

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

« 29 » 08 _____ 2025 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 Абдулаева М. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Деловые и научные коммуникации»

Направленность программы «Управление коммерциализацией
интеллектуальной собственности»

Форма подготовки - заочная

Уровень подготовки - магистратура

Душанбе 2025

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Этика делового общения»

Таблица 1

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ.
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Понимает виды современных процессов коммуникации, в том числе для осуществления академического и профессионального взаимодействия, профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; УК-4.2. Формирует на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; УК-4.3. Определяет средства и формы коммуникации в соответствии с типом коммуникации, необходимым для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности, современными информационно-коммуникационными технологиями	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп, в том числе осуществления коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2. Соблюдает этические нормы и права человека, анализирует особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения.	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Поиск информации в сети.

	способы ее совершенствования на основе самооценки	возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.	Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ.
ОПК -4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК 4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; ИОПК 4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ИОПК 4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ.
ОПК -5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК 5.1. Понимает процесс изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанной с получением научных знаний; ИОПК 5.2. Изучает объект, процесс или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека научных результатов; ИОПК 5.3. Анализирует экономический, технологический, информационный и другие компоненты в выбранной области; ориентируется в источниках и литературе по современным проблемам в выбранной области.	Поиск информации в сети. Доклад, реферат, ЭССЕ. Выполнение самостоятельных работ.

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество выполняемых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

1.	Тема 1. Понятие и сущность этики.	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-4 ОПК -5	2	Письменная работа Доклад	1 1
2.	Тема 2. Этикет общения делового человека.	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-4 ОПК -5	3	Письменная работа Доклад Реферат	1 1 1
3.	Тема 3. Переговоры в деловом мире.	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-4 ОПК -5	2	Письменная работа Реферат	1 1
4.	Тема 4. Этика ведения бизнеса.	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-4 ОПК -5	3	ЭССЕ Доклад Письменная работа	1 1 1
Всего:			14	4	14

ТЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (рефератов, докладов, ЭССЕ, письменных работ)

Тема 1. Понятие и сущность этики.

Излагаются общие и характерные черты, определяется содержание курса, предмет изучения и основные черты антикризисного управления. Также даются задачи и содержание курса. Структура и роль курса. Место курса в учебном процессе.

В данной теме необходимо раскрыть основные понятия этики. Остановиться отдельно на этике в исламе и христианстве. Изучить требования, которые предъявляются к современным деловым людям.

Рассмотреть этический кодекс бизнесмена и кодекс чести делового человека.

Рассмотреть понятие культуры общения, формирование внешнего облика, манер делового человека. Понятие цивилизованного и культурного человека.

Изучить этические принципы управления. Этические подходы в управлении. Принципы свободы и разногласия. Этические принципы руководителя. Этические подходы при принятии решений.

Тема 2. Этикет общения делового человека.

Данная тема посвящена вопросам этикета и его основным правилам. Необходимо изучить нормы обращения, приветствия и знакомства.

Подробно рассмотреть субординацию в деловых отношениях. Правила и порядок проведения деловых бесед с посетителями и подчиненными. Научиться культуре телефонного разговора.

Научиться организации деловых контактов менеджера. Роль секретаря и его функциональные обязанности. Научиться вести деловую переписку. Знать виды писем и порядок их приема, регистрации и отправления. Знать как работать с секретными

документами, а также порядок их хранения.

Понимать значение визитных карточек и их роли в деловом мире.

Понимать значение делового протокола и его составляющих. Разбираться в видах приемов.

Знать в каких случаях необходимо делать деловые подарки. Порядок их приема и дарения.

Тема 3. Переговоры в деловом мире.

В данной теме необходимо разобрать суть переговорного процесса. Знать виды договоров, правила и нюансы их составления.

Изучить моральный кодекс переговоров. Подробно разобрать постулаты кодекса. Рассмотреть принципы ведения переговоров.

Необходимо изучить предмет переговоров. Рассмотреть позиции и пропозиции переговоров.

Разобрать понятие проблемного поля переговоров и определить зону согласия. Рассмотреть участников переговорного процесса и правила их поведения на переговорах.

Подробно изучить фабулу переговоров. Рассмотреть фазы переговоров и их составляющие. Изучить регламент и его структуру. Научиться устранять разногласия в ходе переговоров. Научиться принимать решения и согласия.

Изучить основные понятия теории аргументации и научиться тактике речевого общения, изучить моральный кодекс спора (лояльные и нелояльные приемы).

