

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО - ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю»

 Декан юридического факультета  
А.Ю.п., профессор Хамроев Ш.С.  
« 23 » 06. 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве

Направление подготовки «Судебная власть и прокурорская  
деятельность» 40.04.01- «Юриспруденция»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - магистратура

Душанбе-2025

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень, магистратура)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1457 от 25.11.2020

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Уголовного процесса и криминалистики», протокол № 11 от 19.06.2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от 20.06.2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 23.06.2025 г.

И.о. заведующий кафедрой:

к.ю.н., старший преподаватель Назарзода Р.Г.



Зам. председателя УМС факультета  
Смоктий М.Е.



Разработчик:  
к.ю.н., доцент Самиев Н.М.



Разработчик от организации:

Заместитель Командующего Погранвойсками  
д.ю.н., профессор Мирзозода С.Б.



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «**Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве**» дать обучающимся комплексное представление об актуальных проблемах судебной реформы.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины

Поставленные цели освоения дисциплины конкретизируются путем решения в процессе обучения частных задач.

- теоретическое осмысление вопросов основ делопроизводства в уголовном судопроизводстве;
- приобретение знаний об основах делопроизводства в уголовном судопроизводстве;
- овладение методиками анализа делопроизводства в уголовном судопроизводстве;
- развитие навыков проведения самостоятельных исследований основ делопроизводства в уголовном судопроизводстве;
- умение анализировать нормативно-правовой материал в сфере делопроизводства в уголовном судопроизводстве;
- осуществление оценки эффективности основ делопроизводства в уголовном судопроизводстве;
- приобретение навыков публичного выступления по основам делопроизводства в уголовном судопроизводстве.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные / общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).**

код по фгос впо	содержание компетенции	перечень планируемых результатов обучения (дискрипторы)	вид оценочного средства	Вид оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. — Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода	Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа магистранта с преподавателем	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
		ИУК-1.2. — Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта		
		ИУК-1.3. — Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии		

		действий; — навыками критического анализа		
<b>ПК -1</b>	Способен обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	<b>ИПК-1.1.</b> Способен применять нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа магистранта с преподавателем	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
		<b>ИПК-1.2.</b> Умеет в рамках конкретной правовой ситуации определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.		
		<b>ИПК-1.3.</b> Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.		

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.

### 2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль).

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Дисциплина «**Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве**» представляет собой дисциплину вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б1.О.02). Приобретенные в ходе изучения дисциплины «**Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве**» теоретические знания должны быть закреплены при прохождении производственной практики.

### 2.2. Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Философия права</i>	1	Б1.О 01
2.	<i>Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>	1	Б1.О 03
3.	<i>Инновационные технологии в юридической науке</i>	1	Б1.О 04

4.	Актуальные проблемы криминологии	1	Б1.О 10
----	----------------------------------	---	---------

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины для очной формы подготовки составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: лекции 14 час. практические занятия 8 час. лабораторные работы 0 час. КСР 8 час. всего часов аудиторной нагрузки 30 час. в том числе всего часов в интерактивной форме 30 час. самостоятельная работа 50 час.

Зачет – 2 семестр.

#### 3.1. Структура и содержание теоретической части курса.

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	
<i>2 семестр</i>						
1.	<p><b>Тема 1. Общие положения делопроизводства</b></p> <p>Понятие и значение делопроизводства в уголовном судопроизводстве. Нормативно-правовая база, регулирующая ведение делопроизводства в судах. Основные принципы делопроизводства: систематизация, единообразие, ответственность.</p> <p><b>КСР</b> <b>Решение ситуационных задач</b></p>	2	2	-	5	С. 10-36, 40-59.  Там же. С. 38-39.
2.	<p><b>Тема 2. Документирование и оформление документов.</b></p> <p>Виды документов, используемых в уголовном судопроизводстве (повестки, ходатайства, жалобы, судебные решения и т.д.). Правила оформления процессуальных документов: структура, содержание, реквизиты. Технические средства и компьютерные технологии в делопроизводстве.</p> <p><b>Практическое занятие</b> <b>Решение ситуационных задач</b> <b>КСР</b> <b>Решение ситуационных задач</b></p>	2	2	-	5	С. 63-90, 93-111.
3.	<p><b>Тема 3. Регистрация, учет и контроль документов.</b></p> <p>Порядок регистрации поступающих и отправляемых документов. Ведение журналов и номенклатур дел. Контроль за сроками исполнения поручений и решений.</p> <p><b>Практическое занятие</b> <b>Решение ситуационных задач</b> <b>КСР</b> <b>Решение ситуационных задач</b></p>	2	2	-	5	С. 114-133.
4.	<p><b>Тема 4. Обеспечение сохранности и конфиденциальности документов.</b></p> <p>Правила хранения уголовных дел и других документов. Требования к конфиденциальности и защите персональных</p>	2	2	-	5	С. 137-165, 169-192.

