

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от «01» мая 2026 г.

г. Душанбе

№148

О создании Комиссии по реализации Закона Республики Таджикистан «О государственном языке Республики Таджикистан»,
Утверждение Положения о Комиссии по реализации Закона Республики Таджикистан «О государственном языке Республики Таджикистан»

В целях выполнения пункта 48 «Плана реализации развития государственного языка на 2020-2030 годы», утвержденного Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 28 ноября 2020г., №647 и на основании решения Ученого совета университета от 29 апреля 2026 года, протокол №10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Российско-Таджикском (Славянском) университете и подведомственных ему подразделениях, Комиссию по реализации Закона Республики Таджикистан «О государственном языке Республики Таджикистан» в нижеследующем составе:

- ректор университета – председатель комиссии;
- первый проректор, проректор по науке и инновациям – заместитель председателя комиссии;

•ученый секретарь Ученого совета университета – секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

- заведующий кафедрой таджикского языка факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий;
- декан факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий;
- декан факультета иностранных языков;
- декан факультета экономики и управления;
- декан юридического факультета;
- декан факультета истории и международных отношений;
- декан естественнонаучного факультета;
- декан факультета заочного (дистанционного) обучения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по реализации Закона Республики Таджикистан «О государственном языке Республики Таджикистан» в Российско-Таджикском (Славянском) университете в новой

редакции (см.: <https://rtsu.tj/univer/pravovve-dokumenty/>).

3. Ввести в действие со дня его подписания.

4. Члены комиссии по реализации закона Республики Таджикистан «О государственном языке Республики Таджикистан» в рамках определенных функций должны периодически представлять отчет председателю Комиссии-ректору Университета или обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

5. Положение о Комиссии по реализации Закона Республики Таджикистан «О государственном языке» в Российско-Таджикском (Славянском) университете, одобренное Ученым советом университета от 27.12.2017, протокол №4, приказом ректора от 29.12.2017 г. №192 признать утратившими силу.

6. Руководителю Пресс-службы Муллоеву Ш.Б. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Деканам факультетов и руководителям подразделений ознакомить профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

РЕКТОР



ИБРОХИМЗОДА И.Р.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

Иброхимзода И.Р.
« 05 05 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
“О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ” В РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 29 апреля 2026 г., протокол №10*

Душанбе – 2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
“О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ”
В РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОМ (СЛАВЯНСКОМ) УНИВЕРСИТЕТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по реализации Закона Республики Таджикистан “О государственном языке Республики Таджикистан” (далее – Положение) разработано на основании пункта 3 Плана по реализации Программы развития государственного языка на период с 2020 по 2030 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 28 ноября 2020, №647, устанавливает основания создания, полномочия, права и деятельность Комиссии по реализации Закона Республики Таджикистан “О государственном языке Республики Таджикистан” в Российско-Таджикском (Славянском) университете (далее – университет).

1.2. Комиссия по реализации Закона Республики Таджикистан “О Государственном языке Республики Таджикистан” в Российско-Таджикском (Славянском) университете (далее – Комиссия), согласно пункту 48 Плана по реализации Программы развития государственного языка на период с 2020 по 2030 годы, создается из числа первых лиц руководящего состава.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Конституции Республики Таджикистан, Закона Республики Таджикистан “О Государственном языке Республики Таджикистан”, статьи 89 Кодекса об административных правонарушениях РТ, других локально-нормативных актов РТ и настоящего Положения.

1.4. Комиссия является координирующим и коллективным органом, и ее деятельность является непрерывной.

1.5. Комиссия, не являясь юридическим лицом, не имеет бланка и официальной печати.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается по приказу ректора университета в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председателем Комиссии избирается ректор университета.

2.3. Положение, состав и план работы Комиссии утверждается ректором РТСУ.

2.4. В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений университета и специалисты с большим практическим опытом работы.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме рабочих совещаний (заседаний) по обращениям физических и юридических лиц, организаций и учреждений, а также при несоблюдении требований Закона РТ “О государственном языке Республики Таджикистан”.

Срок и время проведения заседания определяется Председателем комиссии.

2.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и член Комиссии участвуют в работе Комиссии на общественных началах. Участие руководителей и представителей подведомственных структур осуществляется по обоюдному согласованию.

