

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Терминоведения и термография»**

Направление подготовки - 45.04.01 «Филология»  
Программа подготовки – Русский язык и межкультурные коммуникации  
Форма подготовки: заочная  
Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., № 980

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры от 28 августа 2025г., протокол № 1.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент  
Азизов Ф.Д.



Разработчик: д.ф.н., профессор  
Султанова Р.М.



Зам. председателя УМС факультета русской филологии,  
журналистики и медиатехнологий Умурзакова Г.Я.



Разработчик от организации:  
Декан факультета русского языка и литературы ТМУИЯ  
имени С.Улугзода к.ф.н., доцент Хасанова Ш.Р.



# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели изучения дисциплины

Цель курса: познакомить студентов с фундаментальными теоретическими основами предмета, структурой и историей терминоведения и терминографии, теоретическими проблемами терминоведения, а также сформировать практические навыки элементарной терминологической работы и работы с терминологическим словарями.

## 1.2. Задачи изучения дисциплины

- дать представление о терминоведении как научной дисциплине;
- ввести понятие термина как сложного, многоуровневого образования;
- сформировать понятие о разных видах совокупностей терминов;
- создать представление о содержательной и формальной структуре термина;
- дать понятие о прикладном терминоведении и терминографии, а также сформировать начальную компетенцию в сфере терминологической работы.

## 1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

1.1.Код	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
1.2.Компетенции	<i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>		
ПК-5	ПК-5 способен самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<b>ИПК-5.1:</b> Знает основные закономерности проведения научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах. <b>ИПК-5.2:</b> Умеет выдвинуть гипотезы последовательно и убедительно развивать аргументации в их защиту; свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями и использовать их в научно-исследовательской деятельности; строить высказывания с использованием дискурсивных средств аргументации	Собеседование, устный опрос, письменная работа, тестирование, подготовка сообщений и рефератов

		<b>ИПК-5.3:</b> Владеет культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения; основным приемам аргументации навыками критического мышления	
ПК-6	способен квалифицированно анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности	<b>ИПК-5.1:</b> Знает основные правила анализа, оценки, реферирования и оформления научных работ. <b>ИПК-5.1:</b> Умеет оформлять в письменном виде результаты своей научной деятельности. <b>ИПК-5.1:</b> Владеет навыками анализа, оценки, реферирования и оформления научных работ; информацией, связанной с определением, достижением и поддержанием филологической компетенции в терминоведческом аспекте	Собеседование, устный опрос, письменная работа, тестирование, подготовка сообщений и рефератов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Терминоведение и терминография» относится к профессиональному циклу к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.01.

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-7 указанной в Таблице 1. Дисциплины 9-15 изучаются параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Функциональная грамматика современного русского языка</i>	1,2	Б1.О.06
2.	<i>Культура речи</i>	1	Б1.О.07

3.	<i>Филология в системе современного гуманитарного знания</i>	1	Б1.О.08
4.	<i>Современные проблемы межкультурной коммуникации</i>	1	Б1.О.09
5.	<i>Методика и техника работы над магистерской диссертацией</i>	2	Б1.В.04
6.	<i>Лингвистический анализ текста</i>	2	Б1.В.02
7.	<i>Практикум по русскому правописанию / практикум по пунктуации</i>	2	Б1.В.ДВ.03
6.	<i>Актуальные проблемы современной лингводидактики</i>	3	Б1.О.13
	<i>Методика преподавания русского языка как иностранного</i>	3	Б1.О.12
8.	<i>Сопоставительная грамматика русского и таджикского языков</i>	3	Б1.О.10
9.	<i>Лингвистическая экспертиза</i>	3	Б1.В.05
10.	<i>Написание и редактирование текста/ профессиональная грамотность и корректура текста</i>	3	Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.01.02
11.	<i>История русского языкознания</i>	3	Б1.В.ДВ.02.01
12.	<i>Теория и практика перевода</i>	3	Б1.В.01
13.	<i>Педагогическая практика</i>	3	Б2.О.01(П)
14.	<i>Научно-исследовательская работа</i>	2	Б2.О.02(Н)
15.	<i>Преддипломная практика</i>	4	Б2.В.04(П)

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых: лекционные занятия 6 часов, практические занятия 4 часов, всего часов аудиторной нагрузки 10 часов, самостоятельная работа 152 часов. Экзамен – 3 семестр.

