


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра учета, анализа и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»  
«28» сентября 2025 г.  
Зав. кафедрой   
к.э.н., доцент Раджабова И.Р.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине «Учет и анализ»**

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки	Менеджмент в организации
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе - 2025

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Учет и анализ»

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-2	Способен формировать решения на основе анализа, обоснования и разработанных для них целевых показателей

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Вид
1.	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	ОПК-2 ПК-2	ЗУВ	1-10	вопросы для обсуждения; решение задач
2.	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОПК-2	ЗУВ	11-20	вопросы для обсуждения; решение задач
3.	Метод бухгалтерского учета	ОПК-2	ЗУВ	21-30	вопросы для обсуждения; решение задач
4.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	ОПК-2	ЗУВ	31-40	вопросы для обсуждения; решение задач
5.	Учет производственных запасов, товаров и готовой продукции	ОПК-2	ЗУВ	41-50	вопросы для обсуждения; решение задач
6.	Бухгалтерский учет затрат на производство	ОПК-2	ЗУВ	51-60	вопросы для обсуждения; решение задач

7.	Бухгалтерский учет денежных средств	ОПК-2	ЗУВ	61-70	вопросы для обсуждения; решение задач
8.	Бухгалтерский учет расчетов	ОПК-2	ЗУВ	71-80	вопросы для обсуждения; решение задач
9.	Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли	ОПК-2	ЗУВ	81-90	вопросы для обсуждения; решение задач
10.	Сущность и роль экономического анализа	ПК-2	ЗУВ	91-100	вопросы для обсуждения; решение задач
11.	Организация аналитической работы	ПК-2	ЗУВ	101-110	вопросы для обсуждения; решение задач
12.	Методы экономического анализа	ПК-2	ЗУВ	111-120	вопросы для обсуждения; решение задач
13.	Анализ экономических ресурсов организации	ПК-2	ЗУВ	121-130	вопросы для обсуждения; решение задач
14.	Анализ прибыли и рентабельности организации	ПК-2	ЗУВ	131-150	вопросы для обсуждения; решение задач
<b>Всего за семестр:</b>				<b>150</b>	

## I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Перечень формируемых компетенций КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	<b>Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы	Лекция Работа с научно-методической и учебной литературой

	<p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>Уметь:</b> выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений  <b>Владеть:</b> использованием адекватных содержанию профессиональных задач методов обработки и анализа данных, а также проведением статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>	<p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>
ПК-2	<p>Способен формировать решения на основе анализа, обоснования и разработанных для них целевых показателей</p>	<p><b>Знать:</b>  - теорию систем;  - теорию конфликтов;  - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;  - языки визуального моделирования;  - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;  - информационные технологии (программное обеспечение) применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.  <b>Уметь:</b>  - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения и заинтересованными сторонами;  - использовать техники эффективных коммуникаций;  - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-плана;  анализировать внутренние (внешние) факторы и условия,</p>	

		<p>влияющие на деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;</li> <li>- оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;</li> <li>- выбор решения для реализации в составе группы экспертов.</li> </ul>	
--	--	---	--

В результате освоения учебной дисциплины «Учет и анализ» обучающийся должен:

**знать:**

- историю возникновения и развития бухгалтерского учета и экономического анализа;
- модели построения бухгалтерского учета в мире;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- предмет, объекты и методы бухгалтерского учета;
- принципы организации и ведения бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
- классическую процедуру бухгалтерского учета и ее учетно-технологические аспекты;
- место экономического анализа в управлении хозяйствующими субъектами;
- классификацию экономических показателей, применяемых при проведении анализа.

**уметь:**

- правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;
- определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- объяснить предмет и содержание экономического анализа;
- раскрывать метод экономического анализа, его характерные особенности;
- выполнять работу, проводимую на различных этапах экономического анализа;
- выявлять факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности.

**владеть:**

- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации;
- умением выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- требованиями, которые предъявляются к экономическому анализу;
- видами и методами экономического анализа;
- принципами формирования рационального потока информации.

## 1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины:

№ темы	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1.	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций
2.	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты
3.	Метод бухгалтерского учета
4.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов
5.	Учет производственных запасов, товаров и готовой продукции
6.	Бухгалтерский учет затрат на производство
7.	Бухгалтерский учет денежных средств
8.	Бухгалтерский учет расчетов
9.	Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли
10.	Сущность и роль экономического анализа
11.	Организация аналитической работы
12.	Методы экономического анализа
13.	Анализ экономических ресурсов организации
14.	Анализ прибыли и рентабельности организации

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Вопросы по темам/разделам дисциплины
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
2	Решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения	Типовые задания
3	Курсовая работа	Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного	Тематика курсовых работ
4	Тестовые задания	Тестирование – удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня	Комплект тестовых заданий

### А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

### Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Количество баллов	оценка/зачет
1.	90-100	«отлично»
2.	75-89	«хорошо»
3.	55-74	«удовлетворительно»
4.	30-54	«неудовлетворительно»

### В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	Полное верное решение. В логическом	9-10	

	рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.		
2.	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	
3.	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4.	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	
5.	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	
6.	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7.	Решение неверное или отсутствует.	0	

### Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1.	Студент обладает высоким уровнем глубины анализа, оригинальность исследования, четкое понимание темы. Безупречной логикой в изложении, отличная организация и структура работы, профессиональное оформление. Превосходным использованием цитат и ссылок, полное соответствие академическим стандартам. Высоким уровнем критического мышления, глубокий анализ представленных данных. Работа превосходит все ожидания, представляет собой выдающееся исследование.	отлично
2.	Хороший уровень глубины анализа, солидное	хорошо