	данных. Порядок передачи дел в архив.  <b>Практическое занятие</b> <b>Решение ситуационных задач</b>  <b>КСР</b> <b>Решение ситуационных задач</b>					
5.	<b>Тема 5. Правовые и организационные аспекты.</b> Ответственность за нарушение порядка делопроизводства. Права и обязанности сотрудников, ответственных за делопроизводство. Организация работы аппарата суда по ведению делопроизводства.  <b>Практическое занятие</b> <b>Решение ситуационных задач</b> <b>КСР</b> <b>Решение ситуационных задач</b>	2	4	-	5	С. 195-225.
6.	<b>Тема 6. Особенности ведения делопроизводства в уголовном судопроизводстве зарубежных стран.</b> Особенности ведения делопроизводства в уголовном судопроизводстве США. Особенности ведения делопроизводства в уголовном судопроизводстве Англии. Особенности ведения делопроизводства в уголовном судопроизводстве Польши.  <b>Практическое занятие</b> <b>Решение ситуационных задач</b>  <b>КСР</b> <b>Решение ситуационных задач</b>	2	4	-	6	С. 230-244.
<b>Консультация</b>		12				

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «**Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве**» включает в себя:

##### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

###### Очная форма обучения

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	5 час.	<b>Тема 1. Общие положения делопроизводства</b>	Изучение литературы, решение задач, выполнение заданий и упражнений	Текущий контроль
2.	5 час.	<b>Тема 2. Документирование и оформление документов.</b>	Изучение литературы, решение задач, выполнение заданий и упражнений	Текущий контроль
3.	5 час.	<b>Тема 3. Регистрация, учет и контроль документов.</b>	Изучение литературы, решение задач, выполнение заданий и упражнений	Текущий контроль
4.	5 час.	<b>Тема 4. Обеспечение сохранности и конфиденциальности документов.</b>	Изучение литературы, решение задач, выполнение заданий и упражнений	Текущий контроль
5.	5 час.	<b>Тема 5. Правовые и организационные аспекты.</b>	Изучение литературы, решение задач, выполнение	Текущий контроль

			заданий и упражнений	
6.	6 час.	<b>Тема 6. Особенности ведения делопроизводства в уголовном судопроизводстве зарубежных стран.</b>	Изучение литературы, решение задач, выполнение заданий и упражнений	Текущий контроль

#### **4.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся.**

##### *Методические рекомендации по написанию контрольных работ*

Выполнение контрольной работы способствует усвоению курса, развитию навыков самостоятельной квалификации преступлений, умения ее обосновать.

Вместе с тем это одна из форм контроля за самостоятельной работой магистранта. Рецензирование контрольной работы позволяет выявить, своевременно ли магистрант приступил к выполнению учебного плана, насколько глубоко усвоил соответствующие разделы или темы курса, имеет ли навыки анализа уголовно-процессуальной нормы и ее применения при решении практических задач.

#### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Объем контрольной работы – 16-20 страниц. Она должна быть выполнена от руки, грамотно, с соблюдением следующих требований: страницы должны быть пронумерованы и иметь поля для замечаний рецензента; в конце работы необходимо привести список использованных нормативных материалов и литературы (с указанием автора, название работы, места и года издания), поставить дату и подпись.

#### **4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

*Критериями* оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистранта являются:

- уровень освоения магистрантами учебного материала.
- умение магистранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература:**

1. Аширбекова, М. Т. Уголовно-правовые средства обеспечения интересов потерпевшего в ходе производства по уголовному делу / М. Т. Аширбекова // Сев.-Кавк. юрид. вестн. – 2023. – № 2. – С. 71–76.