#### **3.1. Структура и содержание практической части и КСР**

№ п/ п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	

3 семестр						
1.	Общее понятие о термине и терминологии. А) предмет и задачи терминоведения; Б) краткий очерк истории; В) значение термина и общеупотребительного слова	2/2		2	2/2	Б 1-3
2.	Структурная и грамматическая характеристика терминологии. А) частеречная принадлежность терминологических единиц; Б) однокомпонентные и многокомпонентные термины.	2/2	2	2/2	2 4/2 4/2	Б 1-3
3.	Лексико-семантические процессы в терминоведении. А) Полисемия терминов Б) Синонимия терминов В) Антонимия терминов Г) Лексико-семантические процессы в лингвистической терминологии	2	2	2	2/1 2/1 2 4/2	
4.	Источники формирования и способы образования терминов А) общая характеристика особенностей терминологического словообразования; Б) заимствованная и исконно русская лексика; интернационализмы; В) способы терминообразования.	2/2		2 2/2	2 4/2 4/2	Б 1-3
5.	Прикладные вопросы терминоведения и терминографии. А) терминология и поиск информации; Б) о государственной стандартизации терминологии; В) терминологическая лексикография.	2	2	2	4/2 4/2	Б 1-3
		10/6	18/ 4		40/ 18	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**

## РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы, форма контроля	Лит-ра
1.	9/12	Терминоведение как наука. Термины в современном мире. Типология специальной лексики.	Подготовка реферата	1-3
2.	9/12	История терминоведения.	Подготовка информационного сообщения	1-3
3.	9/12	Место терминоведения и терминографии в современной лингвистике	Подготовка реферата	
4.	9/12	Грецизмы и латинизмы как основной материал формирования и пополнения терминосистем	Этимологический анализ единиц лингвистической терминологии	1-2
5.	9/12	Роль исконно русской лексики в формировании отраслевых терминологий.	Написание конспекта	2,3
6.	9/12	Семантические процессы в терминологии: полисемия, омонимия, синонимия.	Подготовка информационного сообщения	1-3
7.	9/12	Частеречная классификация терминов	Морфологический анализ	
8.	9/12	Семантический способ терминообразования	Составление сводной обобщающей таблицы	
9.	11/16	Морфологический способ терминообразования	Составление сводной обобщающей таблицы	1-3
10.	11/16	Синтаксический способ терминообразования.	Составление сводной обобщающей таблицы	2,3
11.	9/12	Терминография. Типология терминологических словарей	Составление тестов и эталонов ответов к ним	1-5

			по курсу «терминоведение и терминография»	
12	9/12	Лингвистическая терминология. Словари лингвистических терминов		1-3
	112/ 152			

#### **4.2. Характеристика заданий для СРС и методические рекомендации по их выполнению.**

##### **Задачи СР:**

- Углубление и систематизация знаний;
- Умение работать с учебной и научной литературой;
- Практическое применение знаний, умений;

##### **Методические рекомендации по планированию и реализации СР:**

- Сформулировать цель предстоящей деятельности;
- Самостоятельно осуществить сбор и изучение информации;
- Изучить содержание заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий; Обязательные задания (предлагаются преподавателем после каждой темы) комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и т.п. Дополнительные задания являются заданиями по выбору обучающегося. Им предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания.
- Ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- Наметить промежуточные этапы предстоящей работы, определить время выполнения каждого этапа;
- Отображать информацию в необходимой форме;
- Консультироваться с преподавателем;
- Корректировать работу с учётом получаемых результатов;
- Оформить работу и представить на оценку преподавателя.

##### **Характеристика заданий:**

1. Подготовка **информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.
2. Написание **реферата** – более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы магистрантов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.
3. Написание **конспекта учебника**, книги, статьи и пр. – самостоятельная работа по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме.
4. Составление **тестов** и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы по закреплению изученной информации путём её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).
5. Составление **сводной (обобщающей) таблицы** по теме – это вид самостоятельной работы по систематизации объёмной информации, которая сводится в рамки таблицы.