	понимание темы, оригинальные идеи. Четкая логика в изложении, хорошая организация и структура работы, высокий уровень оформления. Корректное использование цитат и ссылок, соответствие академическим стандартам. Хороший уровень критического мышления, адекватный анализ представленных данных. Работа выполнена на высоком уровне, соответствует ожиданиям.	
3.	Средний уровень глубины анализа, базовое понимание темы. Основная логика в изложении, некоторые недочеты в организации и структуре. Ограниченное использование цитат и ссылок, некоторые нарушения академических стандартов. Ограниченное критическое мышление, поверхностный анализ данных. Работа удовлетворительна, но требует дополнительных усилий.	удовлетворительно
4.	Недостаточный анализ, отсутствие глубины в представлении материала. Несистематизированная структура, трудности с логическим развитием. Недостаточное цитирование и использование источников. Отсутствие критического мышления, поверхностный анализ. Низкое качество работы, требует серьезных улучшений.	неудовлетворительно
5.	Серьезные ошибки, неправильный выбор темы, недостаточная подготовка. Полное отсутствие логической структуры, непрофессиональное оформление. Плагиат, серьезные нарушения академической этики. Отсутствие анализа, неприемлемый уровень работы. Работа не соответствует минимальным требованиям, не готова к защите.	работа не допущена к защите

### **III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА**

##### **Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций**

Процесс становления бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в России

##### **Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты**

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета

##### **Тема 3. Метод бухгалтерского учета**

Документирование. Инвентаризация. Оценка имущества и обязательств. Калькуляция. Бухгалтерские счета. Двойная запись. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

#### **Тема 4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов**

Сущность, значение и состав внеоборотных активов. Поступление объектов основных средств и нематериальных активов. Амортизация объектов внеоборотных активов. Восстановление объектов внеоборотных активов. Последующая оценка основных средств. Выбытие внеоборотных активов

#### **Тема 5. Учет производственных запасов, товаров и готовой продукции**

Сущность материально-производственных запасов. Поступление материально-производственных запасов в организацию. Последующая оценка запасов. Выбытие материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет прочего выбытия материально-производственных запасов

#### **Тема 6. Бухгалтерский учет затрат на производство**

Экономическая сущность и классификация затрат. Способы учета затрат (калькулирования). Отражение затрат на производство на счетах бухгалтерского учета

#### **Тема 7. Бухгалтерский учет денежных средств**

#### **Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов**

Виды и формы расчетов. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

#### **Тема 9. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли**

Экономическая сущность прибыли. Бухгалтерский учет доходов и расходов. Определение финансового результата отчетного периода. Формирование и использование нераспределенной прибыли / непокрытого убытка

#### **Тема 10. Сущность и роль экономического анализа**

Экономический кругооборот. Роль экономического анализа в управлении хозяйственно-финансовой деятельностью организаций. Предмет и метод экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа. Виды экономического анализа. Факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности

#### **Тема 11. Организация аналитической работы**

Методика экономического анализа. Этапы экономического анализа. Система показателей экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

#### **Тема 12. Методы экономического анализа**

Классификация методов экономического анализа. Классические методы экономического анализа. Методы функционального факторного анализа. Неформализованные методы экономического анализа. Экономико-математические методы анализа. Графический метод экономического анализа

#### **Тема 13. Анализ экономических ресурсов организации**

Экономический потенциал и экономические ресурсы организации. Анализ основных фондов. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств. Анализ использования трудовых ресурсов. Система показателей экономической эффективности использования экономических ресурсов организации

#### **Тема 14. Анализ прибыли и рентабельности организации**

Система показателей прибыли организации. Система показателей рентабельности организации. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность. Цели, задачи и

информационная база анализа. Методика анализа прибыли организации. Методика анализа рентабельности организации

### 3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

**Задача 1.** Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
  - 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
  - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
  - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
  - 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
  - 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
- б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

**Задача 2.** На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

**Задача 3.**

1. Выполнить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям за 2012г. с необходимыми расчетами.
2. Открыть необходимые счета, рассчитать обороты за месяц и вывести сальдо по конец периода.
3. Рассчитать фактическую себестоимость реализованной продукции за март 2012г.
4. Составить оборотную ведомость с выделением необходимых субсчетов по состоянию на 01 апреля 2012г.
5. Составить бухгалтерский баланс по состоянию на 31 марта 2012г.

**Задача 4.** На основании данных для выполнения задачи:

1. Подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.
2. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.
3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.
4. Определить и списать результат от реализации продукции.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
6. Составить баланс ООО «Кедр» на 1 мая 2013г.

**Задача 5.**

1. Открыть синтетические счета и записать на них остатки на начало месяца
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц. Произвести необходимые расчеты по операциям.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.

**Задача 6.** Получены деньги за предоставленные услуги 54870 рублей. Оприходован материал на склад 5648 рублей. Начислена заработная плата основным работникам в размере 45793 рублей. Выплачена заработная плата работникам в сумме 5267 рублей. оплачены канцелярские товары 12500 рублей. перечислен ЕСН в размере 25000 рублей и НДФЛ в сумме 45600 рублей. Списаны материалы в производство 45870 рублей. Акцептованы счета-фактуры транспортному предприятию на сумму 63287 рублей. передана готовая продукция на склад 45839 рублей. Составить журнал хозяйственных операций (содержание документ дебет кредит сумма) сделать разnosку (самолетки)

**Задача 7.** На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

На 01.01.2013 – 2 345 000 руб.

На 01.02.2013 – 2 294 700 руб.

На 01.03.2013 – 2 175,300 руб.

На 01.04.2013 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет. (Сделать самолетик и проводки)

**Задача 8.** Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе

### 3.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

ФОС промежуточной аттестации состоит из тестовых заданий к зачету по дисциплине.