2.7. Заседания Комиссии согласно рабочего плана проводятся ежеквартально. В случае производственной необходимости, по инициативе председателя либо члена Комиссии созываются внеочередные заседания.

2.8. Повестка дня заседания Комиссии утверждается преобладающим большинством голосов ее членов. По представлению члена Комиссии в повестку дня можно внести изменения и дополнения.

2.9. Заседание Комиссии считается компетентным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинства участников. Мнения отсутствующих членов комиссии вносятся письменно до начала заседания и учитываются при подсчете голосов.

2.10. Решение Комиссии вступает в силу на основании протокола Заседания Комиссии, оформленного секретарем, при необходимости представляется в соответствующие подразделения для принятия мер. По каждому рассмотренному вопросу принимается отдельное решение. В ходе заседания разрешается использование аудио и видеозаписей, которые приобщаются к протоколу. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Полномочия Комиссии заключаются в следующем:

3.1.1 В рамках своих полномочий осуществлять надзор за исполнением Закона Республики Таджикистан «О Государственном языке Республики Таджикистан» в Университете и его факультетах и запросить информацию, а также при необходимости разработать акт или протокол об административных правонарушениях (приложение 1 и 2) и принять соответствующие меры:

- рекомендации и инструкции по выполнению требований Закона Республики Таджикистан "О государственном языке Республики Таджикистан";
- разъяснение требований настоящего закона, нормативно-правовых актов в области государственного языка;
- организация уголка государственного языка, стенд Закона Республики Таджикистан "О государственном языке Республики Таджикистан" и Правил правописания таджикского языка;
- обращения физических и юридических лиц о государственной политике в области государственного языка;
- согласование языка текста проекта нормативных правовых актов, методических и рабочих пособий, справочников, учебников и учебных пособий по государственному языку, отраслевой терминологии, материалов средств массовой информации, рекламы и других информационных материалов с Комитетом по языку и терминологии при Правительстве Республики Таджикистан;
- проведение конференций, семинаров и круглых столов, посвященных Дню государственного языка Республики Таджикистан и Международному дню родных языков;
- истребование сведений о выполнении нормативно-правовых актов относительно государственного языка;
- Комиссия обладает иными полномочиями, предусмотренными нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОСТАВА КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии из числа руководства структурных подразделений университета.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, обладающий нижеследующими правами:

- 4.2.2. организует деятельность Комиссии, для осуществления работы Комиссии и выполнения ее задач несет персональную ответственность;
- 4.2.3. определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- 4.2.4. утверждает рабочий план Комиссии, распределяет обязанности между ее членами;
- 4.2.5. созывает заседание Комиссии и руководит её работой;
- 4.2.6. по согласованию с членами Комиссии, готовит повестку дня Комиссии и подписывает ее документы;
- 4.2.7. контролирует исполнение постановлений Комиссии;

4.2.8. представляет Комиссию во взаимодействии с госорганами, организациями и учреждениями, независимо от правовой формы и собственности;

4.2.9. обеспечивает выполнение вышестоящих органов относительно политики государственного языка;

4.2.10. ежегодно до 30 января представляет в Комитет по языку и терминологии при Правительстве Республики Таджикистан подробную информацию о деятельности Комиссии по результатам выполненных работ;

4.2.11. является обладателем других полномочий, которые относятся к деятельности Комиссии;

4.2.12. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя;

4.3. Задачи и права секретаря Комиссии:

4.3.1. организует ведение делопроизводства Комиссии;

4.3.2. совместно во взаимодействии с членами Комиссии осуществляет подготовку плана деятельности Комиссии и представляет для утверждения председателю;

4.3.3. осуществляет подготовку повестки дня, протокола и документов Комиссии и обеспечивает их официальное оформление;

4.3.4. организует сотрудничество с постоянными комиссиями по государственному языку и координирует деятельность соответствующего органа;

4.3.5. осуществляет непосредственный контроль постановлений Комиссии;

4.3.6. запрашивает у государственных органов, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии, и представляет их на рассмотрение Комиссии;

4.3.7. организует взаимодействие деятельности Комиссии с соответствующим органом и осуществляет переписку;

