

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета заочного (дистанционного) обучения

к.и.н., доцент Гаффоров Б.В.

» « » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык делового и профессионального общения**

Направление подготовки – **38.04.02 Менеджмент**

Программа подготовки - **Управление коммерциализацией  
интеллектуальной собственностью**

Форма подготовки – **заочная**

Уровень подготовки - **магистратура**

ДУШАНБЕ - 2025

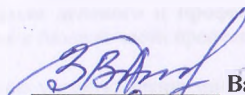
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ ФГОС ВО № 1431 от 23.11.2020г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 1 от 26.08.2025г.

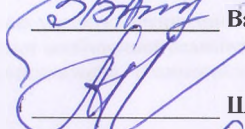
Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 1 от 29.08.2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 1 от 29.08. 2025г.

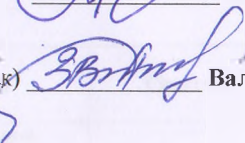
Заведующая кафедрой  
английского языка (межфак)  
к.ф.н., доцент

  
Валиева З.А.

Зам. председателя УМС факультета  
к.э.н., доцент

  
Шодиева Т.Г.

Разработчик: к.ф.н., доцент  
кафедры английского языка (межфак)

  
Валиева З.А.

### Расписание занятий дисциплины

|                                |                    |                                     |  |  |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--|--|
| Ф.И.О.<br>преподавателя        | Аудиторные занятия |                                     | Приём СРС  | Место работы<br>преподавателя                  |
|                                | лекция             | Практические<br>занятия (КСР)       |  |  |
| Валиева З.А.<br>к.ф.н., доцент |                    | Пятница<br>ауд.512<br>старый корпус | Пятница<br>12.00-14.00<br>каб. 110<br>новый корпус | РТСУ, кафедра<br>английского языка<br>(межфак) |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Иностранный язык делового и профессионального общения» обеспечивает углубленную подготовку магистрантов к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области иностранного языка в учреждениях образования, управления, в области межкультурной коммуникации.

### 1.1. Цели изучения дисциплины:

- формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду;
- развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями;
- повышение общей культуры и образования магистрантов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование лексико-грамматических навыков в рамках устной и письменной деловой коммуникации;
- дальнейшее обучение устной иноязычной речи (слушание и говорение в условиях будущей сферы деятельности);
- совершенствование навыков устного публичного выступления;
- совершенствование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский);
- совершенствование навыков деловой переписки;

1.3.В результате освоения ОПОП магистрант должен обладать следующими компетенциями:

Таблица №1.

| Код компетенции | Содержание компетенции                                   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)  | Виды оценочных средств                      |
|-----------------|--|--|---|
| УК-4            | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и | УК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемы стиль делового общения, вербальные и невербальные средства | Письменные задания тренировочного характера |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;</p> | <p>взаимодействия с партнёрами.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>Реферат</p> <p>Презентация</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тест</p> <p>Презентация</p> |
|--|--|---|--|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Иностранный язык делового и профессионального общения» в структуре ОПОП магистратуры относится к базовой части профессионального цикла является базовой **Б1.О.04.**

Дисциплина «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста. Взаимосвязь с другими дисциплинами представлена в Таблице 2.

Таблица №2.

| №  | Название дисциплины                             | Семестр | Место дисциплины в структуре ОПОП |
|----|---|---------|-----------------------------------|
| 1. | Русский язык в профессиональной деятельности    | 1       | Б.1. О.10                         |
| 2. | Таджикский язык в профессиональной деятельности | 1       | Б.1. О.11                         |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объём дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» составляет зачетных единицы:

Всего: ч., \_\_\_ч.; из которых: практические занятия – 6 ч., КСР - 6+7+8 ч., всего часов аудиторной нагрузки - 6, самостоятельная работа - 83 ч.; экзамен - 1 семестр.