#### Тестовые задания

@ 1.

Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

\$A) государства;

\$B) отдельного региона;

\$C) министерств и ведомств;

\$D) отдельной организации;

\$E) государственных унитарных предприятий;

@ 2.

Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют

\$A) в единицах времени;

\$B) счетом, мерой, весом;

\$C) в стоимостной оценке;

\$D) в производстве;

\$E) в затраченном труде;

@ 3.

Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют

\$A) в единицах времени;

\$B) счетом, мерой, весом;

\$C) в стоимостной оценке;

\$D) в производстве;

\$E) в затраченном труде;

@ 4.

Основным для бухгалтерского учета является измеритель

\$A) денежный;

\$B) трудовой;

\$C) натуральный;

\$D) трудовой, натуральный;

\$E) материальный;

@ 5.

Процесс обмена заключается в

\$A) распределении готового продукта;

\$B) передаче продукта от производителя к потребителю;

\$C) создании материальных благ;

\$D) использовании продукта и услуг по назначению;

\$E) использование сырья и материалов;

@ 6.  
В процессе потребления осуществляется  
\$A) распределение готового продукта;  
\$B) передача продукта от производителя к потребителю;  
\$C) создание материальных благ;  
\$D) использование продукта и услуг по назначению;  
\$E) использование сырья и материалов;

@ 7.  
Долговые требования — это задолженность  
\$A) дебиторская;  
\$B) кредиторская;  
\$C) подотчетных лиц;  
\$D) поставщиков и подрядчиков;  
\$E) покупателей и заказчиков;

@ 8.  
К исключительным правам относятся  
\$A) вложения в нематериальные активы;  
\$B) продукты труда;  
\$C) нематериальные активы;  
\$D) долгосрочные финансовые вложения;  
\$E) основные средства;

@ 9.  
Активы хозяйствующего субъекта по роли в процессе производства подразделяются на:  
\$A) средства производства, оборотные активы;  
\$B) средства труда, предметы труда;  
\$C) основные средства, оборотные активы;  
\$D) средства в сфере производства, средства в сфере обращения и средства во внепроизводственной сфере;  
\$E) внеоборотные и оборотные;

@ 10.  
Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на  
\$A) внеоборотные и оборотные;  
\$B) средства производства, средства обращения;  
\$C) оборотные активы и денежные средства;  
\$D) основные средства и средства в сфере производства;  
\$E) средства труда, предметы труда;

@ 11.  
К обязательствам по распределению относятся долги  
\$A) поставщикам;  
\$B) дебиторов;  
\$C) работникам по оплате труда;  
\$D) кредиторов;  
\$E) подотчетных лиц;

@ 12.  
К собственным источникам образования имущества относятся  
\$A) дебиторская задолженность;  
\$B) прибыль;  
\$C) долгосрочные займы;  
\$D) кредиторская задолженность;  
\$E) прочие доходы;

@ 13.  
К обязательствам по расчетам относятся долги  
\$A) дебиторов;  
\$B) поставщикам;  
\$C) банкам;  
\$D) работникам по оплате труда;  
\$E) покупателям;

@ 14.  
Предметом бухгалтерского учета является  
\$A) кругооборот активов;  
\$B) отражение состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;  
\$C) контроль за использованием активов;  
\$D) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации;  
\$E) внеоборотные активы;

@ 15.  
Под методом бухгалтерского учета понимают  
\$A) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;  
\$B) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;  
\$C) элементы изучения предмета бухгалтерского учета;  
\$D) контроль за использованием активов;  
\$E) кругооборот активов;

@ 16.  
Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в  
\$A) необходимости составления особых документов;  
\$B) использовании простой записи;  
\$C) использовании двойной записи;  
\$D) оформлении их типовыми первичными документами;  
\$E) кругооборот активов;

@ 17.  
План счетов бухгалтерского учета — это  
\$A) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;  
\$B) перечень аналитических счетов, используемых в учете;

\$C) совокупность синтетических и аналитических счетов;  
\$D) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;  
\$E) исчисления результатов хозяйственной деятельности;

@ 18.

Калькуляционные счета используются для  
\$A) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;  
\$B) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;  
\$C) учета источников образования активов;  
\$D) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;  
\$E) оформлении их типовыми первичными документами;

@ 19.

Сопоставляющие счета используются для  
\$A) определения результатов продажи продукции, работ, услуг;  
\$B) исчисления результатов хозяйственной деятельности;  
\$C) определения результатов заготовления предметов труда;  
\$D) учета источников образования активов;  
\$E) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;

@ 20.

Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в  
\$A) наличии одновременно двух остатков;  
\$B) отсутствии остатков;  
\$C) отражении одновременно двух и более объектов учета;  
\$D) отражении одного объекта в двух разных оценках;  
\$E) наличии одновременно двух остатков, отсутствии остатков;

@ 21.

Собирательно-распределительные счета используются для  
\$A) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;  
\$B) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;  
\$C) учета источников образования имущества;  
\$D) распределения затрат по отчетным периодам;  
\$E) учета источников образования активов;

@ 22.

Финансово-результатные счета используются для определения результатов  
\$A) продажи продукции, работ, услуг;  
\$B) хозяйственной деятельности;  
\$C) заготовления предметов труда;  
\$D) незавершенного производства;  
\$E) производства полуфабрикатов;

@ 23.

Регулирующие дополнительные счета оценку объекта учета  
\$A) уменьшают;  
\$B) увеличивают;  
\$C) не изменяют;  
\$D) усредняют;  
\$E) все ответы верны;

@ 24.

Регулирующие контрарные счета оценку объекта учета  
\$A) уменьшают;  
\$B) увеличивают;  
\$C) не изменяют;  
\$D) усредняют;  
\$E) все ответы верны;

@ 25.

