

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономики и управления

«Менеджмент и маркетинг»

«УТВЕРЖДАЮ»

«29» августа ___ 2025 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 _____ Абдулаева М. Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
производственной (проектно-технологической) практики

по направлению

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки «Управление коммерциализацией интеллектуальной собственности»

Квалификация (степень)

Магистратура

заочная форма обучения

2025 год

Душанбе 2025 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения рабочей программы

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме (указать) и промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой Промежуточная аттестация производственной (проектно-технологической) практики по профилю профессиональной деятельности проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</p> <p>ИУК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами;</p> <p>ИУК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</p> <p>ИУК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИУК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>ИУК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p> <p>ИУК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИУК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом,</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		имеющихся ресурсов.
ОПК - 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>И.ОПК 1.1. Знает экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач</p> <p>И.ОПК 1.2. Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</p> <p>И.ОПК 1.3. Способен обобщать и проводить критический анализ практик управления</p> <p>И.ОПК 1.4. Способен применять методы обобщения и критического анализа практик управления</p>
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	<p>ИОПК 2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет разрабатывать и осуществлять исследовательский проект для информационного обеспечения принятия управленческих решений;</p> <p>ИОПК 2.3. Умеет использовать электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации;</p> <p>ИОПК 2.4. Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		ИОПК 2.5. Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК - 3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	<p>ИОПК 3.1. Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>ИОПК 3.3. Способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук</p> <p>ИОПК 3.4. Умеет прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.).</p>
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик	<p>ИОПК 4.1. Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях</p> <p>ИОПК 4.2. Знает методы и техники создания бизнес-моделей и управления</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>процессами, а также модели и методы инновационного менеджмента</p> <p>ИОПК 4.3. Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности</p> <p>ИОПК 4.4. Способен разрабатывать стратегические и тактические решения в области инновационного менеджмента</p> <p>ИОПК 4.5. Умеет разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов</p> <p>ИОПК 4.6. Способен применять современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности</p> <p>ИОПК 4.7. Умеет использовать современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.</p>
ОПК-5	<p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях</p> <p>ИОПК 5.2. Знает современные методы и средства анализа решения исследовательских задач</p> <p>ИОПК 5.3. Умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, систематизировать и оценивать результаты научных исследований</p> <p>ИОПК 5.4. Способен критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, систематизировать и оценивать результаты научных исследований.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные идеи, создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в международных организациях	<p>ИПК 1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат в области международного менеджмента, инноваций, инновационных идей, нематериальных активов (брендов); - методы изучения внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг, его потенциала и тенденций развития; - инструменты бренд-менеджмента; - методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки информации о международном рынке; - нормативные правовые акты, регулирующие международную деятельность. <p>ИПК 1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг международных организаций; - улучшать бизнес-процессы международных организаций в сфере управления брендами; - проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов); - использовать инструменты проектного управления успешными брендами <p>ИПК 1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработкой мер по внедрению инновационных товаров (услуг); - созданием нематериальных активов (брендов) в международных организациях и управлении ими; - разработкой и реализацией комплекса мероприятий по привлечению новых

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		потребителей товаров (услуг);
ПК-2	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<p>ИПК 2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; - локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) - нормы этики делового общения; <p>ИПК 2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала структурного подразделения; - создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; - создавать и описывать

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы этики делового общения. <p>ИПК 2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; - разработкой предложений по обеспечению персонала формированием систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративными социальными программами и социальной политики; - разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.
ПК - 3	Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности	<p>ИПК 3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - методы и основы внешнеэкономической информации системного анализа; - основы бизнес-планирования; - маркетинг и особенности ценообразования; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - документооборот внешнеторговых сделок; - английского языка (пороговый продвинутый уровень В2) <p>ИПК 3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию с

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>потенциальными партнерами с использованием современных средств связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку с иностранными партнерами; - выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; - рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации; - подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации. <p>ИПК 3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получением и анализом информации о реализации внешнеторговых контрактов; - обработкой полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта; - подготовкой предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; - подготовкой предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации.
ПК-4	Способность организовать электронную коммерцию	<p>ИПК 4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу в области управления электронной коммерцией; - основы SMM; - основы таргетинга - digital-marketing;

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- основы продвижения через web-платформы</p> <p>ИПК 4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативную документацию в области управления электронной коммерцией; - применять основные инструменты продвижения продуктов в сети – Интернет. <p>ИПК 4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижением в SMM; - таргетингом в социальных сетях; - настраиванием рекламы на ЦА на основных платформах в сети-Интернет; - копирайтингом.

2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов производственной практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом учебной/производственной практики производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций(знания, умения, навыки)
1	Подготовительный	<i>Ознакомление и анализ организации. Изучение документации</i>	УК-1	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

2	Аналитический	<i>Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала.</i>	УК-6	<p>ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
3	Отчетный	<i>Обработка и анализ полученного материала</i>	ОПК-2	<p>ИОПК 2.1.</p> <p>знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы;</p> <p>ИОПК 2.2.</p> <p>умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
Оценка			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ОПК - 1 ОПК-2 ОПК - 3	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено

ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК - 3			
---	--	--	--

Виды задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. В какой организации была практика?
2. Кто был руководителем практики от организации?
3. Какие сроки были у практики?

Вопросы для итоговой конференции:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

1. Расскажите краткую характеристику организации?
2. Какой тип организационной структуры у организации?
3. Какая система управления персоналом применяется руководителем?

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывается лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики «Указать тип практики» обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.