#### 4.3. Требования к представлению и оформлению результатов СР:

1. **Информационное сообщение, реферат** оформляются письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).
2. В **конспекте** должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания.
3. **Тесты** оформляются письменно.
4. **Сводная (обобщающая) таблица** оформляется письменно

#### 4.4. Критерии оценки выполнения СР:

1. **Информационное сообщение:** ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 3.  
*Критерии оценки:*
  - Актуальность темы;
  - соответствие содержания теме;
  - Глубина проработки материала;
  - Грамотность и полнота использования источников;
  - Наличие элементов наглядности.
2. **Реферат:** ориентировочное время на подготовку – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.  
*Критерии оценки:*
  - Актуальность темы;

- соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Грамотность и полнота использования источников;
- Соответствие оформления реферата требованиям.

3. **Конспект.** Ориентировочное время на подготовку конспекта главы учебника – 4 часа, максимальное количество баллов – 5.

*Критерии оценки:*

- Содержательность конспекта, соответствие плану;
- Отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- Ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
- Наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- Соответствие оформления требованиям;
- Грамотность изложения;
- Сдача в срок.

4. **Составление тестов и эталонов ответов к ним.** Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 часа, максимальное количество баллов – 0,1.

*Критерии оценки:*

- Соответствие содержания тестовых заданий теме;
- Включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- Разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- Наличие правильных эталонов ответов;
- Представление тестов в срок.

5. **Сводная (обобщающая) таблица.** Ориентировочное время на подготовку – 2 часа, максимальное количество баллов – 2.

*Критерии оценки:*

- Соответствие содержания теме;
- Логичность структуры таблицы;
- Правильный отбор информации;
- Соответствие оформления требованиям;
- Представление тестов в срок.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ**

- 1. Определите цель составления конспекта.
- 2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

- 3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
- 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- 5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- 6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
- 7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- 8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
- 9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи
- не забудьте вынести справочные данные на поля.
- 10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

**Подготовка реферата.** Согласно Словарю иностранных слов, реферат – это краткое изложение какой-либо научной работы, книги; доклад, основанный на обзоре литературных и других источников. В любом случае речь идет об изложении чужих трудов и чужих мыслей. Поэтому рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. В реферате *обязательно* должно иметься в наличии **введение**, в котором автор объясняет следующее:
  - почему он выбрал данную тему;
  - чем эта тема важна;
  - какие историки работали над этой темой, чем различаются их позиции;
  - какие источники информации использованы, их краткая характеристика.
2. **Основная часть** реферата должна быть поделена на пункты или разделы.
3. В реферате перечисляются источники информации, *обязательно* оформляются ссылки на них в тексте.
4. В реферате *обязательно* должно быть **заключение**, в котором, кроме общих итогов и выводов, присутствует и личное мнение автора реферата.
5. В конце оформляется список использованной литературы.
6. Объём реферата – 10 -15 листов (формат А 4).

*Критерии оценки:*

- соответствие нормам русского языка;
- новизна исследования;
- соответствие аргументов проблеме / теме;
- соответствие структуры заданным стандартам.

## 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

1. Буянова Л.Ю. Терминологическая деривация в языке науки: когнитивность, семиотичность, функциональность [Текст] { / Л. Ю. Буянова}. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 389 с. - ISBN 978-5-9765-1132-3. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=85862](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85862)
2. Попова Л.В. Лингвистический термин: проблема качества (Опыт составления «Комплексного словаря терминов функциональной грамматики») [Текст] { / Л. В. Попова}. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-1166-8. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=85937](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85937)
3. Голованова Е.И. Введение в когнитивное терминоведение [Текст] { : учеб.пособие / Е. И. Голованова}. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1046-3. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100006>

### 5.2. Дополнительная литература

4. Головин Б.Н., Кобрин Р.Ю. Лингвистические основы учения о терминах: учеб.пособие для филол. спец. вузов. – М.: Высшая школа, 1987. – 104с.
5. Даниленко В.П. Русская терминология: Опыт лингвистического описания. – М.: 1978. – 201с.
6. Канделаки Т.Л. Семантика и мотивированность терминов. – М.: Наука, 1977. – 141с.
7. Лотте Д.С. Основы построения научно-технической терминологии: вопросы теории и методики. М, 1961 – 310с.