На активных счетах учета расчетов отражается  
\$A) кредиторская задолженность;  
\$B) задолженность организациям по займам полученным;  
\$C) дебиторская задолженность;  
\$D) задолженность бюджету по налогам;  
\$E) расчеты по зарплате;

@ 26.

На пассивных счетах учета расчетов отражается  
\$A) кредиторская задолженность;  
\$B) дебиторская задолженность;  
\$C) задолженность подотчетных лиц;  
\$D) расходы будущих периодов;  
\$E) расходы по оплате труда;

@ 27.

Регулирующие счета используются для  
\$A) учета источников образования активов имущества;  
\$B) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;  
\$C) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах;  
\$D) учета процесса заготовления;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 28.

Инвентарные счета — это счета  
\$A) пассивные;  
\$B) активные;  
\$C) активно-пассивные;  
\$D) распределительные;  
\$E) регулирующие;

@ 29.

Инвентарные счета предназначены для учета

- \$A) хозяйственных процессов;
- \$B) источников образования имущества;
- \$C) имущества;
- \$D) обязательств;
- \$E) капитала;

@ 30.

Фондовые счета — это счета

- \$A) пассивные;
- \$B) активные;
- \$C) активно-пассивные;
- \$D) собирательные;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 31.

Фондовые счета предназначены для учета

- \$A) хозяйственных процессов;
- \$B) источников образования имущества;
- \$C) активов;
- \$D) денежных средств;
- \$E) ТМЗ;

@ 32.

Основной принцип учета — это

- \$A) отражение хозяйственных операций в системе счетов;
- \$B) ведение записей на карточках или в таблицах;
- \$C) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;
- \$D) отражение по каждому счету остатков и оборотов;
- \$E) получение прибыли;

@ 33.

Счет — это способ

- \$A) группировки активов и источников их образования;
- \$B) группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- \$C) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;
- \$D) группировки и текущего учета активов;
- \$E) отражение хозяйственных операций в системе счетов;

@ 34.

Активные счета — это счета для учета

- \$A) имущества;
- \$B) источников образования имущества;
- \$C) результатов хозяйственной деятельности;

\$D) доходов предприятия;

\$E) обязательств;

@ 35.

Пассивные счета — это счета для учета

- \$A) имущества;
- \$B) источников образования имущества;
- \$C) результатов хозяйственной деятельности;
- \$D) расходов предприятия;
- \$E) наличности;

@ 36.

Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если

- \$A) в течение месяца по счету не было движения активов;
- \$B) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- \$C) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
- \$D) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту;
- \$E) обороты по дебету меньше оборотов по кредиту;

@ 37.

Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

- \$A) в течение месяца по счету не было движения;
- \$B) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- \$C) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- \$D) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету;
- \$E) обороты по дебету меньше оборотов по кредиту;

@ 38.

Двойная запись — это способ

- \$A) группировки объектов учета;
- \$B) отражения хозяйственных операций;
- \$C) обобщения данных бухгалтерского учета;
- \$D) отражение по каждому счету остатков и оборотов;
- \$E) получение прибыли;

@ 39.

Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

- \$A) субсчетами и аналитическими счетами;
- \$B) счетами и балансом;
- \$C) счетами;
- \$D) отчетом о прибылях и убытках;
- \$E) между отделами предприятия;

@ 40.

Корреспонденция счетов — связь между

\$A) дебетом одного счета и кредитом другого;  
\$B) синтетическими и аналитическими счетами;  
\$C) аналитическими счетами и субсчетами;  
\$D) счетами и балансом;  
\$E) счетами;

@ 41.

Бухгалтерская запись (проводка) — это указание

\$A) корреспондирующих счетов;  
\$B) суммы по хозяйственной операции;  
\$C) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;  
\$D) дебетуемого (кредитуемого) счета;  
\$E) оборотов по счетам;

@ 42.

Хронологическая запись — это отражение хозяйственных операций

\$A) по определенной системе;  
\$B) на счетах бухгалтерского учета;  
\$C) в первичных документах;  
\$D) в последовательности их совершения;  
\$E) в обратном порядке;

@ 43.

Систематическая запись — это отражение хозяйственных операций

\$A) по определенной системе;  
\$B) на счетах бухгалтерского учета;  
\$C) в первичных документах;  
\$D) в последовательности их совершения;  
\$E) в обратном порядке;

@ 44.

Синтетические счета — это счета для

\$A) укрупненной группировки и учета однородных объектов;  
\$B) подробной характеристики объектов учета;  
\$C) текущего контроля за хозяйственными операциями;  
\$D) учета прав;  
\$E) учета наличности;

@ 45.

Аналитические счета — это счета для

\$A) укрупненной группировки и учета однородных объектов;  
\$B) подробной характеристики объектов учета;  
\$C) текущего контроля за хозяйственными операциями;  
\$D) анализа деятельности предприятия;  
\$E) анализа доходов и расходов предприятия на счетах;

@ 46.

Субсчет — это

\$A) способ группировки данных аналитических счетов;  
\$B) счет синтетического учета;  
\$C) счет аналитического учета;  
\$D) забалансовый счет;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 47.

Количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов и субсчетов

\$A) определяется потребностями составления отчетности;  
\$B) зависит от потребности управления хозяйственной деятельностью организации;  
\$C) определяется желанием руководителя;  
\$D) избирается работниками;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 48.

Количество используемых в практике бухгалтерского учета аналитических счетов определяется потребностями

\$A) составления отчетности;  
\$B) управления хозяйственной деятельностью организации;  
\$C) определяется желанием руководителя;  
\$D) избирается работниками;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 49.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки

\$A) правильности корреспонденции счетов;  
\$B) полноты аналитического учета;  
\$C) полноты синтетического учета;  
\$D) правильности подсчета итогов по счетам;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 50.

