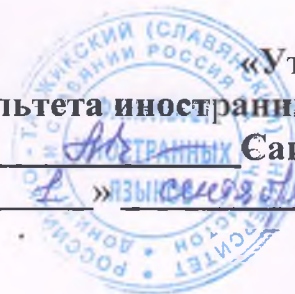


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультета иностранных языков

Саидова Л. В.
« 1 » языковедения 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Тип практики - Педагогическая практика

Направление - 45.04.02 «Лингвистика»
Программа подготовки - «Теория перевода и
межкультурная/межъязыковая коммуникация»
Квалификация - магистр
Форма подготовки - очная
Год набора - 2024

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению 45.04.02 Лингвистика, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 992;
2. Учебного плана по направлению 45.04.02 Лингвистика, программа подготовки «Теория перевода и межкультурная/межъязыковая коммуникация» от 22.02.2023 протокол Учёного совета РТСУ №7.


При разработке рабочей программы учитываются


- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английской филологии, протокол № 1 от 26 августа 2025 г.


Рабочая программа утверждена УМС факультета иностранных языков, протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Учёным советом факультета иностранных языков, протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой доцент, к.ф.н.  Саъдизода Г.Ф.

Зам. председателя УМС факультета
иностраннх языков
преп. кафедры английской филологии  Тагаева С.У.

Разработчик:
доцент кафедры
английской филологии, к.ф.н., доцент  Гайнутдинова А.Г.

Разработчик
от организации:
Менеджер школы профессионального
и непрерывного образования
УЦА в г. Душанбе  Шонусайриев Х. М.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (педагогической) практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика (Б2.О.02(П)) входит в обязательную часть Блока 2 "Практика" учебного плана по направлению 45.04.02 Лингвистика программа подготовки «Теория перевода и межкультурная/межъязыковая коммуникация».

Данная практика будет способствовать развитию у магистрантов навыков планирования занятий по иностранному языку с учётом особенностей конкретного образовательного учреждения. Они смогут разрабатывать и проводить учебное занятие по иностранному языку различных форматов, используя разнообразные методы и подходы в учебном процессе, включая как традиционные, так и инновационные стратегии, ориентированные на активизацию изучения языка. Магистранты научатся организовывать учебную деятельность обучающихся во время учебных занятий, а также исполнять образовательные, воспитательные и развивающие роли в процессе обучения.

Требования к входным знаниям: магистрант должен иметь сформированные теоретические знания и практические владения, полученные во время занятий по дисциплинам, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Педагогика высшей школы</i>	1	Б1.О.02
2.	<i>Психология высшей школы</i>	1	Б1.О.03
3.	<i>Практикум по культуре речевого общения (первый ин.яз.)</i>	2	Б1.О.09
4.	<i>Речевое воздействие и межкультурная коммуникация</i>	1,2	Б1.О.13
5.	<i>Инновационные методы обучения языку</i>	1	Б1.О.15
6.	<i>Методика обучения речевому общению на иностранном языке</i>	1	Б1.О.16

Освоение вышеуказанных дисциплин необходимо как предшествующее.

1.3. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Цель производственной педагогической практики заключается в предоставлении магистрантам уникальной возможности применить теоретические знания в реальных условиях профессиональной среды. В ходе практики магистранты участвуют в различных аспектах образовательного процесса, включая планирование учебного занятия, разработку учебных материалов и анализ эффективности образовательных методик. Это помогает не только закрепить знания, полученные во время теоретического обучения, но и расширить понимание актуальных тенденций и требований образовательной системы.

Ключевым аспектом практики является взаимодействие с опытными педагогами, что способствует формированию профессиональных компетенций. Магистранты имеют возможность наблюдать за методами преподавания на практике, что позволяет им перенять успешные стратегии и адаптировать их в своей будущей деятельности. Важной частью является также рефлексия над собственным опытом, что способствует развитию критического мышления и способности к самоанализу.

Таким образом, производственная педагогическая практика становится важным этапом подготовки будущих специалистов в области образования, прокладывая путь к успешной профессиональной карьере и уверенности в своих силах.