2. Быков, В. М. Права потерпевшего в уголовном судопроизводстве России / В. М. Быков // Рос. юстиция. – 2019. – № 7. – С. 42–46.

3. Дежнев, А. С. Новеллы уголовно-процессуального законодательства, регламентирующие правовое положение потерпевшего / А. С. Дежнев, А. В. Павлов // Законодательство и практика. – 2024. – № 1. – С. 3–9.

4. Долженкова, Г. Д. Некоторые проблемы правового положения жертв преступлений в Российской Федерации / Г. Д. Долженкова // Рос. правосудие. – 2018. – № 6. – С. 53–59.

5. Зайцева, Е. Трижды потерпевший / Е. Зайцева // Законность. – 2019. – № 1. – С. 34–38.

#### **5.2. Дополнительная литература**

6. Ищенко, Е. П. Кто защитит потерпевшего? / Е. П. Ищенко // Уголов. судопроизводство. – 2017. – № 3. – С. 2–10.
7. Мерецкий, Н. Е. Условия развития состязательности сторон в уголовном судопроизводстве / Н. Е. Мерецкий // Рос. следователь. – 2013. – № 11. – С. 24–27.
8. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования прав потерпевших в уголовном судопроизводстве: федер. закон от 28 дек. 2013 г. № 432-ФЗ // Рос. газ. – 2013. – 30 дек.
9. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – 3-е изд., стереотип. – М. : АЗЪ, 2022. – 928 с.
10. О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве: постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 29 июня 2020 г. № 17 // Рос. газ. – 2010. – 7 июля.
11. По запросу Волгоградского гарнизонного военного суда о проверке конституционности части восьмой статьи 42 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации : определение Конституц. Суда Рос. Федерации от 18 янв. 2015 г. № 131-О // Рос. газ. – 2005. – 15 июня

### **5.3. Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Республики Таджикистан (принята на всенародном референдуме 6 ноября 1996 г.) (с поправками).
2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
13. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли об основных направлениях внутренней и внешней политики Республики Таджикистан от 20 апреля 2011 года.
14. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли от 20 апреля 2012 года.
15. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли от 26 апреля 2013 года.
16. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли от 23 апреля 2014 года.
17. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли от 23 января 2015 года.
18. Уголовный кодекс Республики Таджикистан от 18.03.2015. № 1177.
19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
20. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Таджикистан от 27.11.2014 № 1134.
21. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 08.06.2015 № 190-ФЗ.
22. Кодекс Республики Таджикистан об административных правонарушениях от 18.03.2015 № 1179.
23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ организованной преступности от 15 ноября 2000 г.
30. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.).  
противодействию легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма (Душанбе, 5 октября 2007 г.);

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru/online/](http://www.consultant.ru/online/)
2. «Гарант» - [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. Национальный центр законодательства при Президенте РТ. – [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj)
4. Министерство внутренних дел РТ – [www.mvd.tj](http://www.mvd.tj)

5. Министерство внутренних дел РФ – [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

6. Агентство по финансовому контролю и борьбе с коррупцией при Президенте Республики Таджикистан – [anticorruption.tj](http://anticorruption.tj)

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины «**Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве**» обучающийся должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала. Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а неразрывно с изучением практики использования положений уголовного права, уголовно-процессуального права, криминалистики, криминологии в судопроизводстве, предотвращении преступлений, розыске преступников.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно магистрант работает над учебным материалом.

В дисциплину «**Основы делопроизводства в уголовном судопроизводстве**» включено изучение тем, по некоторым из которых предусмотрено чтение лекций. По большинству тем предусмотрены практические занятия, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам. Эти занятия проводятся использованием обобщения материалов практики борьбы с преступностью и личного опыта преподавателей с ориентацией на практические вопросы, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые лекции и практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий, просмотром видеofilьмов.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- прослушать лекцию по теме;
- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- повторить материал по конспекту лекций, по возможности доработать материалы лекций – сделать необходимые выписки по конкретным вопросам;
- если по теме лекция не предусмотрена, студентам предлагается изучить рекомендуемую литературу или сделать необходимые выписки по отдельным вопросам;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских занятиях. В связи с этим необходимо быть готовым высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

При затруднениях в том или ином вопросе, или по теме в целом обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

Контроль за усвоением знаний осуществляется во время собеседований и принятия экзамена.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого магистранта группы).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,**

## **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- написание контрольных работ по дисциплине;
- контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для зачета – промежуточная аттестация);
- контрольные вопросы для контроля остаточных знаний по дисциплине (для аттестации по требованию).

