

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

« 29 » августа ___ 2025 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 Абдулаева М. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Современные мировые концепции менеджмента»

Направленность программы «Управление коммерциализацией
интеллектуальной собственности»

Форма подготовки - заочная

Уровень подготовки - магистратура

Душанбе 2025

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Современные мировые концепции менеджмента»

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				кол-во тест. заданий/вопросов к экзамену	другие оценочные средства вид
1.	Сущность и содержание теории управления	УК-1 ОПК-1 ОПК-5 ПК-1	ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИОПК 1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. ИОПК 1.2. Использует знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. ИОПК 5.1. Понимает процесс изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанной с получением научных знаний; ИОПК 5.2. Изучает объект, процесс или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека научных результатов. ИПК-1.2. Знает основные понятия, методы и инструменты анализа процессов управления интеллектуальной собственностью на предприятии.	5	реферат, доклад, ЭССЕ
2.	Тенденции, методы и инструменты управления	УК-1 ОПК-1 ОПК-5	ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИОПК 1.3. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ИОПК 5.3. Анализирует экономический, технологический, информационный и другие компоненты в выбранной области; ориентируется в источниках и	5	реферат, доклад, ЭССЕ

		ПК-1	литературе по современным проблемам в выбранной области. ИПК – 1.4. Детально осуществляет экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта.		
3.	Современные мировые концепции менеджмента	УК-1	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	5	реферат, доклад, ЭССЕ
ОПК-1		ИОПК 1.4. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.			
ОПК-5		ИОПК-5.4. Способен систематизировать, обобщать и представлять исторические данные с применением современных информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности.			
		ПК-1	ИПК-1.3. Грамотно анализирует имеющиеся практики управления интеллектуальной собственностью для обоснования их использования в рамках рассматриваемой проблем.		

ТЕМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ (рефератов, докладов, ЭССЕ)

1. Эволюция понятия «менеджмент» и основные подходы к раскрытию его содержания (ЭССЕ).
2. Роль и виды коммуникаций в управлении деятельностью предприятия (доклад).
3. Особенности менеджмента в условиях экономики, основанной на знаниях (реферат).
4. Формирование новой культуры, основанной на корпоративной социальной ответственности (ЭССЕ).
5. Направления развития менеджмента в конце XX и начале XXI века как науки управления (доклад).
6. Функции и методы менеджмента (реферат).
7. Становление и развитие новых управленческих технологий в системе менеджмента предприятия (ЭССЕ).
8. Содержание инновационных технологий в менеджменте предприятия (доклад).
9. Концепция процессного подхода в менеджменте (реферат).
10. Процесс подготовки, принятия управленческого решения и организация его выполнения (ЭССЕ).
11. Анализ как процесс постоянного поиска и познания (доклад).
12. Сущность процессов планирования и прогнозирования в системе управления (реферат).

13. Эффективность управления (ЭССЕ).

Критерии оценивания рефератов, докладов, ЭССЕ

	По 5-и балльной шкале
1. Введение Обозначение актуальности рассматриваемого вопроса, указание цели и задачи, аргументов.	
2. Рассмотрение основных вопросов, анализ существующей ситуации на примере современных организаций и предприятий, особенности ведения международного бизнеса на современном этапе и т.п.	--/--
3. Заключение Подведение итогов, приведение собственных умозаключений и совершенствование рассматриваемых вопросов.	--/--
4. Работа с литературой (основная, дополнительная, ссылки, сноски и т.д.)	
5. Качество (оформление) представления текста (структурированность, логичность, ясность и стиль изложения).	--/--
6. Обоснованность положений автора и аргументы для доказательства своих утверждений.	--/--

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Для выполнения конкретного задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 рабочей программы «Структура и содержание дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде доклада, реферата, эссе, анализа существующей ситуации, решения задач, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному вопросу;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям и КСР;
- подготовка к промежуточному контролю, экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа магистрантов ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение их творческого потенциала и включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск научных источников, анализ деятельности современных международных предприятий и организаций с целью организации и ведения в них деятельности по бизнесу;
- решение соответствующих задач по изучаемым темам;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях и семинарах.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Для этого, магистрантам данного направления необходимо посещать лекционные, практические (семинарские) занятия. Внимательно прослушивая лекции, самостоятельно готовясь к обсуждению тем, необходимо активно участвовать в дискуссиях на занятиях и сдать своевременно самостоятельные работы. Магистрантам рекомендуется уделить особое внимание выполнению самостоятельной работы в виде решения задачи примеров