Вышеуказанная цель обусловила следующие *задачи* производственной (педагогической) практики:

- знакомство с нормативной документацией, регулирующей образовательную деятельность в вузе (учебные планы, рабочие программы, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств и т.д.);
- развитие умений разработки методического обеспечения занятий по иностранному языку и теоретическим и практико-ориентированным дисциплинам лингвистического профиля (подбор литературы, подготовка теоретического и практического материала, средств контроля);
- совершенствование умений применения современных методов и технологий проведения занятий по иностранному языку, теоретическим и практико-ориентированным дисциплинам лингвистического профиля;
- приобретение умений и навыков действовать в нестандартных ситуациях, возникающих во время проведения учебных занятий, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- освоение компетенций как индивидуального общения, так и группового взаимодействия со студентами в устной (в ходе учебных занятий) и письменной (например, через социальные сети, электронную почту и др.) формах для достижения целей профессиональной деятельности;
- освоение компетенций работы в студенческой среде, способствующих формированию толерантности и принятия социального, этнического и конфессионального разнообразия её состава.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (компетенции), соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведённые в таблице 2.

Таблица 2.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;</p> <p>ИУК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения;</p> <p>ИУК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Логичное структурирование отчёта практики.</p> <p>Своевременное выполнение индивидуальных заданий практики.</p> <p>Составление отчёта о прохождении практики.</p>

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</p> <p>ИУК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учёта интересов всех сторон;</p> <p>ИУК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов. Составление планов-конспектов и анализ занятий.
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	<p>ИУК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>ИУК-6.2. Самостоятельно</p>	Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиональн

	способы её совершенствования на основе самооценки	выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста; ИУК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; ИУК-6.4. Действует в условиях неопределённости, корректируя планы и шаги по их реализации с учётом, имеющихся ресурсов.	ых заданий. Дневник прохождения практики.
ОПК - 3	Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса	ИОПК-3.1. Применяет современные подходы в обучении иностранным языкам и профильным дисциплинам магистерской программы, обеспечивающие развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовности к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков; ИОПК-3.2. применяет современные педагогические и методические технологии воспитания и обучения с целью формирования коммуникативной и	Составление тематического плана и поурочных разработок профессиональной деятельности магистранта на период практики.

		<p>межкультурной компетенции обучающихся;</p> <p>ИОПК-3.3. адекватно определяет методический потенциал современных электронных обучающих платформ (систем управления обучением) для разработки электронных учебных материалов по иностранным языкам.</p>	
ПК - 1	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса, а также основных образовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам учебных заведений дошкольного, общего, начального и среднего, профессионального среднего, а также высшего и дополнительного лингвистического образования</p>	<p>ИПК 1.1. Применяет современные приёмы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.</p> <p>ИПК 1.2. Конструирует учебный процесс и разрабатывает учебно-методическое обеспечение для среднего профессионального, а также высшего и дополнительного лингвистического образования разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам.</p> <p>ИПК 1.3. Осуществляет оценку сформированности способности к</p>	<p>Проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности кафедры. План учебного занятия.</p>

		<p>межъязыковой и межкультурной коммуникации. ИПК 1.4. Конструирует образовательные технологии и приемы формирования межъязыковой и межкультурной коммуникативной компетенции.</p>	
--	--	--	--

1.5. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики: - непрерывно.

Способ проведения практики: - стационарная.

При реализации данного вида практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, путём освоения приобретённых ранее предметно-специализированных компетенций по методике обучения речевому общению; и, приобретения магистрантами опыта самостоятельной профессиональной работы в области межъязыковой и межкультурной коммуникации.

1.6. Место и сроки проведения практики

Местом проведения производственной (педагогической) практики является: - РТСУ, факультет иностранных языков, кафедра английской филологии, в том числе, специализированные языковые кафедры могут являться дополнительными местами проведения практики при наличии обучающихся с квалификацией «бакалавр» с профильным языком (китайский или немецкий), либо другие языковые специализированные центры.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная (педагогическая) практика согласно календарному учебному графику проводится в 3-ем семестре в течение 4-х недель с 01.09.25 по 29.09.2025 г.