По счетам аналитического учета составляется

ведомости  
\$A) контокоррентная, количественно-суммовая и сальдовая;  
\$B) шахматная и сальдовая;  
\$C) контокоррентная и сальдовая;  
\$D) количественно-суммовая и сальдовая;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 51.  
Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для  
\$A) проверки корреспонденции счетов;  
\$B) контроля за состоянием и движением материальных запасов;  
\$C) проверки полноты аналитического учета;  
\$D) правильно  
сти  
корреспон  
денции  
счетов;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 52.  
Классификация счетов необходима для  
\$A) предварительного анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимой информации и возможности ее получения;  
\$B) удобства работы;  
\$C) последующего анализа хозяйственной деятельности;  
\$D) построения системы контроля;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 53.  
Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для  
\$A) построения системы аналитического учета;  
\$B) обеспечения единства принципов отражения хозяйственных операций;  
\$C) определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного хозяйствующего субъекта;  
\$D) получения сводной информации;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 54.  
Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на счета  
\$A) регулирующие, основные, для учета хозяйственных операций и их результатов;  
\$B) для учета активов, источников их образования, хозяйственных операций и их результатов;  
\$C) для учета активов, источников их образования, операционные;  
\$D) для учета источников образования активов;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 55.  
Счета учета процесса производства — это счета  
\$A) активные;  
\$B) пассивные;

\$C) активно-пассивные;  
\$D) собирательные;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 56.  
Классификация счетов по структуре предназначена для  
\$A) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счетам;  
\$B) понимания значения оборотов и остатков по счетам;  
\$C) построения системы контроля;  
\$D) удобства работы;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 57.  
Счета при классификации по структуре подразделяются на  
\$A) основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные;  
\$B) основные, регулирующие, калькуляционные;  
\$C) основные, операционные, бюджетно-распределительные;  
\$D) основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 58.  
Основные счета — это база для  
\$A) определения финансовых результатов;  
\$B) составления бухгалтерского баланса;  
\$C) определения стоимости активов;  
\$D) построения системы контроля;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 59.  
Оценка — это способ отражения хозяйственных операций в измерении  
\$A) натуральном;  
\$B) денежном;  
\$C) трудовом;  
\$D) условно-натуральном;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 60.  
Под реальностью оценки понимается объективное соответствие  
\$A) денежного выражения объектов учета их фактической величине;  
\$B) денежного выражения объектов учета их плановой оценке;  
\$C) сметной стоимости объектов учета плановым показателям;  
\$D) бизнес-плану;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 61.

Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется  
\$A) документация;  
\$B) инвентаризация;  
\$C) оценка;  
\$D) калькуляция;  
\$E) система счетов;

@ 62.  
Калькуляция — это способ  
\$A) группировки затрат;  
\$B) обобщения затрат;  
\$C) исчисления себестоимости объектов учета;  
\$D) группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 63.  
В калькуляцию производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере  
\$A) снабжения;  
\$B) производства;  
\$C) реализации;  
\$D) управления;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 64.  
На стадии процесса снабжения калькулируется  
\$A) заготовительная себестоимость предметов труда;  
\$B) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;  
\$C) полная фактическая себестоимость проданной продукции;  
\$D) продажная себестоимость;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 65.  
На стадии процесса производства калькулируется  
\$A) заготовительная себестоимость предметов труда;  
\$B) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;  
\$C) полная фактическая себестоимость проданной продукции;  
\$D) продажная себестоимость;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 66.  
На стадии процесса продажи калькулируется  
\$A) заготовительная себестоимость предметов труда;  
\$B) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;  
\$C) полная фактическая себестоимость проданной продукции;  
\$D) неполная себестоимость;

\$E) нет правильного ответа;

@ 67.  
Перерасход по операциям, связанным с заготовлением производственных запасов, списывается в дебет счета  
\$A) 10 «Материалы»;  
\$B) 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»;  
\$C) 91 «Прочие доходы и расходы»;  
\$D) 20 «Основное производство»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 68.  
Сумма отклонений, относящаяся к израсходованным материалам, списывается в дебет счетов затрат с кредита счета  
\$A) 10 «Материалы»;  
\$B) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;  
\$C) 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»;  
\$D) 20 «Основное производство»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 69.  
Процесс производства — это совокупность операций, связанных с  
\$A) заготовлением предметов труда;  
\$B) производством продукции, работ, услуг;  
\$C) заготовлением средств труда;  
\$D) продажей продукции, работ, услуг;  
\$E) реализацией материалов со склада;

@ 70.  
Под прямыми расходами на производство продукции понимаются  
\$A) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;  
\$B) расходы, возникшие в конкретном цехе;  
\$C) производственные расходы в целом;  
\$D) расходы по оплате труда;  
\$E) расходы по управлению;

@ 71.  
Под косвенными расходами понимаются  
\$A) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;  
\$B) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;  
\$C) расходы, возникшие в структурном подразделении (цехе, участке);  
\$D) расходы вне предприятия;  
\$E) расходы по операциям с расчетного счета;

@ 72.  
Остаток по счету «Основное производство» отражает величину

\$A) затрат отчетного периода;  
\$B) затрат в незавершенном производстве;  
\$C) фактической производственной себестоимости готовой продукции;  
\$D) полной фактической себестоимости готовой продукции;  
\$E) затрат периода;

@ 73.

Дебетовый оборот по счету «Основное производство» отражает величину

\$A) затрат отчетного периода;  
\$B) затрат в незавершенном производстве;  
\$C) фактической производственной себестоимости готовой продукции;  
\$D) полной фактической себестоимости готовой продукции;  
\$E) затрат периода;

@ 74.