на практических занятиях и защите своих позиций по рассмотрению конкретных ситуаций при сдаче самостоятельных работ. Кроме того, магистрантам необходимо изучить перечень рекомендуемой литературы и на примере деятельности современных международных предприятий и организаций рассмотреть конкретную ситуацию. При этом основой для изучения дисциплины является изучение необходимой литературы, конспекты лекций и результаты практических и семинарских занятий. В частности, выполнение самостоятельной работы заключается в решении задач, рассмотрении конкретных ситуаций из практической деятельности современных международных организаций и предприятий. Выполненную самостоятельную работу на практическом занятии магистранты будут обсуждать вместе с группой и преподавателем. Семинарские (практические) занятия должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где проводится опрос магистрантов по составленным контрольным вопросам темы (приведены ниже) с целью оценки уровня освоенных тем при изучении данной дисциплины.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

В основу применяемой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется постоянно в процессе его обучения в магистратуре. Настоящая система оценки успеваемости основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и разделов и проведение по ним промежуточного контроля.

Магистрантам выставляются следующие оценки за выполнение самостоятельных заданий:

- **оценка «отлично»:** контрольные задачи, а также самостоятельно выполненные семестровые задания, выполненные полностью и сданные в срок в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- **оценка «хорошо»:** задание выполнено и в целом отвечает предъявляемым требованиям, но имеются отдельные замечания в его оформлении или сроке сдачи;

- **оценка «удовлетворительно»:** задание выполнено не до конца, отсутствуют ответы на отдельные вопросы, имеются отклонения в объеме, содержании, сроке выполнения;

- **оценка «неудовлетворительно»:** отсутствует решение задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;

- решение задач и их обсуждение с точки зрения умения сформулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;

- участие в дискуссиях в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;

- написание и презентация доклада;

- написание самостоятельной (контрольной) работы.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.

Текущий контроль магистрантов осуществляется путем выполнения самостоятельных работ, контрольных тестов, выполнения индивидуального задания, обсуждения теоретических вопросов.

Промежуточные аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

Итоговый контроль проводится в форме опроса с использованием интервью, тестов, рассмотрения результатов письменных работ, рассмотрения и решения ситуационных заданий и конкретных задач.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

- контрольные вопросы для текущего контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 1);
- примерные тесты для решения промежуточного контроля знаний по дисциплине (см. прилож. 2).

Критерии оценки

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
хорошо	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) учебной дисциплины.
удовлетворительно	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы учебной дисциплины.
неудовлетворительно	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Эволюция понятия «менеджмент» и основные подходы к раскрытию его содержания.
2. Роль и виды коммуникаций в управлении деятельностью предприятия.
3. Особенности менеджмента в условиях экономики, основанной на знаниях.
4. Формирование новой культуры, основанной на корпоративной социальной ответственности.
5. Направления развития менеджмента в конце XX и начале XXI века как науки управления.
6. Функции и методы менеджмента.
7. Становление и развитие новых управленческих технологий в системе менеджмента предприятия.
8. Содержание инновационных технологий в менеджменте предприятия.
9. Концепция процессного подхода в менеджменте.
10. Процесс подготовки, принятия управленческого решения и организация его выполнения.
11. Анализ как процесс постоянного поиска и познания.
12. Сущность процессов планирования и прогнозирования в системе управления.
13. Эффективность управления.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности – это:

- A) система документации;
- B) объект делопроизводства;
- C) предмет делопроизводства;
- D) единая государственная система документации.

2. Система документации, созданная по единым правилам и требованиям, – это:

- A) унифицированная система документации;
- B) ЕГСД;
- C) ГОСТ;
- D) объект делопроизводства.

3. Система документации – это:

A) совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности;

- B) совокупность всех документов, отвечающих требованиям ГОСТ;
- C) совокупность всех документов, созданная в соответствии с ЕГСД;
- D) оформление документов по единым правилам.

4. Каким образом должна выглядеть дата документа?

- A) в виде: день, месяц, год;
- B) в виде: месяц, год;
- C) в виде: время, день, месяц, год;
- D) в произвольной форме.

5. Каким образом выглядит дата документа согласно международной классификации?

- A) в последовательности: год, месяц, день;
- B) в виде: день, месяц, год;
- C) в виде: месяц, день, год;
- D) в виде: месяц, год.

6. В каких документах допускается словесно-цифровой символ обозначения даты документа?

- A) в финансовых документах;
- B) в письмах;
- C) в личных делах;
- D) в актах.

7. Как называются документы, используемые в сфере управления?

- A) организационно-распорядительные;
- B) организационно-технические;
- C) административные;
- D) управленческие.