4.3.8. при выявлении случаев несоблюдения требований Закона Республики Таджикистан «О государственном языке Республики Таджикистан» в работе факультетов Университета имеет право составить уведомление (предупредительный акт). В случае неустранения требования данного акта, составляет протокол административного правонарушения, представить в органы Прокуратуры для реагирования;

4.3.9. организует мероприятия Комиссии и обеспечивает участие ответственных лиц;

4.3.10. оказывать содействие специалистам соответствующих органов в осуществлении контроля и проверки вопросов государственного языка в деятельности структурных подразделений Учреждения;

4.3.11. по результатам произведенных работ ежеквартально представлять отчет председателю Комиссии;

4.3.12. выполнять иные задачи, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. Члены Комиссии, состоящие из руководящего состава структурных подразделений Университета, имеют право:

4.4.1. представлять Комиссии предложения по всем вопросам политики государственного языка;

4.4.2. участвовать при обсуждении предложений и принятии решений по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии, и представляет письменные предложения;

4.4.3. получать сведения о деятельности Комиссии и ходе реализации ее решений;

4.4.4. члены Комиссии действует согласно плану, являются подотчетными и подконтрольными секретарю Комиссии по проведению политики государственного языка.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Все вопросы, не урегулированные данным положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

5.2. Все участники обязаны соблюдать требования настоящего документа.

5.3. Изменения и дополнения в Положение о Комиссии по реализации Закона РТ «О Государственном языке» в РТСУ вносятся путем составления документа в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к нему на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

5.4. Оригинал настоящего Порядка хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
юрист Набиева Г.А.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Комиссии по реализации Закона РТ
“О Государственном языке” в РТСУ

АКТ
об устранении административного правонарушения

«__» _____ 20__ г.

г. _____

(место составления протокола)

Я, _____
(должность, наименование органа, ФИО, лица, составившего акт)

Довожу до сведения физических, юридических лиц и должностных лиц, за несоблюдение требований Закона Республики Таджикистан «О государственном языке Республики Таджикистан» в соответствии со статьей 89 Кодекса административных правонарушений Республики Таджикистан, предусмотрен штраф. Сведения о лице, совершившем правонарушение:

Фамилия, имя и отчество _____,

дата и место рождения _____, место жительства и номер телефона _____

_____, занимаемая должность, место

работы, адрес места работы _____

_____, размер оплаты труда _____,

Применялись ли к нему ранее какие-либо меры административного взыскания?

Документ, подтверждающий личность физического или юридического лица _____

Наименование и адрес учреждения _____

Физическому лицу, юридическому лицу и должностному лицу предоставляется срок в ____ дней для устранения имеющихся недостатков.

Специалист, подготовивший акт: _____ *(подпись) (Ф.И.О.)*

Подтверждаю акт и получил его копию: _____ *(подпись) (Ф.И.О.)*

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Комиссии по реализации Закона РТ
“О Государственном языке” в РТСУ

ПРОТОКОЛ № _____
административного правонарушения

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

(место составления протокола)

Я, _____
(должность, наименования органа, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

Сведения о лице, допустившем совершение административного правонарушения: Ф.И.О.: _____
_____, дата рождения _____,

Адрес места жительства, тел. _____

Должность, место работы, адрес: _____

_____. Размер оплаты труда _____

Применялись ли к нему ранее меры административного взыскания? _____

Документ, подтверждающий личность физического или юридического лица _____

Наименование и адрес учреждения _____

(Суть и содержание административного нарушения, касающегося несоблюдения требований) _____

Закона Республики Таджикистан «О государственном языке Республики Таджикистан» в соответствии со статьей 89 Кодекса административных правонарушений Республики Таджикистан, _____

Вещественные доказательства: фотоснимки и видеосъемка _____

Права и обязанности понятым разъясняются в соответствии со статьей 32 Административно-процессуального кодекса Республики Таджикистан.

1. _____

2.

(Ф.И.О., адрес места жительства, подпись)

Объяснительная лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:

если лицо, совершившее административное правонарушение, отказывается подписать протокол (это обстоятельство будет отмечено в протоколе)

С протоколом ознакомлен, со стороны специалиста, составившего протокол мне разъяснены мои права и обязанности согласно статей 26-79 Кодекса об административных правонарушениях Республики Таджикистан, разъяснено и прочитано

Специалист, составивший протокол: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю содержание протокола и получил его копию: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.