Кредитовый оборот по счету «Основное производство» отражает величину

\$A) затрат отчетного периода;  
\$B) затрат в незавершенном производстве;  
\$C) фактической производственной себестоимости готовой продукции;  
\$D) полной фактической себестоимости готовой продукции;  
\$E) затрат периода;

@ 75.

Готовая продукция — продукция

\$A) выпущенная из производства и сданная на склад;  
\$B) отгруженная покупателям;  
\$C) оплаченная покупателями;  
\$D) оставшаяся в незавершенном производстве;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 76.

Выпуск продукции из производства отражается записью по кредиту счета 20 «Основное производство» и дебету счета

\$A) 26 «Общехозяйственные расходы»;  
\$B) 43 «Готовая продукция»;  
\$C) 45 «Товары отгруженные»;  
\$D) 90 «Продажи»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 77.

Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по

\$A) фактической производственной себестоимости;  
\$B) полной фактической себестоимости;  
\$C) хозрасчетной себестоимости;

\$D) полной плановой себестоимости;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 78.

На стадии процесса продажи исчисляется

\$A) фактическая производственная себестоимость проданной продукции;  
\$B) полная плановая себестоимость проданной продукции;  
\$C) полная фактическая себестоимость проданной продукции;  
\$D) ответы А) и В) верны;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 79.

Расходы, связанные с продажей продукции, называются

\$A) общехозяйственными;  
\$B) общепроизводственными;  
\$C) коммерческими;  
\$D) основными;  
\$E) расходы периода;

@ 80.

На счете 90 «Продажи» исчисляется

\$A) фактическая производственная себестоимость проданной продукции;  
\$B) учетная оценка проданной продукции;  
\$C) полная фактическая себестоимость проданной продукции;  
\$D) неполная себестоимость проданной продукции;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 81.

Запись «Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" — К-т сч. 90 "Продажи"» отражает

\$A) долг покупателя за поставленную ему продукцию;  
\$B) отгрузку продукции;  
\$C) начисление налога на добавленную стоимость;  
\$D) отражение себестоимости продукции;  
\$E) перечисление денежных средств покупателем;

@ 80.

При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели на счетах производится запись

\$A) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 10 «Материалы»;  
\$B) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 10 «Материалы», субсчет «Топливо»;

\$C) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»;  
\$D) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 10 «Материалы»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 83.

Отпуск материалов в цеха вспомогательных производств отражается записью

\$A) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 10 «Материалы»;  
\$B) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 10 «Материалы»;  
\$C) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 10 «Материалы»;  
\$D) Д-т сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства» — К-т сч. 10 «Материалы»;  
\$E) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»;

@ 84.

Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает

\$A) начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности;  
\$B) выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;  
\$C) включение в себестоимость продукции единого социального налога от сумм начисленной оплаты труда рабочим основного производства;  
\$D) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм единого социального налога;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 85.

Списание цеховых расходов сборочного цеха отражается записью

\$A) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;  
\$B) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;  
\$C) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» — К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;  
\$D) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 86.

Выявленная недостача незавершенного производства по цеху основного производства отражается записью

\$A) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 20 «Основное производство»;  
\$B) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 20 «Основное производство»;  
\$C) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;  
\$D) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 87.

Запись «Д-т сч. 90 "Продажи" — К-т сч. 43 "Готовая продукция"» означает

\$A) списание производственной себестоимости проданной продукции;  
\$B) выпуск продукции из производства;  
\$C) отгрузку продукции покупателям;  
\$D) возврат продукции покупателем;  
\$E) продажу продукции;

@ 88.

Списание фактической производственной себестоимости проданной продукции отражается записью

\$A) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;  
\$B) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 45 «Товары отгруженные»;  
\$C) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 43 «Готовая продукция»;  
\$D) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» — К-т сч. 43 «Готовая продукция»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 89.

Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете

\$A) 80 «Уставный капитал»;  
\$B) 82 «Резервный капитал»;  
\$C) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
\$D) 10 «Материалы»;  
\$E) нигде не отражаются;

@ 90.

Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью

\$A) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 10 «Материалы»;  
\$B) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
\$C) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;  
\$D) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 91.  
Запись по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает.  
\$A) поступление денег в кассу;  
\$B) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;  
\$C) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;  
\$D) списание недостачи денег в кассе;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 92.  
Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на  
\$A) прочие доходы;  
\$B) прочие расходы;  
\$C) уставный капитал;  
\$D) прибыль;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 93.  
Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета  
\$A) 26 «Общехозяйственные расходы»;  
\$B) 20 «Основное производство»;  
\$C) 23 «Вспомогательные производства»;  
\$D) 26 «Общехозяйственные расходы»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 94.  
Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета  
\$A) 83 «Добавочный капитал»;  
\$B) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;  
\$C) 91 «Прочие доходы и расходы»;  
\$D) 99 «Прибыли и убытки»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 95.  
Недостача ценностей, возникшая по вине материально ответственного лица,

списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета  
\$A) 71 «Расчеты с прочими лицами»;  
\$B) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;  
\$C) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;  
\$D) 91 «Прочие доходы и расходы»;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 96.  
Первичное наблюдение осуществляется с целью  
\$A) контроля и анализа хозяйственной деятельности;  
\$B) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;  
\$C) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;  
\$D) составления первичных документов;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 97.  
Первичное наблюдение — это  
\$A) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;  
\$B) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;  
\$C) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности;  
\$D) передача данных для дальнейшей обработки;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 98.  
Первичный учетный документ — это любой материальный носитель данных  
\$A) об объектах учета;  
\$B) об объектах бухгалтерского учета;  
\$C) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;  
\$D) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 99.  
Показатель первичного наблюдения называется  
\$A) регистром;  
\$C) реквизитом;  
\$B) кодом;  
\$D) номером;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 100.  
Документы бухгалтерского оформления применяются для

\$A) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;  
\$B) осуществления бухгалтерских записей;  
\$C) сокращения объема первичной документации;  
\$D) осуществления контроля;  
\$E) принятия управленческих решений;

@ 101.