### 3.2 Структура и содержание практической части курса.

#### Практические занятия (6ч.)

##### **Занятие 1. Модальные глаголы их эквиваленты (2ч.)**

В английском языке есть группа глаголов, которые выражают не действия, а только отношение к ним со стороны говорящего. Они называются модальные глаголы. С их помощью говорящий показывает, что считает то или иное действие возможным или невозможным, обязательным или ненужным и т. д. К числу модальных глаголов относятся *can, could, may, might, must, will, would, shall, should, ought*.

*He can swim.* – Он умеет плавать.

*He may swim.* – Он может плавать (ему разрешено).

*I must swim.* – Я должен плавать.

*You should swim.* – Ты должен плавать (рекомендация).

Модальные глаголы не имеют суффикса *-s* в 3-м лице единственного числа настоящего времени; у них нет инфинитива, герундия и причастия. Практически у всех таких глаголов нет формы прошедшего времени, вместо этого используются другие модальные глаголы.

##### **Занятие 2. Страдательный залог (Passive voice) (2ч.)**

Пассивный залог (*passive voice*) образуется с помощью вспомогательного глагола *to be* в нужном времени и третьей формы основного глагола. В этом разделе мы дадим формулы пассивного залога для каждого английского времени и для каждого типа предложений (утвердительного, отрицательного и вопросительного), а примеры — только для утверждений, чтобы было проще запомнить.

*The newspapers are delivered every morning.* Газеты доставляются каждое утро (*Present Indefinite Passive*)

*This book was bought a month ago.* - (*Past Indefinite Passive*) Эта книга была куплена месяц назад. *The letter will be mailed tomorrow.* (*Future Indefinite Passive*) Письмо будет отправлено завтра.

##### **Занятие 3. Косвенная речь (Reported speech) (2ч.)**

Прямая речь всегда заключается в кавычки, в то время как косвенная речь в английском языке кавычками не выделяется.

Прямая речь:

*Ben said, "I am ready to join you."* — Бен сказал: «Я готов присоединиться к вам».

Косвенная речь: *Ben said (that) he was ready to join us.* — Бен сказал, что он готов присоединиться к нам. Если говорящий передает чужие слова, личные местоимения *I, we* меняются на местоимения *he, she, they*, а местоимение *you* в зависимости от контекста может меняться на *I, we* или же на *he, she, they*. *Melissa said, "I was glad to see my friends."* — Мелисса сказала: «Я была рада видеть своих друзей».

*Melissa said (that) she was glad to see her friends.* — Мелисса сказала, что она была рада видеть своих друзей.

### I семестр

| № п/п              | Раздел Дисциплины   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |           | Литература             | Форма текущего контроля                     |
|--------------------|---|--|-----------|------------------------|---|
|                    |   | Прак   | СРС       |                        |   |
| 1.                 | Modal verbs & their equivalents. Modal verbs with Perfect Infinitive. Speech & Written activity. Text: «I am the Magistrate/Postgraduate»; Individual activity. | 2  | 30        | О.Л -1,2,3,4<br>Д.Л- 2 | Письменные задания тренировочного характера |
| 2.                 | Modal verbs with Perfect Infinitive. Text "Why do we choose postgraduate studies". Individual activity.   | 2  | 30        | О.Л -1,2,3,4<br>Д.Л- 2 | Тест  |
| 3.                 | The Passive Voice. Nominative with the Infinitive. Text: «Types of Postgraduate Programs»; Individual activity.   | 2  | 23        | О.Л -1,2,3,4<br>Д.Л- 2 | Реферат                                     |
| <b>Итого: 32ч.</b> |   | <b>6</b>   | <b>83</b> |                        |   |

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

Таблица № 4.

#### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык делового и профессионального общения»

| п/п | Объем самостоятельной работы в часах | Тема самостоятельной работы          | Форма и вид самостоятельной работы | Форма контроля                    |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | 10                                   | Risk management                      | Выполнение грамматических заданий  | Письменные грамматических заданий |
| 2.  | 10                                   | Interest-rate risk                   | Выполнение грамматических заданий. | Тестирование                      |
| 3.  | 10                                   | What is management?                  | Выполнение грамматических заданий  | Реферат                           |
| 4.  | 10                                   | Why people become great at managing. | Перевод текста                     | Контрольная работа                |

|    |                   |                                     |                                   |                    |
|----|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 5. | 10                | Why people become great at managing | Выполнение грамматических Заданий | Презентация        |
| 6. | 10                | Work at the foreign trade company   | Реферирование                     | Контрольная работа |
| 7. | 10                | Organizations                       | Реферирование                     | Тестирование       |
| 8. | 13                | Banking                             | Реферирование                     | Реферат            |
|    | <b>Итого:83ч.</b> |                                     |                                   |                    |

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы магистрантов о и методические рекомендации по их выполнению.

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях.

#### 4.3. Требования к представлению самостоятельной работы.

- чтение и перевод текста на русский язык;
- письменный ответ на вопросы по тексту;
- перевод предложений на русский язык;
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений;
- перевод предложений на английский язык.

#### 4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Оценка *«Отлично»* выставляется в том случае, если магистрант полностью выполнил запланированную программу согласно разработанной рабочей программе.

Оценка *«Хорошо»* выставляется в том случае, если магистрант практически полностью выполнил программу согласно разработанной рабочей программе. Освоил на должном уровне значительную часть умений, отражающих сформированные профессиональные компетенции, но не проявил достаточного умения быстро реагировать на вопросы. Не проявил необходимые умения для выполнения лексико-грамматических заданий по профессиональному направлению. В процессе проведения практических занятий допустил незначительные ошибки в ответах.

Оценка *«Удовлетворительно»* выставляется в том случае, если магистрант в основном выполнил лексико-грамматических заданий, соответствующих уровню вузовской базы бакалавриата. Освоил на уровне не менее половины умений, отражающих сформированные профессиональные компетенции. Проявил недостаточно знаний в выполнении заданий по самостоятельной работе по профессиональному аспекту.

Оценка *«Неудовлетворительно»* отсутствует разработка модели и/или описание алгоритма решения задачи, отчет переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература:**

1. Югова М.А. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с.

2. Мрвич Н. В. М88 Английский язык для студентов-юристов=English for law students by correspondence: учебное пособие; Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).— 2-е изд., перераб. и доп.—Вологда, 2023.— 108 с.

3. Гуманова Ю.Л., Королева-Мак-Ари В.А. и др. Английский для юристов. Базовый курс: учебное пособие для юр. вузов. Гриф УМО. - ред. Т. Н. Шишкина. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2021.

### **5.2. Дополнительная литература:**

4. Шевелева В.Е. Английский для юристов. – М., 2000.- 495с.

5. Афанасьева Р.М. Learning English through Listening and Speaking.: учебнометодическое пособие. – М.: МГУУ Правительства Москвы, 2008.

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

1. Электронная библиотечная система «Лань». <http://www.e.lanbook.com>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [http:// www.e.urait.ru](http://www.e.urait.ru)

3. <http://www.lang.ru>

4. <http://www.native-english.ru>

5. <http://www.homeenglish.ru>

### **5.4. Перечень лицензированного программного обеспечения**

MS Office, Power Point

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по направлению подготовки «38.04.02 Менеджмент по учебной дисциплине «Иностранный язык делового и профессионального общения»**

Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, магистранты направления подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, магистрантам необходимо ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к тексту. Все задания выполняются в письменной форме. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных.

а) программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение: MS Office OS Windows.

б) техническое и лабораторное обеспечение: компьютерный лингафонный класс; аудитория с мультимедийным презентационным оборудованием.

#### **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТАМ**

Текущий контроль проводится в форме письменной работы. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных единиц.

Итоговая аттестация. экзамен проводится в традиционной (устной) форме.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине являются логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины ФОС по дисциплине прилагается.