### *Приложение 1.*

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)**

1. Понятие и значение делопроизводства в уголовном судопроизводстве.
2. Нормативно-правовая база, регулирующая ведение делопроизводства в судах.
3. Основные принципы делопроизводства: систематизация, единообразие, ответственность.
4. Виды документов, используемых в уголовном судопроизводстве (повестки, ходатайства, жалобы, судебные решения и т.д.).
5. Правила оформления процессуальных документов: структура, содержание, реквизиты.
6. Технические средства и компьютерные технологии в делопроизводстве.
7. Порядок регистрации поступающих и отправляемых документов.
8. Ведение журналов и номенклатур дел.
9. Контроль за сроками исполнения поручений и решений.
10. Правила хранения уголовных дел и других документов.
11. Требования к конфиденциальности и защите персональных данных.
12. Порядок передачи дел в архив.
13. Правила хранения уголовных дел и других документов.
14. Требования к конфиденциальности и защите персональных данных.
15. Порядок передачи дел в архив.
16. Особенности ведения делопроизводства в уголовном судопроизводстве США.
17. Особенности ведения делопроизводства в уголовном судопроизводстве Англии.
18. Особенности ведения делопроизводства в уголовном судопроизводстве Польши.

### *Приложение 2.*

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ЗАЧЕТА – ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

1. Основные правовые принципы и гарантии прав потерпевшего и обвиняемого в уголовном процессе.
2. Процессуальные обязанности сторон: потерпевшего и обвиняемого.
3. Роль суда в обеспечении равенства прав сторон.
4. Баланс прав обвиняемого и потерпевшего на различных стадиях уголовного процесса.
5. Процессуальные права потерпевшего в ходе предварительного расследования.
6. Процессуальные права обвиняемого и их защита от принуждения.
7. Сравнительный анализ прав потерпевшего и обвиняемого в уголовном судопроизводстве.

8. Значение и последствия нарушений прав одной из сторон для уголовного процесса.
9. Международные стандарты и практика защиты прав потерпевших и обвиняемых.
10. Роль адвокатов и правозащитников в защите прав сторон.
11. Влияние изменений в законодательстве на баланс прав сторон в уголовном процессе.
12. Этические и моральные аспекты защиты прав потерпевшего и обвиняемого.
13. Примеры судебной практики, где нарушены права сторон в уголовном процессе.
14. Правовые основы защиты прав потерпевшего в уголовном процессе.
15. Роль обвиняемого в уголовном судопроизводстве: ключевые права и процессуальные гарантии.
16. Правовые основы защиты прав обвиняемого в уголовном процессе.
17. Основные процессуальные права потерпевшего на стадии предварительного расследования.
18. Право на защиту обвиняемого и его реализация в судебном процессе.
19. Сравнение процессуальных прав обвиняемого и потерпевшего в уголовном процессе.
20. Субъекты уголовного процесса и их роль в обеспечении прав потерпевшего и обвиняемого.
21. Проблемы и перспективы улучшения защиты прав потерпевшего и обвиняемого в уголовном процессе.
22. Международные стандарты защиты прав сторон в уголовном судопроизводстве.
23. Применение процессуальных норм для обеспечения равенства сторон в уголовном процессе.
24. Влияние нарушений прав потерпевшего или обвиняемого на правомерность судебного разбирательства.
25. Обязанности и права стороны защиты в уголовном процессе.
26. Роль судьи в обеспечении соблюдения прав потерпевшего и обвиняемого.
27. Ответственность за нарушение прав сторон в уголовном процессе.
28. Этические и моральные аспекты защиты прав потерпевших и обвиняемых.