Документы распорядительные отражают  
\$A) факт совершения хозяйственной операции;  
\$B) правильность подсчета стоимостных показателей;  
\$C) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции;  
\$D) факт проверки наличия имущества организации;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 102.

Документы оправдательные отражают  
\$A) факт совершения хозяйственной операции;  
\$B) разрешение на совершение хозяйственной операции;  
\$C) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры;  
\$D) первичные данные;  
\$E) ничего не отражают;

@ 103.

Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы  
\$A) оправдательные;  
\$B) распорядительные;  
\$C) бухгалтерского оформления;  
\$D) устное подтверждение;  
\$E) ничего не требуется;

@ 104.

Документы по объему отражаемой информации подразделяются на  
\$A) разовые и накопительные;  
\$C) распорядительные и оправдательные;  
\$B) первичные и сводные;  
\$D) типовые и стандартизированные;  
\$E) распорядительные и сводные;

@ 105.

Формальная проверка документов — это проверка  
\$A) полноты и правильности заполнения реквизитов;  
\$B) правильности подсчета стоимостных показателей;  
\$C) законности совершения операций;  
\$D) соответствия данных сметам;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 106.

Под документооборотом понимается  
\$A) общее количество поступивших в организацию документов;  
\$B) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;  
\$C) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив;

@ 107.

Инвентаризация — это  
\$A) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;  
\$B) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;  
\$C) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;  
\$D) проверка наличия имущества с целью выявления хищений;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 108.

Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для  
\$A) упрощения бухгалтерского учета;  
\$B) группировки данных в необходимых разрезах;  
\$C) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники;  
\$D) сверки учетных записей с фактическим наличием имущества;  
\$E) проверки наличия имущества с целью выявления хищений;

@ 109.

Регистры хронологического учета предназначены для  
\$A) отражения однородных по экономическому содержанию операций;  
\$B) подготовки данных для обработки на компьютере;  
\$C) регистрации операций по мере совершения;  
\$D) сверки учетных записей с фактическим наличием имущества;  
\$E) проверки наличия имущества с целью выявления хищений;

@ 110.

Систематические регистры бухгалтерского учета предназначены для

\$A) отражения однородных по экономическому содержанию операций;  
\$B) подготовки данных для обработки на компьютере;  
\$C) отражения операций в хронологическом разрезе;  
\$D) сверки учетных записей с фактическим наличием имущества;  
\$E) проверки наличия имущества с целью выявления хищений;

@ 111.  
Ведомости, в которых в течение месяца обобщаются данные первичных документов по однородным объектам бухгалтерского учета, называются  
\$A) группировочными;  
\$C) шахматными;  
\$B) накопительными;  
\$D) сальдовыми;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 112.  
Ведомости, в которых в течение месяца собираются затраты для последующего распределения по объектам учета, называются  
\$A) группировочными;  
\$B) накопительными;  
\$C) шахматными;  
\$D) сальдовыми;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 113.  
Форма бухгалтерского учета — это  
\$A) совокупность бухгалтерских регистров;  
\$B) технологический процесс обработки информации;  
\$C) система структурных элементов, их связь с первичными документами;  
\$D) способы представления результатной учетной информации;  
\$E) форма заполнения первичных данных;

@ 114.  
В зависимости от вида используемой техники различают формы учета  
\$A) ручные и машиноориентированные;  
\$B) автоматизированные и журнальные;  
\$C) табличные и ручные;  
\$D) журнальные и табличные;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 115.  
Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является  
\$A) Главная книга;  
\$B) оборотная ведомость;  
\$C) журнал-ордер;

\$D) приходный кассовый ордер;  
\$E) расходный кассовый ордер;

@ 116.  
В основу строения журналов-ордеров положен признак  
\$A) произвольный;  
\$B) кредитовый;  
\$C) дебетовый;  
\$D) оборотный;  
\$E) никакой;

@ 117.  
Журнально-ордерная форма учета разделение учетного труда  
\$A) предполагает;  
\$B) не предполагает;  
\$C) не допускает категорически;  
\$D) отрицает;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 118.  
При журнально-ордерной форме учета оборотная ведомость по синтетическим счетам  
\$A) составляется;  
\$B) не составляется;  
\$C) составляется по желанию бухгалтера;  
\$D) может не составляться;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 119.  
Главная книга при журнально-ордерной форме учета остатки по счетам  
\$A) содержит;  
\$B) не содержит;  
\$C) иногда содержит;  
\$D) может не содержать;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 120.  
При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в  
\$A) журналах-ордерах;  
\$B) Главной книге;  
\$C) оборотной ведомости по синтетическим счетам;  
\$D) балансе;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 121.  
Запись по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает  
\$A) поступление денег в кассу;  
\$B) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;  
\$C) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;  
\$D) списание недостачи денег в кассе;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 122.

Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на

- \$A) прочие доходы;
- \$B) прочие расходы;
- \$C) уставный капитал;
- \$D) прибыль;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 123.

Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета

- \$A) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- \$B) 20 «Основное производство»;
- \$C) 23 «Вспомогательные производства»;
- \$D) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 124.

Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета

- \$A) 83 «Добавочный капитал»;
- \$B) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- \$C) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- \$D) 99 «Прибыли и убытки»;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 125.