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц (**216** академических часов), в том числе в форме практической подготовки: **90** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап (организационный этап)	Организационное собрание / установочная конференция	1/1
		Встреча с руководителем практики, Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	1/1
		Распределение магистрантов по группам направлений «Лингвистика», определение задания на практику	2/2
2	Планирование работы	Составление тематического плана и поурочных разработок профессиональной деятельности магистранта на период практики.	10/ 4
		Выполнение задания	72/26
		Ведение дневника	22/10
3	Производственный этап	Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов. Составление планов- конспектов и анализ занятий	50/20
		Проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности кафедры (факультета)	30/6
		Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение	10/10

		профессиональных заданий	
4	Подготовка и защита отчёта	Анализ и обобщение полученных результатов	4/2
		Подведение итогов производственной практики	6/2
		Оформление отчёта о прохождении практики. Представление результатов	8/6
			Итого: 216/90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РТСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РТСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РТСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (в том числе, Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Помещения, в которых реализуется образовательная программа, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РТСУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

3.2.1. Основная литература (электронные и печатные издания):

1. Организация педагогической практики [Текст]: метод. рекомендации для студентов, обучающихся по направлению 44-03-05 "Пед. образование" и "Дошкольное образование и психология" / сост.: И. А. Ибрагимова, Г. А. Рустамова. - Душанбе: [б. и.], 2023. - 59 с.
2. Методические рекомендации по прохождению учебно - производственной

практики студентов по направлению подготовки "Лингвистика" [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / К. Т. Гафарова, М. Г. Макашина; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Электрон. дан. 156 КБ. - Душанбе: [б. и.], 2016. - 25 эл. опт. диск (CD-ROM).

3.2.2. Дополнительная литература (электронные и печатные издания):

1. Методические рекомендации по организации и прохождению педагогической практики для магистрантов очного и заочного отделения [Текст]: учеб.-метод. пособие / Рос . - Тадж. (славян.) ун-т; Рос . - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2018. - 26 с.: табл. - Библиогр.: с. 25 (11 назв.).

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике:

При оформлении документации практики все документы должны быть оформлены в формате Word-документа, в котором необходимо выдерживать следующие

технические параметры:

- левое, нижнее, верхнее поле - 2 см, правое поле - 1,5 см;
- шрифт - Times New Roman 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац – 1,25;
- выравнивание – по ширине.

Основные принципы составления плана-конспекта учебного занятия

При подготовке плана-конспекта учебного занятия магистрант опирается на федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, стандарт по направлению подготовки, рабочую учебную программу, поурочный годовой и календарно-тематический план, учебно-методический комплекс.

Ориентировочная структура плана-конспекта учебного занятия

1. Тема учебного занятия
2. Цели учебного занятия
3. Планируемые задачи
4. Вид и форма учебного занятия
5. Оборудование
6. Ход учебного занятия

1. Тема учебного занятия

Тема учебного занятия всегда обозначена в поурочном годовом плане и календарно тематическом плане преподавателя. Но в некоторых случаях требуется уточнение. Поэтому, формулируя тему, заранее необходимо уточнить объем материала.

2. Цели учебного занятия

Чётко разграничить цели учебного занятия по трём позициям:

1. Обучающие цели

- дать представление о...;
- обобщить и систематизировать знания о...;
- познакомить обучающихся с (понятием, правилом, фактами, законом и т.д.);
- выработать навыки (например, анализа обучающего текста).

2. Воспитательные

- воспитывать в обучающихся чувство патриотизма;
- гуманности;
- трудолюбия;
- уважения к старшим;
- эстетический вкус;
- этические нормы;
- дисциплинированность;

3. Развивающие

- развивать у обучающихся память;
- фантазию;
- мышление;
- познавательное умение;
- волю;
- самостоятельность;
- коммуникативность.

Если в учебном занятии предусмотрены групповые виды работы, то можно указать, что главной развивающей целью будет учить работать в команде, высказывать и отстаивать свою точку зрения, развивать коммуникативные навыки.