### 5.3. Основные лексикографические источники

8. Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов. М.: Советская энциклопедия, 1966. М.: Едиториал УРСС, 2004.
9. Васильева Н.В., Виноградов В.А., Шахнарович А.М. Краткий словарь лингвистических терминов. М.: Русский язык, 1995.

10. Лекант, П.А., Н.Б.Самсонов. Русский язык. Справочник [Электронный ресурс]: под ред. П.А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 246с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445696>
11. Гаврилова А.С. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников. М.: «Аделант», 2014. – 352 с. <https://e.lanbook.com/book>
12. Климовская Г.И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка [Электронный ресурс]: Г. И. Климовская – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 150 с. <https://e.lanbook.com/book>
13. Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов. – М.: «Аделант», 2014. – 800с. <https://e.lanbook.com/book>
14. Ожегов С. И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М.: ООО «А ТЕМП», 2010. – 874 С.

#### **5.4. Информационные ресурсы**

e.lanbook.com

<https://biblio-online.ru/bcode/445696>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

В преподавании дисциплины используются следующие методы:

- ✓ репродуктивный (составление конспекта лекции, конспектирование монографической литературы),
- ✓ исследовательский (анализ художественных текстов),
- ✓ интерактивный (работа в малых группах, использование мультимедийных средств обучения).

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплину можно освоить с помощью теоретического материала, собранного в литературе, представленной в разделе 5.

Основой обучения являются аудиторные занятия в виде практических занятий и контрольной самостоятельной работы. Самостоятельная работа запланирована в п.4 данной рабочей программы, где указаны названия тем и форма контроля со стороны преподавателя.

Общую схему изучения предмета можно представить в следующем виде:

- приобретение базовых знаний по курсу «терминоведение и терминография»;
- приобретение навыков терминологической работы, как основы формирования языка специальности и иных профессионально-коммуникативных компетенций.

**Подготовка к практическим занятиям по плану включает следующие этапы:**

- изучение материала учебника
- изучение справочной литературы и словарей
- выявление главных положений и их конспектирование /или составление тезисов /или составление плана ответа на вопрос (обязательна ссылка на источники)
- подбор примеров из художественной литературы, иллюстрирующих теоретические положения
- выявление спорных вопросов по теме, изложение собственной точки зрения и ее аргументирование
- формулирование кратких выводов
- подготовка презентации по теме (по желанию магистранта, оценивается дополнительными баллами)

**Самостоятельная работа магистрантов** имеет довольно много разновидностей, отвечающих конкретным задачам обучения. Магистрант имеет возможность выбирать методы и приемы освоения знаний сообразно индивидуальным особенностям и конкретным задачам обучения. Особенно плодотворен *проблемный подход* к заданиям. Чтение текста первоисточника вызывает постановку конкретной проблемы и соответствующей познавательной задачи, которые в творческом восприятии соотносятся с общими вопросами теории литературы, изученными на предыдущих занятиях, а также с постановкой вопроса преподавателем в лекционном курсе.

Магистрант должен отдавать себе отчет в комплексном характере методики освоения дисциплины. Сложный материал, усвоение которого основано на обобщении гуманитарных знаний магистранта, разворачивается в различных формах манифестации, действующих в одном направлении. При этом постоянно возрастает активность освоения предмета: относительная пассивность восприятия лекции сменяется предельной активностью диалогических отношений с преподавателем на практических занятиях, затем самостоятельная подготовка к контрольным работам и письменные ответы на вопросы стимулирует включение всех интеллектуальных возможностей творческой личности.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета; оценочные средства для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации по дисциплине. Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Терминоведение и терминография» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

Форма промежуточной аттестации: письменный и устный опрос, задания.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации): Приложение 1.

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачёта и экзамена – итоговая аттестация): Приложение 2, 4.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Имеется интерактивная доска, проектор, компьютер (аудитория 105).

Освоение программы курса обеспечивается наличием достаточного количества основной и дополнительной литературы в библиотеке. Получение сведений о новейшей литературе возможно благодаря сети Интернет на базе читального зала библиотеки.