Недостача ценностей, возникшая по вине материально ответственного лица, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета

- \$A) 71 «Расчеты с прочими лицами»;
- \$B) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- \$C) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- \$D) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 126.

Первичное наблюдение осуществляется с целью

- \$A) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- \$B) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- \$C) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- \$D) составления первичных документов;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 127.

Первичное наблюдение — это

- \$A) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;

\$B) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;

- \$C) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности;
- \$D) передача данных для дальнейшей обработки;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 128.

Первичный учетный документ — это любой материальный носитель данных

- \$A) об объектах учета;
- \$B) об объектах бухгалтерского учета;
- \$C) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;
- \$D) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 129.

Показатель первичного наблюдения называется

- \$A) регистром;
- \$C) реквизитом;
- \$B) кодом;
- \$D) номером;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 130.

Документы бухгалтерского оформления применяются для

- \$A) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- \$B) осуществления бухгалтерских записей;
- \$C) сокращения объема первичной документации;
- \$D) осуществления контроля;
- \$E) принятия управленческих решений;

@ 131.

Документы распорядительные отражают

- \$A) факт совершения хозяйственной операции;

- \$B) правильность подсчета стоимостных показателей;
- \$C) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции;
- \$D) факт проверки наличия имущества организации;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 132.

Документы оправдательные отражают

- \$A) факт совершения хозяйственной операции;

- \$B) разрешение на совершение хозяйственной операции;
- \$C) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры;

\$D) первичные данные;  
\$E) ничего не отражают;

@ 133.

Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

\$A) оправдательные;  
\$B) распорядительные;  
\$C) бухгалтерского оформления;  
\$D) устное подтверждение;  
\$E) ничего не требуется;

@ 134.

Документы по объему отражаемой информации подразделяются на

\$A) разовые и накопительные;  
\$C) распорядительные и оправдательные;  
\$B) первичные и сводные;  
\$D) типовые и стандартизированные;  
\$E) распорядительные и сводные;

@ 135.

Формальная проверка документов — это проверка

\$A) полноты и правильности заполнения реквизитов;  
\$B) правильности подсчета стоимостных показателей;  
\$C) законности совершения операций;  
\$D) соответствия данных сметам;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 136.

Под документооборотом понимается

\$A) общее количество поступивших в организацию документов;  
\$B) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;  
\$C) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив;

@ 137.

Инвентаризация — это

\$A) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;  
\$B) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;  
\$C) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;  
\$D) проверка наличия имущества с целью выявления хищений;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 138.

Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для

\$A) упрощения бухгалтерского учета;  
\$B) группировки данных в необходимых разрезах;  
\$C) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники;  
\$D) сверки учетных записей с фактическим наличием имущества;  
\$E) проверки наличия имущества с целью выявления хищений;

@ 139.

Регистры хронологического учета предназначены для

\$A) отражения однородных по экономическому содержанию операций;  
\$B) подготовки данных для обработки на компьютере;  
\$C) регистрации операций по мере совершения;  
\$D) сверки учетных записей с фактическим наличием имущества;  
\$E) проверки наличия имущества с целью выявления хищений;

@ 140.

Систематические регистры бухгалтерского учета предназначены для

\$A) отражения однородных по экономическому содержанию операций;  
\$B) подготовки данных для обработки на компьютере;  
\$C) отражения операций в хронологическом разрезе;  
\$D) сверки учетных записей с фактическим наличием имущества;  
\$E) проверки наличия имущества с целью выявления хищений;

@ 141.

Ведомости, в которых в течение месяца обобщаются данные первичных документов по однородным объектам бухгалтерского учета, называются

\$A) группировочными;  
\$C) шахматными;  
\$B) накопительными;  
\$D) сальдовыми;  
\$E) нет правильного ответа;

@ 142.

Ведомости, в которых в течение месяца собираются затраты для последующего распределения по объектам учета, называются

\$A) группировочными;  
\$B) накопительными;

- \$C) шахматными;
- \$D) сальдовыми;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 143.

Форма бухгалтерского учета — это

- \$A) совокупность бухгалтерских регистров;
- \$B) технологический процесс обработки информации;
- \$C) система структурных элементов, их связь с первичными документами;
- \$D) способы представления результатной учетной информации;
- \$E) форма заполнения первичных данных;

@ 144.

В зависимости от вида используемой техники различают формы учета

- \$A) ручные и машиноориентированные;
- \$B) автоматизированные и журнальные;
- \$C) табличные и ручные;
- \$D) журнальные и табличные;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 145.

Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является

- \$A) Главная книга;
- \$B) оборотная ведомость;
- \$C) журнал-ордер;
- \$D) приходный кассовый ордер;
- \$E) расходный кассовый ордер;

@ 146.

В основу строения журналов-ордеров положен признак

- \$A) произвольный;
- \$B) кредитовый;
- \$C) дебетовый;
- \$D) оборотный;
- \$E) никакой;

@ 147.

Журнально-ордерная форма учета разделение учетного труда

- \$A) предполагает;
- \$B) не предполагает;
- \$C) не допускает категорически;
- \$D) отрицает;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 148.

При журнально-ордерной форме учета оборотная ведомость по синтетическим счетам

- \$A) составляется;
- \$B) не составляется;
- \$C) составляется по желанию бухгалтера;
- \$D) может не составляться;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 149.

Главная книга при журнально-ордерной форме учета остатки по счетам

- \$A) содержит;
- \$B) не содержит;
- \$C) иногда содержит;
- \$D) может не содержать;
- \$E) нет правильного ответа;

@ 150.

При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в

- \$A) журналах-ордерах;
- \$B) Главной книге;
- \$C) оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- \$D) балансе;
- \$E) нет правильного ответа;