3. Планируемые задачи

Здесь обозначается минимум тех знаний и умений, которые должны приобрести обучающиеся во время учебного занятия. Планируемые задачи стоит сопоставлять с требованиями к формируемым компетенциям, которые обозначены Министерством науки и высшего образования РФ для каждого направления подготовки и для каждой дисциплины.

4. Вид и форма учебного занятия

Примеры самых распространенных видов и форм учебного занятия

1. Учебное занятие ознакомления с новым материалом.

Формы: беседа, проблемный урок, лекция.

2. Учебное занятие закрепления изученного.

Формы: игры, конкурсы, КВН, путешествие, бенефис, брифинг, аукцион, сказка, брифинг, спектакль и т.д.

3. Учебное занятие применения новых знаний и умений на практике.

Формы: те же, что и для уроков закрепления. Можно также проводить Учебные занятия - исследования, лабораторные, творческие мастерские, соревнования, тестирование, экскурсии и т.д.

4. Учебное занятие обобщения и систематизации знаний.

Форма выбирается свободная, по желанию преподавателя.

5. Контрольный учебное занятие.

Формы: как традиционные контрольные работы, зачёты, диктанты, сочинения, так и более творческие виды: семинары, брифинги или консультации.

6. Интегрированные учебные занятия.

Формы свободные, так как задействованы два и более предметов в одном учебном занятии.

5. Оборудование

Здесь перечисляется все, что будет использовать преподаватель в ходе учебного занятия. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы.

6. Ход учебного занятия

1. Организационный момент – обязательный этап всех учебных занятий.

Помогает сконцентрировать внимание обучающихся, определить их собранность и готовность к учебному занятию.

2. Проверка домашнего задания.

3. Актуализация знаний обучающихся по теме.

Актуализация помогает обучающимся настроиться на восприятие темы, обозначить круг вопросов, которые будут рассматриваться на учебном занятии. К тому же, актуализация даёт возможность постановки практической цели учебного занятия.

4. Объявление темы и целей учебного занятия.

Преподаватель может сам обозначить тему и цели учебного занятия.. А можно подвести обучающихся к этому в ходе предварительной беседы, составления кластера или мини-тестирования.

5. Основная часть учебного занятия..

Эта часть учебного занятия будет различной в зависимости от вида и формы учебного занятия. Но принцип построения один: от простого – к сложному, от общего – к частному.

6. Подведение итогов.

Этап необязательный. Для преподавателя важно понять, что усвоили обучающиеся, какие вопросы остались непонятыми, какие проблемы – неразрешенными.

7. Выставление оценок.

8. Домашнее задание.

Традиционно этот этап оставляют на конец учебного занятия. Но домашнее задание можно дать и в начале, и в середине учебного занятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (педагогической) практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 4.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	ПК-1	ИПК 1.1. Применяет современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.	Проведение учебных занятий в соответствии и с планом образовательной деятельности и кафедры. План учебного занятия.	Отчёт о результатах практики
Получение задания	УК - 6	ИУК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; ИУК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиональных заданий. Дневник прохождения практики.	Отчёт о результатах практики
Выполнение задания	УК - 1	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие	Логичное структурирование отчёта практики. Своевремен	Отчёт о результатах практики

	<p>и связи между ними; ИУК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; ИУК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения; ИУК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>ное выполнение индивидуальных заданий практики. Составление отчёта о прохождении и практики.</p>	
--	--	---	--

Выполнение задания	УК-3	<p>ИУК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</p> <p>ИУК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учёта интересов всех сторон;</p> <p>ИУК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p>	<p>Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов.</p> <p>Составление планов-конспектов и анализ занятий</p>	Отчёт о результатах практики
Ведение дневника	УК - 6	ИУК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиона	Отчёт о результатах практики

		<p>ИУК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;</p> <p>ИУК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>альных заданий. Дневник прохождения практики</p>	
Оформление отчёта	УК - 1	<p>ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;</p> <p>ИУК-1.3. Определяет в рамках</p>	<p>Логичное структурирование отчёта практики. Своевременное выполнение индивидуальных заданий практики. Составление отчёта о прохождении и практики.</p>	Отчёт о результатах практики.