Тема 4. Этика ведения бизнеса.

Рассмотреть различия при ведении бизнеса и деловых контактов в разных странах. Изучить особенности поведения деловых партнеров при ведении бизнеса.

Рассмотреть существующие различия в поведении отдельных народов. Необходимо изучение национальной культуры в помощь при ведении бизнеса. В заключение рассмотреть некоторые казусы в международной торговле.

	По 5-и балльной шкале
1. Введение Обозначение актуальности рассматриваемого вопроса, указание цели и задачи, аргументов.	
2. Рассмотрение основных вопросов, анализ существующей ситуации на примере современных организаций и предприятий, особенности ведения международного бизнеса на современном этапе и т.п.	--/--
3. Заключение Подведение итогов, приведение собственных умозаключений и совершенствование рассматриваемых вопросов.	--/--
4. Работа с литературой (основная, дополнительная, ссылки, сноски и т.д.)	
5. Качество (оформление) представления текста (структурированность, логичность, ясность и стиль изложения).	--/--
6. Обоснованность положений автора и аргументы для доказательства своих утверждений.	--/--

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Для выполнения конкретного задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из

литературных источников. Они указаны в разделе 3 рабочей программы «Структура и содержание дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде доклада, реферата, эссе, анализа существующей ситуации, решения задач, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному вопросу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям и КСР;
- подготовка к промежуточному контролю, экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа магистрантов ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение их творческого потенциала и включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск научных источников, анализ деятельности современных международных предприятий и организаций с целью организации и ведения в них деятельности по бизнесу;
- решение соответствующих задач по изучаемым темам;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях и семинарах.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Для этого, магистрантам данного направления необходимо посещать лекционные, практические (семинарские) занятия и КСР. Внимательно прослушивая лекции, самостоятельно готовясь к обсуждению тем, необходимо активно участвовать в дискуссиях на занятиях и сдать своевременно самостоятельные работы. Магистрантам рекомендуется уделить особое внимание выполнению самостоятельной работы в виде решения задачи примеров на практических занятиях и защите своих позиций по рассмотрению конкретных ситуаций при сдаче самостоятельных работ. Кроме того, магистрантам необходимо изучить перечень рекомендуемой литературы и на примере деятельности современных международных предприятий и организаций рассмотреть конкретную ситуацию. При этом основой для изучения дисциплины является изучение необходимой литературы, конспекты лекций и результаты практических и семинарских занятий, КСР. В частности, выполнение самостоятельной работы заключается в решении задач, рассмотрении конкретных ситуаций из практической деятельности современных международных организаций и предприятий. Выполненную самостоятельную работу на практическом занятии и в процессе КСР магистранты будут обсуждать вместе с группой и преподавателем. Семинарские (практические) занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где проводится опрос магистрантов по составленным контрольным вопросам темы (приведены ниже) с целью оценки уровня освоенных тем при изучении данной дисциплины.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

В основу применяемой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется постоянно в процессе его обучения в магистратуре. Настоящая система оценки успеваемости основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и разделов и проведение по ним промежуточного контроля.

Магистрантам выставляются следующие оценки за выполнение самостоятельных заданий:

- **оценка «отлично»:** контрольные задачи, а также самостоятельно выполненные семестровые задания, выполненные полностью и сданные в срок в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- **оценка «хорошо»:** задание выполнено и в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеются отдельные замечания в его оформлении или сроке сдачи;

- **оценка «удовлетворительно»:** задание выполнено не до конца, отсутствуют ответы на отдельные вопросы, имеются отклонения в объеме, содержании, сроке выполнения;

- **оценка «неудовлетворительно»:** отсутствует решение задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;

- решение задач и их обсуждение с точки зрения умения сформулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;

- участие в дискуссиях в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;

- написание и презентация доклада;

- написание самостоятельной (контрольной) работы.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.

Текущий контроль магистрантов осуществляется путем выполнения самостоятельных работ, контрольных тестов, выполнения индивидуального задания, обсуждения теоретических вопросов.

Промежуточные аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

Итоговый контроль проводится в форме опроса с использованием интервью, тестов, рассмотрения результатов письменных работ, рассмотрения и решения ситуационных заданий и конкретных задач.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

- контрольные вопросы для текущего контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 1);

- примеры решения задач для промежуточного контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 2).

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
хорошо	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) учебной дисциплины.
удовлетворительно	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы учебной дисциплины.
неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

