительных ресурсов и уже готовых работ, которые только ухудшают качество знаний.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе

«основная литература» магистрантам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом магистрантом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания магистрантов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт»

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма промежуточной аттестации.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВПО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация); см. приложении I

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Форма контроля - экзамен

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ЭКЗАМЕНА – ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ);

1. Арбитражные (экономические) суды. Сущность и задачи.
2. Понятие арбитражного (экономического) процесса.
3. Принципы арбитражного процесса.
4. Источники арбитражного процессуального права.
5. Подведомственность споров арбитражным (экономическим) судам.
6. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.
7. Субъекты арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Иные участники процесса.
8. Судебные акты арбитражного суда РФ, экономического суда РТ.
9. Подсудность дел арбитражным судам. Виды подсудности: родовая и территориальная подсудность.
10. Виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
11. Понятие иска. Элементы иска. Порядок обращения с иском в арбитражный суд.
12. Обеспечение иска. Встречное обеспечение.
13. Судебное правопреемство.
14. Представительство в арбитражном суде.
15. Арбитражные расходы. Штрафы.
16. Прекращение производства по делу, оставление иска без рассмотрения, основания и последствия, их отличие.
17. Право на обращение в суд по делам о банкротстве. Лица, участвующие в деле по делам о банкротстве.
18. Процессуальный характер обращения в суд по делам о признании нормативных правовых актов недействительными.
19. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
20. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.
21. Порядок рассмотрения дел об административной ответственности.
22. Порядок рассмотрения дел об установлении фактов имеющих юридическое значение.
23. Право на обращение в суд с заявлением об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
24. Упрощенное производство. Компетенция и порядок рассмотрения.
25. Рассмотрение дел об оспаривании решений третейских судов, порядок их рассмотрения.
26. Порядок рассмотрения о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
27. Порядок рассмотрения дел о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения.
28. Компетенция арбитражных судов РФ по рассмотрению дел с участием иностранных лиц.
29. Арбитражный суд апелляционной инстанции. Полномочия, сроки обращения с жалобой.
30. Порядок рассмотрения дела в арбитражном суде апелляционной инстанции.
31. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции.
32. Кассационная инстанция арбитражного суда. Право на обращение в кассационную инстанцию арбитражного суда.
33. Срок подачи жалобы в кассационную инстанцию и срок ее рассмотрения. Пределы рассмотрения жалобы, основания для отмены решения суда.
34. Пересмотр судебных актов в порядке надзора. Порядок надзорного производства.
35. Порядок рассмотрения заявления или представления о пересмотре дела в порядке надзора.
36. Порядок рассмотрения дела в порядке надзора.

37. Пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
38. Основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
39. Возвращение заявления, рассмотрение заявления по вновь открывшимся обстоятельствам.
40. Порядок исполнения судебных актов арбитражных (экономических) судов РФ и РТ.
41. Выдача и содержание исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
42. Восстановление пропущенного срока для исполнения решения суда. Выдача дубликата исполнительного листа.
43. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта арбитражного суда, приостановление исполнения решения арбитражного суда.
44. Поворот исполнения судебного акта. Отложение исполнительных действий. Оспаривание действий (бездействий) судебного исполнителя. Ответственность за неисполнение судебного акта судебным исполнителем.
45. Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией. Ответственность за утрату исполнительного листа
46. Правовое положение иностранного государства в суде.
47. Национальное законодательство по вопросам иммунитета.
48. Споры с участием государства в арбитражной практике.
49. Правила определения подсудности дел с участием иностранных лиц в АПК РФ и ЭПК РТ и международных договорах РФ и РТ.
50. Понятие «признание» и «исполнение» иностранного решения суда.
51. Порядок и сроки обращения с ходатайством о принудительном исполнении решения иностранного суда.
52. Содержание ходатайства о принудительном исполнении.
53. Основания для отказа в признании и принудительном исполнении решения иностранного суда.
54. Ответственность должностных лиц за утрату исполнительного листа
55. Участие арбитражных заседателей в арбитражном суде РФ.
56. Система экономических судов РТ.
57. Признание и исполнение решений иностранных арбитражных судов.
58. Основания для прекращения производства по делу.
59. Правовое положение прокурора в арбитражном процессе.
60. Пределы рассмотрения кассационной жалобы в Высшем экономическом суде РТ.