		<p>выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения; ИУК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>		
Представление результатов	УК - 1	<p>ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними; ИУК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе</p>	<p>Логичное структурирование отчёта практики. Своевременное выполнение индивидуальных заданий практики. Составление отчёта о прохождении и практики.</p>	Отчёт о результатах практики.

		<p>доступных источников информации; ИУК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения; ИУК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>		
--	--	---	--	--

Текущий контроль прохождения производственной (педагогической) практики магистранта проводится руководителем практики и осуществляется непосредственно в формах педагогической или методической работы, соответствующей направлению работы кафедры. В качестве индивидуального задания магистранту поручается проведение практических или лекционных занятий, а также подготовка учебно-методических материалов. Индивидуальное задание магистранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем. Контроль выполнения всех выданных форм педагогической

и методической работ осуществляется с использованием следующих оценочных средств:

- ✓ Посещение установочной конференции
- ✓ Оформление дневника практики
- ✓ Оформление календарно-тематического плана на месяц
- ✓ Посещение занятий педагогов-наставников
- ✓ Проведение зачётного учебного занятия по основному иностранному языку (английский, немецкий, китайский и др.)
- ✓ План-конспект зачётного учебного занятия по основному иностранному языку
- ✓ Составление протокола анализа наблюдения практического (семинарского) занятия преподавателя - наставника
- ✓ Составление протокола анализа наблюдения лекционного занятия преподавателя -наставника

Промежуточный (итоговый) контроль осуществляется в форме проведения итоговой конференции, в ходе которой магистрант - практикант защищает публично отчёт по результатам практики, а также предоставляет весь материал практики в бумажном формате документа - Word. По завершении конференции выставляется оценка за практику.

Критерии оценки за педагогическую практику:

1. Оценка прикреплённого преподавателя за учебную работу;
2. Оформление отчётной документации:
 - наличие всех материалов;
 - соответствие содержания материалов требованиям (формулировка целей/задач занятия, описание хода занятия, правильность речи, наглядность);
 - качество оформления представленных документов (читабельность, аккуратность, способ представления);
3. Трудовая дисциплина:
 - учебная дисциплина (опоздания, пропуски, наличие/отсутствие конспектов/дневника на занятии);
 - срок сдачи отчётной документации;
 - участие в конференции (присутствие, доклад, творческое выступление, газета и т.п.)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Оценка «отлично» (90–100 баллов) ставится магистранту, который в срок в полном объёме и на высоком уровне выполнил программу практики. Продемонстрировав отличное владение теоретическими навыками и умения, необходимые для обеспечения эффективности процесса обучения теоретических и прикладных лингвистических дисциплин, если учебные занятия, проведённые магистрантом -практикантом отличались высоким профессиональным уровнем и креативным характером, а также если магистрант-практикант в установленные сроки и в полном объёме сдал

отчётную документацию и принял активное участие в проведении отчётной конференции по окончании производственной (педагогической) практики.

Оценка «хорошо» (75–89 баллов) ставится магистранту, который выполнил программу практики в полном объёме. Продемонстрировав хорошее владение теоретическими навыками и умения, необходимые для обеспечения эффективности процесса обучения теоретических и прикладных лингвистических дисциплин, если учебные занятия, проведённые магистрантом-практикантом отличались хорошим профессиональным уровнем и креативным характером, а также если магистрант -практикант в установленные сроки и в полном объёме сдал отчётную документацию и принял активное участие в проведении отчётной конференции по окончании производственной (педагогической) практики.

Оценка «удовлетворительно» (50–74 балла) ставится магистранту, который выполнил программу практики не в полном объёме (80%), допускал просчёты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории профессиональной подготовки. Магистрант-практикант не сдал отчётную документацию в установленные сроки и не принял участие в проведении отчётной конференции по окончании производственной (педагогической) практики.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) ставится магистранту, который не выполнил программу практики. Отчётная документация не представлена. Отзыв руководителя практики отрицательный либо вовсе не представлен.